

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż mebli dla Instytutu Nauk o Zdrowiu** (zwanego w dalszej części umowy „Przedmiotem Zamówienia”), zgodnie z:
 - 1) niniejszą Umową,
 - 2) *Opisem Przedmiotu Zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
 - 3) *Formularzem Oferta Wykonawcy*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 4) *Formularzem cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa *Przedmiotu Zamówienia* będzie odbywała się na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. *Wykonawca* dostarczy *Przedmiot Zamówienia* do wskazanego przez *Zamawiającego* pomieszczenia zlokalizowanego w jednostce organizacyjnej *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczać *Przedmiot Zamówienia*, w dni robocze (pracujące dla *Zamawiającego*) w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi *Wykonawca*.
5. Po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych *Zamawiającemu* przysługuje prawo wymiany *Przedmiot Zamówienia* na nowy, wolny od wad.

§2

Termin realizacji

Termin realizacji umowy: do 30 (trzydziestu) dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy dla Części 1 i 2.

§3

Obowiązki Wykonawcy

1. Realizując niniejszą umowę, *Wykonawca* odpowiada za dochowanie należytej staranności, wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia dostawy *Przedmiotu Zamówienia* do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego* wraz z wniesieniem oraz montażem,
 - b. poniesienia kosztów przewozu, opakowania i ubezpieczenia *Przedmiotu Zamówienia* na czas transportu, które zawarte są w cenie określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
 - c. dostarczenia szczegółowych warunków gwarancji w języku polskim, o ile dotyczy,
 - d. dostarczenia podpisanej i ostemplowanej karty gwarancyjnej, o ile dotyczy.
 - e. Złożenie i montaż pod wskazanym adresem dostawy.

3. Do dnia podpisania protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu obciąża *Wykonawcę*.
4. Miejsce dostawy *Przedmiotu Zamówienia*:
 - 1) **Część 1 - Uniwersytet Zielonogórski, ul. Podgórna 50e, pomieszczenia 103,102 i 102a, 65-246 Zielona Góra,**
 - 2) **Część 2 - Uniwersytet Zielonogórski, ul. Energetyków 2 , pomieszczenie 201, 65-729 Zielona Góra.**
5. *Przedmiot Zamówienia* zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez *Wykonawcę* z Zamawiającym oraz zamontowany we wskazanym miejscu.
6. *Wykonawca* ma obowiązek powiadomić *Zamawiającego* o możliwości dostawy *Przedmiotu Zamówienia* na adres e-mail: i lub telefonicznie:
7. Do czasu wykonania Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą *sprzętu* ponosi *Wykonawca*.
8. Z czynności odbioru zostanie przez *Wykonawcę* sporządzony protokół odbioru, osobny dla Części 1 i 2 dla każdej ze stron potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie:
 - a. zgodności dostarczonego *Przedmiotu Zamówienia* z zamawianym,
 - b. kompletności dostarczonego *Przedmiotu Zamówienia*,
 - c. terminowości dostawy,
 - d. sprawdzenia należytego działania *Przedmiotu Zamówienia*.
9. Do podpisania w imieniu *Zamawiającego* protokołu odbioru do Części 1 upoważniona jest: dr Ewa Skorupka, do Części 2 upoważniona jest mgr Grażyna Milewska-Wilk.
10. *Wykonawca* jest zobowiązany do określenia w protokole odbioru numerów seryjnych dla dostarczonych *Przedmiotu Zamówienia* (jeśli istnieją) lub innego oznaczenia umożliwiającego jego szczegółową identyfikację.
11. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia *Przedmiotu Zamówienia* w przypadku:
 - a. stwierdzenia, że *Przedmiot Zamówienia* nie odpowiada wymaganiom określonym w umowie lub *Ofercie Wykonawcy*, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy
 - b. stwierdzenia niekompletności dostarczonego *Przedmiotu Zamówienia*,
 - c. stwierdzenia uszkodzenia jakiegokolwiek elementu *Przedmiotu Zamówienia*,
 - d. stwierdzenia wad fizycznych jakiegokolwiek elementu *Przedmiotu Zamówienia*,
 - e. stwierdzenia, że *Przedmiot Zamówienia* nie działa zgodnie z jego funkcjami, przeznaczeniem.

Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego *Przedmiotu Zamówienia* z umową określając termin ich usunięcia przez *Wykonawcę*.
12. W przypadkach określonych w ust. 13, przedstawiciel *Zamawiającego*, o którym mowa w ust. 11 powyżej, sporządza protokół odbioru zawierający przyczyny odmowy odebrania *Przedmiotu*

Zamówienia, a *Wykonawca* jest zobowiązany w terminie 30 (trzydziestu) dni do dostarczenia – w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy – *Przedmiotu Umowy* wolnego od wad. Ponowna dostawa i odbiór *Przedmiotu Umowy* nastąpią zgodnie z postanowieniami § 1, § 2 i § 3 Umowy.

13. Bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie *Wykonawca* nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
14. *Wykonawca* nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

§4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie *Przedmiotu Umowy* *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* wynagrodzenie ryczałtowe (dalej *Wynagrodzenie*) w kwocie bruttozł, (słownie), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z *Ofertą Wykonawcy* i załączonym do niej *Formularzem Cenowo - Technicznym* / załączonymi do niej *Formularzami Cenowo - Technicznymi*, w tym:
 - 1) za Część 1: zł brutto;
 - 2) za Część 2:zł brutto;
2. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, który winien być dołączony do faktury.
3. Kwota wymieniona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem umowy, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez *Zamawiającego*, koszt montażu przedmiotu umowy, inne koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki, ZUS pracodawcy, (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. *Zamawiający* ma obowiązek zapłaty faktur na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia. Faktury muszą być oznaczone symbolem **RA-ZA.2610.73.2023.ACH**. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 30 dni”. Zapłata *Wynagrodzenia* określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto *Wykonawcy*: (tylko numery kont zarejestrowane na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego przed wystawieniem faktury *Wykonawca* jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym *Zamawiającego*, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.

5. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 i ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 1 są maksymalne i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności niniejszej umowy, nawet w przypadku zmiany urzędowych stawek VAT.
6. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności.”
7. *Zamawiający* zastrzega sobie stałość cen wynikających z oferty przez cały okres trwania umowy.
8. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez załączonych oryginałów (nie dopuszcza się kserokopii) protokołów zdawczo-odbiorczych nie rodzą po stronie *Zamawiającego* obowiązku zapłaty. Występujące na protokołach odbioru i fakturach podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być złożone czytelnie wraz z imienną pieczętką i datą.
9. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
10. Bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na osoby trzecie.

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania czynności organizacyjno-technicznych strony, jako swoich przedstawicieli
2. wyznaczają:
3. ze strony *Zamawiającego*:, tel. (XX),
4. ze strony Wykonawcy:, tel. (XX),
5. Wszelka korespondencja związana z umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji, dla których umowa przewiduje także inną formę. Korespondencja dla *Zamawiającego* wysyłana będzie na adres:
Uniwersytet Zielonogórski
Dział Zaopatrzenia
ul. Licealna 9
65-417 Zielona Góra
6. Korespondencja dla Wykonawcy wysyłana będzie na adres:
XXXXXXXXXX
XXXXXXX
XXXXXXXXXX

7. O każdej zmianie adresu *Wykonawca/Zamawiający* zobowiązany jest poinformować odpowiednio *Wykonawcę/Zamawiającego* pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
8. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez *Wykonawcę/Zamawiającego* na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.
9. Zmiana adresu nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy.

§6

Kary umowne i odpowiedzialność Stron

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne, z zastrzeżeniem ust. 4 tego paragrafu.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie *Przedmiotu Umowy*.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) Wynagrodzenia w kwocie brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji *Przedmiotu Umowy* w stosunku do terminu realizacji określonego w § 2 Umowy,
 - 2) w wysokości 0,1% (jedna dziesiąta procenta) Wynagrodzenia w kwocie brutto za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w dostarczonym *Przedmiocie Umowy*, w trakcie okresu rękojmi/ gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, chyba że zwłoka jest niezależna od Wykonawcy
4. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia wynikającego z Umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30 % Wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

§7

Odpowiedzialność za wady *Przedmiotu Umowy*

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24-miesięcznej (dwudziestoczworomiesięcznej)** gwarancji na *Przedmiot Zamówienia*, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, oraz jest on odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne *sprzętu* zgodnie z Kodeksem cywilnym. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, według wyboru *Zamawiającego*.
2. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
 1. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.
 2. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do dostarczenia *Przedmiot Zamówienia* wolnego od wad (wymiany).
3. Jeśli Wykonawca wykonując swoje obowiązki dostarczył *Zamawiającemu* zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
4. W innym przypadku, niż określono w ust. 7 – gdy Wykonawca wymienia *Przedmiot Zamówienia* w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją *Zamawiający* nie mógł z niej korzystać.
5. Wykonawca będzie dokonywał wymiany gwarancyjnych w ramach rękojmi poprzez odbiór na swój koszt od *Zamawiającego* wadliwego *sprzętu* za pokwitowaniem i dostarczy go w miejsce jego użytkowania po naprawie na swój koszt.
6. Czas reakcji Wykonawcy w okresie rękojmi i gwarancji (rozumiany jako odbiór wadliwego *Przedmiot Zamówienia* od *Zamawiającego* po zgłoszeniu przez niego awarii), liczony od dnia zgłoszenia usterki: do 2 dni.
7. Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia - w przypadku gdy naprawa nie wymaga konieczności wymiany części: 14 (czternaście) dni.
8. Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia - w przypadku gdy naprawa wymaga konieczności wymiany części: 30 (trzydzieści) dni.
9. Zgłoszenie wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
10. W przypadku gdy dany *Sprzęt* był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo (jest wadliwy) *Zamawiający* ma prawo żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowy, o parametrach nie gorszych niż *Sprzęt*, który podlega wymianie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy *Sprzęt* w terminie 60 dni od dnia otrzymania od *Zamawiającego* żądania wymiany nie działającego prawidłowo (wadliwego) *Przedmiotu Zamówienia* na nowy.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.

12. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt i ryzyko Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
13. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kodeksu cywilnego.

§8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania Umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Licealna 9; 65-

417 Zielona Góra lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@adm.uz.zgora.pl.

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO w celu zawarcia umowy na zakup i dostawę niniejszego zamówienia oraz jego realizację, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§9

Odstąpienie / wypowiedzenie

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w innych przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) zostanie zajęty majątek *Wykonawcy* w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez *Wykonawcę* jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) *Wykonawca* uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, *Zamawiający* może wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy albo jej rozwiązania *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* tylko za *sprzęt* lub usługi spełnione przez *Wykonawcę* przed dniem odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ewentualne zmiany treści umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.

§10

Zmiany Umowy

1. Ewentualne zmiany treści Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. *Zamawiający* przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
 - 1) w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie *Wykonawcy* skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy *Wykonawcy* lub *Zamawiającego*, dopuszcza się zmiany w tym zakresie; dotychczasowe dane zostaną zastąpione nowymi;

- 2) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych, jeśli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, np. w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę specjalnych rabatów,
 - b) w przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę lub jego dostawców,w takich przypadkach kwoty należne Wykonawcy zostaną odpowiednio zmniejszone;
 - 3) dopuszcza się zmianę terminów realizacji Umowy. Terminy realizacji *Przedmiotu Umowy* mogą ulec przesunięciu:
 - w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody – np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie, akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej – np. wywłaszczenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac,
 - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do obowiązujących przepisów prawa; zmiany takie nie spowodują wzrostu ceny ani zmiany terminów realizacji zamówienia.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami Umowy lub związane z Umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się jego rozwiązaniem, właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, inne obowiązujące przepisy prawne.

§12

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji Umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie Umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregoś z postanowień Umowy, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta, a Strony Umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem do Umowy jest:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia formularza Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – kopia Formularza cenowego Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: