

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**§1**

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa, montaż, uzupełnienia: oznakowania bhp i ppoż. sprzętu gaśniczego oraz przegląd, naprawa i konserwacja sprzętu gaśniczego w obiektach Uniwersytetu Zielonogórskiego wraz z bieżącym sporządzaniem i przekazywaniem Zlecającemu pełnej dokumentacji z przeglądu (cz.....)** wraz z bieżącym sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji z przeprowadzonego przeglądu (zwanego w dalszej części umowy „sprzętem” lub „usługą”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy *Formularzem Oferta Wykonawcy*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy i złożonym przez niego *Formularzem cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawy określone w ust.1 powyżej realizowane będą sukcesywnie według zamówień *Zamawiającego* zawierających szczegółowy zakres i miejsce lokowania sprzętów lub świadczenia usług oraz osobę upoważnioną do kontaktu. Natomiast przeglądy realizowane będą zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ , gdzie wskazane są konkretne miesiące.
3. *Wykonawca* w porozumieniu z *Zamawiającym*, zobowiązany jest w szczególności do:
 - przeglądu instalacji hydrantowej zewnętrznej i wewnętrznej wraz z bieżącym sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji z przeglądu,
 - pełnego przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne) wraz z bieżącym sporządzeniem i przekazaniem Zamawiającemu pełnej dokumentacji z przeglądu,
 - sprawdzania, - uzupełniania i wymiany wyposażenia oraz oznakowania bhp i ppoż.
4. Dostawa sprzętu będzie odbywała się każdorazowo na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. *Wykonawca* dostarczy sprzęt do wskazanych przez *Zamawiającego* pomieszczeń zlokalizowanych w jednostkach organizacyjnych *Zamawiającego* i zamontuje we wskazanym miejscu. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 powyżej musi być wyprodukowany w okresie nie dłuższym niż 6 (sześć) miesięcy przed dniem dostawy lub montażu.
5. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczać towar oraz dokonywać przeglądów, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w dni robocze (pracujące dla *Zamawiającego*) w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰. Towar będzie dostarczany w ciągu 72 godzin (3 dni) - licząc od momentu wysłania przez *Zamawiającego* zamówienia fax-em lub e-mailem (biorąc pod uwagę tylko dni robocze).
6. *Wykonawca* udziela 24 (dwudziestoczworo) miesięcznej gwarancji na sprzęt oraz usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy. *Wykonawca* oświadcza, iż sprzęt będzie nowy (nieużywany), zgodny z treścią przedłożonej oferty *Wykonawcy* stanowiącej załącznik nr 2 do umowy i będzie wolny od wad prawnych i fizycznych.

7. Podjęcie działań, mających na celu usunięcie zgłoszonej awarii nastąpi w terminie 48 (czterdziestu ośmiu) godzin od jej zgłoszenia (licząc dni robocze).
8. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi *Wykonawca*.
9. Po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych *Zamawiającemu* przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

§2

1. Termin realizacji umowy: 12 (dwanaście) miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. W przypadku wcześniejszego wykorzystania całości wartości umowy wygaśnie ona samoistnie.

§3

1. *Wykonawca* ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania pracowników, którym powierzył wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizując niniejszą umowę, *Wykonawca* odpowiada za dochowanie należytej staranności, wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności.
3. *Zamawiający* zobowiązany jest udzielać *Wykonawcy* wszelkiej pomocy oraz informacji, która umożliwi osiągnięcie jak najwyższej, jakości świadczonych usług, z zastrzeżeniem, że nie jest zobowiązany do podania *Wykonawcy* informacji w przypadku, gdy naruszać to będzie obowiązujące przepisy prawa oraz jeżeli informacje wymagane przez *Wykonawcę* stanowią będą tajemnicę *Zamawiającego*.
4. Do dnia podpisania protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu obciąża *Wykonawcę*.
5. Bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie *Wykonawca* nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. *Wykonawca* nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

§4

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynikające ze złożonej Oferty *Wykonawcy* stanowiącej załącznik nr 2 do umowy wynosi bruttozł., słownie:
.....
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości Umowy, a *Wykonawcy* nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. *Zamawiający* może zamówić Przedmiot Umowy na wartość mniejszą niż wartość Wynagrodzenia, jednak nie mniej niż na 50% tej wartości. Zmniejszenie wartości Umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany Umowy.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości sprzętów lub usług podanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Formularzu cenowym

Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* będzie uprawniony do zamawiania niektórych sprzętów lub usług w ilościach większych, aniżeli będzie to wynikało z przedmiotu umowy, a niektórych sprzętów lub usług w ilościach mniejszych, przy zachowaniu ogólnej wartości umowy określonej w §4 ust. 1 umowy. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany umowy.

4. Rozliczenie za sprzęt lub wykonanie usług odbywać się będzie fakturami VAT za wykonanie dostawy/usługi po jej odbiorze przez *Zamawiającego* zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
5. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, który winien każdorazowo być dołączony do faktury
6. Kwota wymieniona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem umowy, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez *Zamawiającego*, koszt instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, inne koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki, ZUS pracodawcy, (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
7. *Zamawiający* ma obowiązek zapłaty faktur na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia. Faktury muszą być oznaczone symbolem RA-ZA.2611.08.2024.MM oraz numerem zamówienia w postaci zapisu XXX/XX (nr zamówienia/rok). Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 30 dni”. Zapłata Wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto *Wykonawcy*: (tylko numery kont zarejestrowane na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego przed wystawieniem faktury *Wykonawca* jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym *Zamawiającego*, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.
8. Treść przedkładanych przez *Wykonawcę* faktur musi w swojej treści zawierać także następujące informacje zawarte w Formularzu cenowym: producenta, nazwę produktu, jednostkę miary, cenę jednostkową brutto ilość, numer pozycji z Formularza cenowego. Każda pozycja na fakturze musi być skalkulowana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu cenowym.
9. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 i ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza cenowego *Wykonawcy*, o którym mowa w §1 ust. 1 są maksymalne i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności niniejszej umowy, nawet w przypadku zmiany urzędowych stawek VAT.
10. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności.”

11. *Zamawiający* zastrzega sobie stałość cen wynikających z oferty przez cały okres trwania umowy.
12. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez załączonych oryginałów (nie dopuszcza się kserokopii) protokołów zdawczo-odbiorczych nie rodzą po stronie *Zamawiającego* obowiązku zapłaty. Występujące na protokołach odbioru i fakturach podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być złożone czytelnie wraz z imienną pieczętą i datą.

§5

1. Wszelka korespondencja związana z Umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji, dla których Umowa przewiduje także inną formę. Korespondencja dla *Zamawiającego* wysyłana będzie na adres:

Uniwersytet Zielonogórski

Dział Zaopatrzenia

ul. Licealna 9

65-417 Zielona Góra

2. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres:

XXXXXXXXXX

XXXXXXX

XXXXXXXXXX

3. O każdej zmianie adresu Wykonawca/*Zamawiający* zobowiązany jest poinformować odpowiednio Wykonawcę/*Zamawiającego* pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
4. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez Wykonawcę/*Zamawiającego* na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.
5. Zmiana adresu nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy.

§6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
2. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1.
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki w jego realizacji zgodnie z § 1 ust. 5 niniejszej umowy,

- 2) w wysokości 0,5% (pięć dziesiątych procenta) wartości brutto danego zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w dostarczonym sprzęcie, w trakcie okresu rękojmi/ gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w wysokości 10% (dziesięć procent) wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 za każdy przypadek uporczywego niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez *Wykonawcę*,
 - 4) w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę*, z powodu okoliczności, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający,
 - 5) w wysokości 20% (dwadzieścia procent) wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 w przypadku wypowiedzenia umowy przez *Wykonawcę*, z wyłączeniem sytuacji, gdy wypowiedzenie nastąpi z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający,
 - 6) w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*,
 - 7) w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości umowy, o której mowa w §2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia *Wykonawcy* od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. *Zamawiający* ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności *Wykonawca* może żądać od *Zamawiającego* odsetek ustawowych.
 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości Wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4.

§7

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania czynności organizacyjno-technicznych strony, jako swoich przedstawicieli wyznaczają:
 - a) ze strony *Zamawiającego*: Beata Zawadzka; e-mail; b.zawadzka@adm.uz.zgora.pl, tel. 789 441 559,

- b) ze strony *Wykonawcy*:, tel. (XX),
2. W przypadku wystąpienia niezgodności dostarczonego sprzętu z przedmiotem umowy lub jego wad, *Wykonawca* w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych od chwili powiadomienia jest zobowiązany do wymiany na sprzęt wolny od wad lub zgodny z umową.
 3. W ramach współpracy *Zamawiający* dopuszcza możliwość złożenia przez *Wykonawcę* kilku gaśnic we wskazanym miejscu.

§8

1. Przeglądy i konserwacje sprzętu gaśniczego wykonywane będą w terminach wskazanych przez *Zamawiającego*, w zależności od obiektu dwa razy do roku lub raz do roku. Obiekty oraz częstotliwość przeglądów wymienione zostały w załączniku nr 4 do SWZ.
2. Każdorazowe zamówienie zostanie zgłoszone *Wykonawcy* w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰ telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną. Po potwierdzeniu zgłoszenia *Wykonawca* zobowiązany jest w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych dostarczyć daną partię sprzedawanego towaru lub wykonać zamawianą usługę.

W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja (zamówienie) dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.

3. *Wykonawca* zobowiązuje się do pisemnego lub telefonicznego uzgadniania terminu prac z *Zamawiającym* z min. 2 (dwudniowym) dniowym wyprzedzeniem.
4. Potwierdzeniem realizacji zamówienia będą podpisane protokoły zdawczo-odbiorcze przez *Zamawiającego* i *Wykonawcę* w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Jeżeli w trakcie odbioru sprzętu lub wykonanej usługi stwierdzone zostaną wady, to *Zamawiającemu* przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad.

§9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”)* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących *Zamawiającego* przepisów prawnych.

2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania Umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Licealna 9; 65-417 Zielona Góra lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@adm.uz.zgora.pl.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c RODO w celu zawarcia umowy na zakup i dostawę niniejszego zamówienia oraz jego realizację, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
 - 5) Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
 - 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§10

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w innych przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek *Wykonawcy* w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez *Wykonawcę* jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) *Wykonawca* uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.

3. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, *Zamawiający* może wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy albo jej rozwiązania *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* tylko za sprzęt lub usługi spełnione przez *Wykonawcę* przed dniem odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ewentualne zmiany treści umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.

§11

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
3. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszej umowie podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.

§12

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - załącznik nr 1 - OPZ
 - załącznik nr 2 – kopia formularza *Oferta Wykonawcy*,
 - załącznik nr 3 – kopia *Formularza cenowego Wykonawcy*,
 - załącznik nr 4 – „*Wykaz budynków i częstotliwość przeglądów*”.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: