

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usług wydawania i dystrybucji czasopism naukowych **Civil and Environmental Engineering Reports** (dalej jako: „Czasopismo”) w formie elektronicznej, w tym usług redakcyjnych, produkcyjnych, hostingowo-dystrybucyjnych, marketingowych, szkoleniowych oraz rozwiązań technologicznych (dalej jako „Usługi”), zgodnie z umową oraz opisem przedmiotu zamówienia w latach 2023-2025 w systemie kwartalnym **40 artykułów rocznie**.

Zamówienie musi być realizowane zgodnie z informacjami zawartymi poniżej i na warunkach określonych w pozostałych Dokumentach Zamówienia.

2. Zamawiający (dalej również „Właściciel Czasopisma”) nie przewiduje prac niebadawczych.
3. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z Prawa Opcji – zgodnie z poniższą tabelą.

| Tytuł | e-ISSN | od rocznika | od numeru | Liczba numerów (zeszytów) w roczniku | Liczba artykułów w roczniku - zamówienie gwarantowane (podstawowe) | Liczba artykułów w latach 2023-2025 - zgodnie z PRAWEM OPCJI |
|--|-----------|-------------|-----------|--------------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Civil and Environmental Engineering Reports | 2450-8594 | 2023 | 33 | 4 | 40 | 60 |

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – w ramach usługi Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu:

1. Usługi produkcyjne:

- 1) przygotowywanie pełnych wersji artykułów w formatach umożliwiających przesyłanie ich do międzynarodowych baz indeksacyjnych i dostarczanie poszczególnych artykułów do baz danych, w których Czasopismo jest lub będzie indeksowane, integracja z CrossRef, CrossRef Similarity Check powered by iThenticate, iThenticate, Plagiat.pl, EBSCO, DOAJ, Clarivate Analytics, Scopus, etc.;
- 2) tworzenie bezpośrednich odnośników, tzw. „żywych linków” do artykułów cytowanych w Czasopiśmie;
- 3) generowanie i aktywacja numeru DOI (Digital Object Identifier – Cyfrowy Identyfikator Obiektu), dla każdego artykułu i zeszytu opublikowanego elektronicznie, deponowanie DOI artykułu w organizacji CrossRef w celu tworzenia linków z innych artykułów, które go cytowały. Tworzenie bezpośrednich odnośników, tzw. „żywych linków” do artykułów cytowanych w Czasopiśmie;
- 4) tworzenie plików metadanych na potrzeby indeksowania przez serwisy abstraktowe i indeksowe, serwisy open access, również do wskazanych przez Właściciela Czasopisma;
- 5) publikowanie pojedynczych artykułów na etapie prac redakcyjnych, tzw. „Ahead of Print” (wprowadzanie pojedynczych artykułów pomiędzy numerami Czasopisma);
- 6) tworzyć metadane artykułu w formacie XML (tytuł, streszczenia, słowa kluczowe, referencje, dane o autorach);

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

7) dostosowywać układ Czasopisma do wymagań Wykonawcy.

2. Usługi hostingowo-dystrybucyjne:

- 1) zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia serwisu oraz treści Czasopisma;
- 2) tworzenie oraz utrzymywanie w serwisie internetowym dedykowanej dla Czasopisma strony www., na której znajdą się podstawowe informacje o Czasopiśmie (paszport Czasopisma): skład redakcji, skład rady naukowej, komitetów naukowych, warunki składania manuskryptów, instrukcje dla autorów, recenzentów, polityka wydawnicza, etyka wydawnicza, ISSN, e-ISSN, dostęp do treści poszczególnych artykułów, pole wyszukiwawcze umożliwiające użytkownikom przeszukiwanie treści publikowanych artykułów oraz Czasopisma. Treści poszczególnych zeszytów/numerów powinny zostać udostępnione we własnym serwisie internetowym w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zaakceptowanych do publikacji plików od Właściciela Czasopisma, zgodnie z harmonogramem wydawniczym;
- 3) świadczenie usług dla użytkowników dot. zawartości dystrybuowanych w Czasopiśmie, takich jak: przeszukiwanie publikowanych treści, ustawianie alertów dla użytkowników o pojawieniu się nowych artykułów, personalizacja wyszukiwań, itp.;
- 4) konfiguracja strony internetowej Czasopisma w celu jej indeksacji w przeglądarkach internetowych, e.g. Google;
- 5) zapewnianie dystrybucji Czasopism do bibliotek poprzez platformę internetową;
- 6) ujmowanie publikowanych treści w repozytoriach pełnotekstowych;
- 7) ujmowanie publikowanych treści w serwisach wyszukiwania;
- 8) ujmowanie publikowanych treści w katalogach otwartego dostępu (open access directories), i dostarczanie metadanych do tych serwisów;
- 9) indeksacja artykułów opublikowanych w Czasopiśmie objętym usługą w serwisach abstraktowych i indeksowych (w tym Scopus);
- 10) aktualizowanie listy serwisów abstraktowych w porozumieniu z Właścicielem/Redakcją/Redaktorem Czasopisma na koniec każdego rocznego okresu świadczenia usługi;
- 11) w przypadku wygaśnięcia umowy wykonawca zapewni otrzymanie:
 - a) danych w postaci pliku XML w formacie dla CrossRef właściwym dla rejestracji wolumenu (zeszytu) czasopisma z artykułami, dla każdego opublikowanego wolumenu oddzielny plik XML; nie jest wymagane, aby plik był w najnowszej dostępnej wersji formatu,
 - b) plików PDF artykułów - np. w postaci pliku ZIP (oddzielny plik z wszystkimi artykułami dla danego wolumenu); wraz z wymaganymi plikami dodatkowymi (Electronic Appendices) - o ile takowe występują.

3. Usługi szkoleniowo-konsultingowe:

- 1) szkolenie przedstawicieli Właściciela Czasopisma: Redakcji/Redaktora Czasopisma w zakresie obsługi elektronicznego systemu/panelu zarządzania procesem redakcyjnym, serwisu internetowego Czasopisma;
- 2) przygotowanie poradnika/instrukcji obsługi dla redaktorów, autorów, recenzentów Czasopisma;
- 3) doradztwo w zakresie zwiększenia liczby cytowań dostarczanych artykułów, w celu uzyskania, utrzymania i stałego podwyższania wartości Impact Factor, CiteScore, SNIP, SJR Czasopisma, zwiększenia liczby linków referencyjnych;
- 4) zapewnianie rocznych raportów o stanie Czasopisma w minionym okresie, zawierające co najmniej następujące dane: pozycja w rankingach (Impact Factor, SNIP – od czasu jego przyznania, index H, CiteScore, SJR), statystyki dotyczące liczby odbiorców akcji marketingowo-promocyjnych;
- 5) Tworzenie listy serwisów abstraktowych i pełnotekstowych adekwatnych do zakresu tematycznego Czasopisma, które mogą indeksować czasopismo oraz aplikowanie do nich w imieniu Redakcji Czasopisma;
- 6) Aktywne poszukiwanie nowych baz oraz serwisów adekwatnych do zakresu tematycznego Czasopisma;

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

- 7) Przeprowadzenie wstępnej oceny czasopisma przed aplikacją do serwisów Clarivate, Scopus pod kątem kryteriów określonych przez te bazy;
 - 8) Występowanie z wnioskiem o umieszczenie czasopisma w międzynarodowych bazach indeksujących światowe piśmiennictwo jak Clarivate;
- 4. Rozwiązania technologiczne:**
- 1) zapewnienie oprogramowania do wykrywania plagiatów. Udostępnienie i utrzymywanie procedur zabezpieczających oryginalność artykułów naukowych, w tym międzynarodowego systemu antyplagiatowego CrossRef Similarity Check powered by iThenticate;
 - 2) przygotowanie i utrzymanie elektronicznego systemu do zarządzania procesem redakcyjnym;
 - 3) zapewnienie dostępu do panelu/systemu redakcyjnego dla użytkowników zewnętrznych (autorów, recenzentów, redaktorów, pracowników administracyjnych), poprzez który zgłaszane będą artykuły do publikacji przez autorów, będzie możliwa komunikacja pomiędzy autorami/recenzentami i redaktorami, oraz obieg prac i dokonywane będą recenzje;
 - 4) wymagania dotyczące tego systemu:
 - a) Przygotowanie i utrzymanie elektronicznego systemu/panelu do zarządzania procesem redakcyjnym z całodobowym dostępem, udostępnienie panelu bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na komputerze użytkownika,
 - b) zapewnienie dostępu do panelu/systemu redakcyjnego dla użytkowników zewnętrznych (autorów, recenzentów, redaktorów, pracowników administracyjnych), poprzez który zgłaszane będą artykuły do publikacji przez autorów, będzie możliwa komunikacja pomiędzy autorami/recenzentami i redaktorami, oraz obieg prac i dokonywane będą recenzje,
 - c) System umożliwi automatyczne nadawanie numerów zgłoszonym artykułom oraz możliwość wygenerowania pliku .pdf zawierającego wszystkie załączone pliki artykułu z ponumerowanymi wierszami, automatyczne przysyłanie powiadomień za pośrednictwem poczty elektronicznej do uczestników obiegu artykułów, spersonalizowana/zindywidualizowana strona z panelem do logowania dla użytkowników systemu, zawierająca informacje o Czasopiśmie, logo, znak towarowy, dane kontaktowe, dziedziny, instrukcje dla autorów, recenzentów, szablony listów decyzyjnych/potwierdzeń automatycznych, umożliwienie określenia czasu na realizację poszczególnych etapów prac redakcyjnych – recenzja, korekta redaktorska, automatyczne przypomnienia przysyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej, umożliwienie dostosowania tekstów, szablonów korespondencji do potrzeb Redakcji/Redaktora Czasopisma. Dodawanie artykułu do systemu, indeksowanie słów kluczowych, tworzenie bazy autorów, recenzentów (możliwość dodawania uwag Redakcji/Redaktora Czasopisma do poszczególnych osób), utworzenie formularza recenzji w systemie, zabezpieczenie przed wysłaniem informacji do niewłaściwego użytkownika systemu, umożliwienie załączania treści artykułu, tabel, wykresów, ilustracji, zbiorów danych badawczych w postaci plików: doc, docx, rtf, rycin, wykresów i zdjęć w formacie tiff, jpg, png, pdf, a także jako pliki MS Office w wysokiej rozdzielczości, danych badawczych w formacie xls,xlsx, csv, xml, umożliwienie weryfikacji artykułu za pomocą systemu antyplagiatowego, umożliwienie odzyskiwania haseł, zmiany adresów mailowych, nazwy kont, edycji danych, zapewnienie stałego wsparcia technicznego dla Redakcji Czasopisma (serwis, monitoring, aktualizacje systemu),
 - d) umożliwienie Redakcji Czasopisma zarządzania wieloma nadesłanymi artykułami, w tym przysyłanie prac i powiadomień do wszystkich uczestników obiegu artykułów, podgląd wszystkich nadesłanych prac na wszystkich etapach obiegu artykułów, umożliwienie: wyszukiwania artykułów wg różnych kryteriów, edytowania nadesłanych artykułów, usuwania artykułów, dodawania komentarzy, notatek redakcyjnych, wyszukiwania recenzentów wg różnych kryteriów, wysyłania zaproszeń do recenzentów, zabezpieczenie przed przypadkowym wysłaniem zaproszenia do recenzji autorowi artykułu, automatyczny wybór arkusza recenzji, umożliwienie określenia czasu przeznaczonego na poszczególne etapy recenzji, automatyczne wydawanie różnych decyzji/potwierdzeń o przyjęciu lub odrzuceniu artykułu (szablony listów – umożliwienie edytowania i dopasowania treści szablonów listów do potrzeb i uwag Redakcji Czasopisma), umożliwienie uzyskania statystyk na każdym etapie prac redakcyjno-wydawniczych oraz okresowych (miesięczne, kwartalne, półroczne, roczne, kilkuletnie),

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

- umożliwienie pomijania niektórych etapów obiegu artykułów na poziomie Redakcji Czasopisma, automatyczne przypomnienia o zbliżających się terminach (dla redaktorów, recenzentów, autorów),
- e) umożliwienie autorowi zalogowania się w systemie elektronicznego zgłaszania manuskryptów (np. poprzez identyfikator ORCID), intuicyjne, łatwe przesłanie artykułu do redakcji, panel zawierający poszczególne kroki i pola niezbędne do wypełnienia przez autora w zależności od typu przesłanego artykułu: imię, nazwisko, afiliacja, dziedzina i dyscyplina naukowa, tytuł artykułu (z opcją określenia minimalnej i maksymalnej długości) w języku angielskim (dla autorów zagranicznych – tylko w języku angielskim), streszczenie w języku angielskim, słowa kluczowe w języku angielskim, określenie wkładu poszczególnych autorów (taksonomia zaproponowana przez Wykonawcę lub wybrana przez Redakcję/Redaktora Czasopisma), pola do zaznaczenia oświadczeń, źródeł finansowania artykułu, konflikcie interesów, umożliwienie dołączenia plików zawierających obowiązkowe oświadczenia, propozycje recenzentów, umożliwienie dodawania komentarzy/odpowiedzi dla recenzentów, umożliwienie autorowi podglądu swoich artykułów wysłanych do redakcji, śledzenia etapów obiegu artykułu, wglądu do historii powiadomień, wiadomości,
 - f) umożliwienie recenzentowi zalogowania się w systemie, przyjęcia lub odrzucenia zaproszenia do recenzji za pomocą linku zamieszczonego w mailu zapraszającym, podglądu przesłanego artykułu, przesłania recenzji, automatycznego wypełniania formularza recenzji (formularz powinien zawierać stałe elementy: informacje dla redakcji czasopisma, część opisowa dla autora, rekomendacje – wybór jednego z wariantów), dodawania komentarzy podczas wysyłania recenzji, podglądu artykułów odrzuconych, do zrecenzowania, wykonanych recenzji, itp., historii powiadomień i wiadomości,
 - g) umożliwienie redakcji nadzorowanie procesu produkcji Czasopisma, w tym zarządzanie takimi działaniami jak: redakcja techniczna i językowa, copyediting, author proofing, issue management. Dodatkową funkcjonalność umożliwiającą recenzentom oraz redaktorom dołączanie dodatkowych plików do manuskryptu (np. pliki graficzne, powiązane materiały, manuskrypt z komentarzami). Dodatkową funkcjonalność umożliwiającą przesyłanie dodatkowych plików przez Autorów.

5. Rozwiązania technologiczne ogólne:

- 1) stronę internetową Czasopisma,
- 2) platformę hostingowo-dystrybucyjną, na której będzie dostępna treść Czasopisma,
- 3) oprogramowanie wspierające wykrywanie plagiatów (**Similarity Check**);

6. Internetowy system składania manuskryptów i zarządzania procesem recenzji (System):

- 1) ułatwiać składanie online manuskryptów naukowych (**Treść**), a także późniejsze zarządzanie procesem recenzowania i zmian Treści, przez osoby fizyczne, które zostały do tego upoważnione przez Właściciela Czasopisma, (takie jak autorzy, redaktorzy i recenzenci Czasopisma) zwane dalej łącznie „**Użytkownikami**”, a także przechowywać i przekazywać inne informacje zazwyczaj zbierane i wykorzystywane w związku z funkcjonowaniem Systemu (**Dane Czasopisma**),
- 2) przygotowywać stronę internetową Systemu, która będzie używana przez Użytkowników (**Strona Internetowa**); wygląd i układ Strony Internetowej będzie dostosowany do standardów stron internetowych Wykonawcy obowiązujących w czasie przygotowywania Strony Internetowej; Wykonawca zawrze na Stronie Internetowej wizualną charakterystykę, która będzie odzwierciedlać tożsamość Czasopisma (strony internetowe dostosowane dla oddania „klimatu” Czasopisma),
- 3) zapewniać w ciągu pierwszych czterech (4) miesięcy od zawarcia niniejszej Umowy prowadzone na odległość szkolenie z korzystania z Systemu dla Redaktora Czasopisma (w rozumieniu § 2 ust. 5 pkt a) w wymiarze nie dłuższym niż dziesięć (10) godzin,
- 4) oferować Właścicielowi Czasopisma dodatkowo płatne usługi dodatkowe jak: Dodatkowa Pomoc Techniczna, Szkolenia Dodatkowe, Wprowadzanie Danych, Dodatkowa Przestrzeń Dyskowa,

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

- 5) zapewniać moduł internetowy do nadzorowania zadań produkcyjnych, w tym możliwość przysyłania załączników przez Recenzentów, Redaktorów oraz możliwość przysyłania dodatkowych plików przez Autorów.

7. Dystrybucję pełnotekstową:

- 1) zapewniać dystrybucję do bibliotek poprzez platformę internetową,
- 2) ujmować w repozytoriach pełno-tekstowych,
- 3) ujmować w serwisach wyszukiwania,
- 4) ujmować w katalogach otwartego dostępu (open access directories), takich jak DOAJ, jak też dostarczać metadane do tych serwisów,
- 5) ustalać warunki dla firm dostarczających dokumenty oraz obsługiwać te firmy,
- 6) świadczyć usługi długoterminowej archiwizacji;

8. Konsulting:

- 1) zapewniać poradniki dla redaktorów i autorów Czasopisma;
- 2) udzielać porad, jak zwiększyć cytowania oraz Impact Factor (jeżeli Czasopismo jest indeksowane w Clarivate Analytics);
- 3) udzielać porad, jak zwiększyć liczbę linków referencyjnych.

9. Indeksację:

- 1) udzielać pomocy w indeksacji Czasopisma lub artykułów Czasopisma przez serwisy abstraktowe i indeksowe adekwatne do zakresu tematycznego Czasopisma,
- 2) wykonywać wstępną ewaluację Czasopisma do serwisów Scopus i Clarivate Analytics,
- 3) aplikować do serwisów Scopus i Clarivate Analytics, pod warunkiem pozytywnej wstępnej ewaluacji,
- 4) konfigurować stronę internetową Czasopisma w celu jej indeksowania w Google oraz innych wyszukiwarkach internetowych.

10. Obsługę Zamawiającego:

- 1) specjalistę do spraw Obsługi Klienta – główny kontakt dla redaktorów Czasopisma w celu wymiany informacji pomiędzy Wykonawcą a redaktorami, w celu koordynowania świadczenia Usług oraz w celu rozwiązywania ewentualnych problemów;
- 2) instrukcję online dla redaktorów w zakresie zakontraktowanych usług;
- 3) dostarczanie rocznych raportów wyników wysyłanych do Redaktora Prowadzącego raz w roku.

III. Wykonawca zobowiązany jest:

1. Umieszczać każdy artykuł minimum w następujących bazach indeksujących:

- 1) Arianta,
- 2) Astrophysics Data System (ADS),
- 3) Baidu Scholar,
- 4) BazTech,
- 5) CNKI Scholar (China National Knowledge Infrastructure),
- 6) CNPIEC – cnpLINKer,
- 7) Dimensions,
- 8) DOAJ (Directory of Open Access Journals),
- 9) EBSCO,
- 10) Engineering Village,

Opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1

- 11) ExLibris,
 - 12) Google Scholar,
 - 13) Index Copernicus,
 - 14) Inspec,
 - 15) Japan Science and Technology Agency (JST),
 - 16) J-Gate,
 - 17) JournalTOCs,
 - 18) KESLI-NDSL (Korean National Discovery for Science Leaders),
 - 19) MyScienceWork,
 - 20) Naver Academic,
 - 21) Naviga (Softweco),
 - 22) POL-index,
 - 23) QOAM (Quality Open Access Market),
 - 24) ReadCube,
 - 25) SCILIT,
 - 26) Semantic Scholar,
 - 27) TDNet,
 - 28) TEMA Technik und Management,
 - 29) Ulrich's Periodicals Directory/ulrichsweb,
 - 30) WanFang Data,
 - 31) Web of Science - Emerging Sources Citation Index,
 - 32) WorldCat (OCLC),
 - 33) X-MOL,
 - 34) Scopus,
- jeśli Czasopismo będzie spełniało warunki do indeksowania w danej bazie.

2. Umożliwić obecność czasopisma w bazach (innych niż wskazane powyżej), w których czasopismo jest aktualnie indeksowane.

- IV. Usługi będą świadczone tylko dla treści Czasopisma w języku angielskim. Zdanie poprzednie nie dotyczy krótkich cytatów ani podobnych wyrażen w innym języku, o ile język angielski pozostanie językiem podstawowym.
- V. Postanowienia Opisu przedmiotu zamówienia i umowy nie ograniczają prawa Właściciela Czasopisma/Zamawiającego, w tym Redaktora Czasopisma do eksploatacji Czasopisma, w szczególności wydawania Czasopisma w formie papierowej.
- VI. Właściciel czasopisma jest uprawniony do wydrukowania każdego zeszytu/numeru czasopisma w dowolnej liczbie egzemplarzy.