

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Scrum Foundations”

**I. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie czterech edycji szkolenia Scrum Foundations (podstawy SCRUM). W każdej edycji zostanie przeszkolonych 10 studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego, łącznie 40 osób (studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego)**

**II. Każda z edycji szkolenia ma spełniać następujące wymagania:**

- 1. Dokładny opis tematyki szkolenia: Szkolenie z metodyki (podejścia) SCRUM zgodne (certyfikowane) z uznaną światową organizacją szkoleniową (np. Scrumalliance) dotyczy wytwarzania oprogramowania i budowy zespołów projektowych oraz samoorganizacji zespołów.**
- 2. Cel Szkolenia: Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z podejściem SCRUM i regułami jakie są w nim stosowane. Uczestnicy poznają podstawowe pojęcia a także w części warsztatowej doświadczą sposobu pracy w metodyce SCRUM.**
- 3. Opis szczegółowy szkolenia:**

**SCRUM – metodyka wytwarzania oprogramowania w tym:**

- Porównanie różnych procesów prowadzenia projektów.
- Korzyści z podejścia iteracyjno - przyrostowego
- Dobór metod pracy bazując na modelu Cynefin.
- Podejścia zwinne na podstawie Agile Manifesto.
- Czym jest Scrum i w jakim celu się go używa.
- Problemy związane z wdrażaniem i stosowaniem SCRUM
- Wartości i zasady SCRUM.
- Podstawowe elementy, z których zbudowany jest SCRUM: role, artefakty i wydarzenia.
- znaczenie komunikacji między klientem, interesariuszami i zespołem w celu maksymalizacji wartości dostarczanego produktu

---

Tytuł projektu:	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer projektu:	POWR.03.05.00-00-Z014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych

- Sztuka kończenia pracy - Definition of Done
- Zespół Scrum (krosfunkcjonalność, samzarządzanie)
- Timeboxy w scrum
- Część warsztatowa umożliwiająca w praktyce zapoznanie się z metodyką SCRUM

### III. Minimalne wymagania trenera/instruktora dla każdej edycji szkolenia:

1. Aktualny certyfikat trenerski zgodny z wymaganiami organizacji certyfikującej
2. Minimum 2 przeprowadzone szkolenia z metodyki SCRUM w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

### IV. Sposób realizacji szkolenia dla każdej edycji:

1. Czas trwania szkolenia: 2 dni (w sumie 16 godzin lekcyjnych), w terminie wskazanym przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą szkolenia.
2. Jedna godzina lekcyjna- 45 min.
3. Liczba uczestników szkolenia: szkolenie dla 10 osób.
4. Każda z edycji szkolenia zostanie zorganizowane w terminie do dnia 30 listopada 2023. O wynikach rekrutacji na daną edycję Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed planowaną datą szkolenia.
5. Szkolenie musi składać się z części teoretycznej oraz zajęć warsztatowych.
6. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu w formie papierowej lub w postaci dokumentu elektronicznego na każdy dzień trwania kursu.
7. Uczestnik szkolenia otrzyma odznakę identyfikacyjną ukończonego kursu (tzw. badge) wystawianą przez uznaną i rozpoznawaną organizację zajmującą się tematyką szkolenia z możliwością umieszczenia jej w mediach typu LinkedIn.
8. Uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu

---

Tytuł projektu:	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer projektu:	POWR.03.05.00-00-Z014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych

- Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia.
9. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Logotypy i informacje o projekcie Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą mailową.
  10. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi szkolenia zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją szkolenia.
  11. Miejsce realizacji szkolenia: w siedzibie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego
  12. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenia w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
  13. Dane uczestnika Projektu Zamawiający przekaze Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
  14. Wykonawca jest zobowiązany przygotować bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu oraz podsumować analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu szkolenia.
  15. Dodatkowo w zakresie wyżywienia uczestników szkolenia, Wykonawca zapewni obiad oraz jedną przerwę kawową na każdy dzień szkoleniowy dla każdego uczestnika.

---

Tytuł projektu:	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer projektu:	POWR.03.05.00-00-Z014/18
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych