

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie 6 dokumentów ramowych pod ogólnym tytułem pt. „Procedury obowiązujące na UZ w procesie kształcenia i obsługi osób z niepełnosprawnościami” dotyczące 6 kategorii niepełnosprawności, w ramach projektu „UZ dostępny dla wszystkich” nr POWR.03.05.00-00-A030/19, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju.
- II. Sposób realizacji opracowania:**
- Opracowane procedury powinny zawierać: słowniczek pojęć, charakterystykę danej kategorii niepełnosprawności, możliwości i ograniczenia dotyczące opisywanej kategorii niepełnosprawności, metody nauczania, standardy obsługi, wraz z omówieniem przykładowych barier w tym zakresie, omówienie dokumentów zewnętrznych i wewnętrznych dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami na UZ wraz z odpowiednim komentarzem eksperckim.
 - Każda z procedur dotyczące danej kategorii niepełnosprawności powinna obejmować minimum 4 arkusze wydawnicze – łącznie minimum 24 arkusze wydawnicze.
 - Procedury powinny być wykonane i dostarczone w formie elektronicznej, edytowalnej wraz z wersją drukowaną dla dwóch recenzentów.
 - Procedury powinny dotyczyć kategorii niepełnosprawności:
 - osoby głuche,
 - osoby niewidome,
 - osoby ze spektrum autyzmu,
 - osoby z zaburzeniami psychicznymi,
 - osoby z uszkodzonym narządem ruchu,
 - osoby przewlekle chore.
 - Każda z procedur powinna być opracowana oddzielnie, w formie autonomicznego dokumentu. Zgodnie z artykułem 77³ Kodeksu Cywilnego „Dokumentem jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z jej treścią”. Dokumentem ramowym jest zatem

nośnik informacji w formie papierowej i elektronicznej, na którego treść składają się elementy wymienione w pkt II. 1. Dokument ramowy w wyniku zmian strukturalnych lub prawnych może zostać uszczegółowiony.

6. Przekazanie procedur nastąpi w następujący sposób:
 - a) Pierwotna wersja procedur zostanie przekazana na podstawie protokołu odbioru do 2 tygodni od dnia podpisania umowy. Przekazanie wersji pierwotnej wiąże się z przekazaniem praw autorskich do nich na rzecz Uniwersytetu Zielonogórskiego.
 - b) Pierwotna wersja procedur zostanie poddana recenzjom (lub konsultacjom) – w tym celu zostanie przesłana do 2 niezależnych recenzentów, którzy w przeciągu 14 dni sporządzą recenzję dokumentów. Recenzje zleca Zamawiający.
 - c) Po uzyskaniu recenzji – Wykonawca zobowiązany jest nanieść poprawki zgodnie z uwagami recenzentów, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania uwag recenzentów.
 - d) Po poprawkach zostanie podpisany protokół przekazania wersji końcowej procedur.
 - e) Na podstawie protokołu odbioru wersji końcowej procedur Wykonawca wystawi rachunek z **21 dniowym** terminem zapłaty a Odbiorca dokona wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy na wskazane przez niego konto.
7. Wykonawca przeniesie bezpłatnie prawa autorskie opracowanych dokumentów na UZ. Dokona również niezbędnych poprawek. UZ zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do dokumentów ramowych.