

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości** w budynkach dydaktycznych oraz w Domach Studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- II. Informacje ogólne, dotyczące całego okresu wykonywania zamówienia.
1. Przez usługę kompleksowego utrzymania czystości rozumie się utrzymanie w należytej czystości pomieszczeń w budynkach dydaktycznych oraz w Domach Studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego o symbolach:
- 1) Budynek A-22 – ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra;
  - 2) Budynek A-24 - ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra;
  - 3) Budynek A-41 – ul. Plac Słowiański 9; 65-069 Zielona Góra;
  - 4) Budynek C-1 – ul. Podgórna 50 b, 65-246 Zielona Góra,
  - 5) Budynek C-2 – ul. Podgórna 50 c, 65-246 Zielona Góra,
  - 6) Budynek C-3 – ul. prof. Z. Szafrana 8, 65-516 Zielona Góra,
  - 7) Budynek C-8 – ul. Wyspiańskiego 60, 65-036 Zielona Góra,
  - 8) Budynek C-9 – al. Wojska Polskiego 67, 65-762 Zielona Góra,
  - 9) Budynek C-11 – al. Wojska Polskiego 65, 65-762 Zielona Góra.
2. Wszelkie prace Wykonawca będzie wykonywał używając swoich urządzeń, sprzętu, środków czystości, środków higieny (mydła, ręczników, papieru toaletowego) i innych niezbędnych materiałów (worków na odpady, środków dezynfekcyjno-zapachowych, itp.), których koszt uwzględniony będzie w cenie oferty.
3. Wykonawca do wykonywania usługi używał będzie środków profesjonalnych, spełniających wymogi bhp, tj. posiadających odpowiednie atesty i zezwolenia, nieniszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Wszystkie stosowane środki powinny być wysokiej jakości, nietoksyczne, nieprzeterminowane.
4. Do wykonania usługi Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt:
- 1) mydło w płynie,
  - 2) mydło w płynie z pompką,
  - 3) papier toaletowy, gofrowany, równo cięty, miękki, gramatura od 38 do 40 g/m<sup>2</sup> do podajników na papier, o szerokości wstęgi od 9 do 11 cm i długości minimum 180 mb.
  - 4) ręczniki papierowe, białe, pojedyncze, składane w ZZ/V, gofrowane, miękkie, gramatura min. 37 g/m<sup>2</sup>, do pojemników na ręczniki, o wymiarze listków 23x25 cm,
  - 5) kostki zapachowe do toalet i pisuarów,
  - 6) worki do koszy na śmieci i do niszczarek o wielkościach 35l, 60l, 120l wykonane z folii LDPE;
  - 7) szczotki do wc,
  - 8) środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli i sprzętu biurowego,
  - 9) środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV,
  - 10) środki do czyszczenia i konserwacji powierzchni użytkowych, wyposażenia oraz infrastruktury technicznej wykonanych ze stali nierdzewnej lub kwasoodpornej,
  - 11) środki do usuwania plam po farbach na podłogach i w zlewozmywakach (dotyczy budynku A24),
  - 12) środki do mycia, czyszczenia umywalek i zlewów wraz z armaturą,
  - 13) środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
  - 14) środki do mycia szyb,
  - 15) inne środki konieczne do należytego wykonania usługi w całym obszarze jej wykonywania,
  - 16) odkurzacze przemysłowe, maszyny czyszczące, froterki, mopy, szczotki, ścierki, itp.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5. Zamawiający informuje, że w budynku o symbolu A22 zamontowane są dozowniki na mydło firmy Merida, na papier toaletowy firmy Faneco oraz EKA, na ręczniki papierowe firm np. Daunpol Tork, Katrin.

W budynku o symbolu A24 zamontowane są dozowniki na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe firm np. Merida, Daunpol.

W budynku o symbolu A41 zamontowane są dozowniki na mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe firmy Merida. W budynku dydaktycznym o symbolu A41 znajdują się dozowniki na mydło firmy Merida, do których stosuje się jednorazowe wkłady na mydło w pianie z pompką spieniającą firmy Merida Bali Plus.

W Domach Studenckich zamontowane są podajniki firm:

- ręczniki składane: CleanPro,
- papier toaletowy duże rolki: CleanPro, Maja,
- mydło w płynie: Merida, CleanPro, EKA, master Line.

6. Czas wykonywania usług sprzątania:

- a) Usługę sprzątania w budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24 i A41 należy wykonywać od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – świąt, w godzinach od 05:00 do 21:00 oraz w weekendy w godzinach od 05:00 do 21:00 - w dni w których będą odbywać się planowane zajęcia.

Wykonawca zobowiązany jest w godzinach wykonywania usługi do zapewnienia na każdym z obiektów minimum 1 osoby przebywającej w sposób nieprzerwany.

- b) Usługę sprzątania w Domach Studenckich należy wykonywać od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - świąt, w godzinach od 06:00 do 14:00.

Wykonawca zobowiązany jest w godzinach wykonywania usługi do zapewnienia na każdym z obiektów min. 2 osoby (z wyłączeniem SBM min. 1 osoba) przebywającej w sposób nieprzerwany w godzinach od 06:00 do 14:00.

7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą lub na portierni obiektu o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty elektryczne, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

- 8. Pomimo ustalenia określonej częstotliwości wykonywania poszczególnych prac w obiektach, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania skutków nieprzewidzianych zdarzeń.**

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych środków czystości oraz środków higienicznych w trakcie trwania realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów. Środki używane w trakcie wykonywania usługi nie powinny uszkadzać wyposażenia oraz elementów obiektów. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania w czystości używanego sprzętu: mopów, szczotek, odkurzaczy itp.

10. Łączna powierzchnia, na której wykonywana ma być usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach dydaktycznych wynosi 7925,72 m<sup>2</sup>.

11. Łączna powierzchnia, na której wykonywana ma być usługa kompleksowego utrzymania czystości w Domach Studenta uzależniona jest od okresu, w którym wykonywana jest umowa i wynosi:

- 1) około 18 602,01 m<sup>2</sup>- powierzchnie sprzątane w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku;

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2) około 6 320,71 m<sup>2</sup> - powierzchnie sprzątane w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku.

### III. Usługi utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy

#### A. Budynki dydaktyczne A22, A24, A41

1. Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa :

Lp.	Symbol budynku	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątania w m <sup>2</sup> <u>dziennie</u>
1	A-22	Budynek dydaktyczny	ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra	3778,00
2	A24	Budynek dydaktyczny	ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra	2551,45
3	A-41	Budynek dydaktyczny	ul. Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra	1596,27
Razem:				7925,72

2. Usługi sprzątania wykonywane będą w pomieszczeniach typu:

- a) pomieszczenia biurowe,
- b) sale wykładowe,
- c) aule,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne,
- f) sale laboratoryjne,
- g) sale ćwiczeniowe,
- h) wypożyczalnia i magazyny biblioteczne (budynek A24),
- i) portiernie,
- j) szatnie,
- k) pomieszczenia socjalne pracowników itp.

3. Zakres prac do wykonania:

1) **prace wykonywane codziennie w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych:**

- a) zmiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastryko, wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, panele podłogowe itp.), Dodatkowo 1 raz w roku w okresie wakacyjnym gruntowne mycie maszynowe podłóg oraz pokrywanie ich powłokami ochronnymi – polimerowymi.
- b) opróżnianie koszy na śmieci, pojemników do segregacji śmieci, niszczarek, śmietniczek oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie). Worki na odpady medyczne utylizowane są przez pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego prowadzących zajęcia. Pozostałe odpady powinny trafić do pojemników umieszczonych przy budynkach dydaktycznych. Zaleca się segregowanie odpadów. Odpady posegregowane przez użytkowników należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane, które są zapewniane przez Zamawiającego.
- c) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na zewnątrz na poszczególnych

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi (2 razy dziennie),
- d) zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych;
  - e) w okresie zimowym stałe utrzymanie czystości w wejściach głównych do budynku (schody, podesty, hol – usuwanie błota pośniegowego oraz wody);
  - f) sprzątanie toalet: mycie posadzek, muszli sedesowych, pisuarów, sfluczek, umywalek, baterii, luster, pojemników na papier, mydło oraz ręczniki papierowe;
  - g) sprzątanie laboratoriów: mycie posadzek, zlewów, parapetów zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz regułami ustalonymi podczas szkoleń stanowiskowych. Zaleca się, aby personel sprzątający Wykonawcy sprzątał laboratoria po odbyciu odpowiednich szkoleń stanowiskowych prowadzonych przez upoważnionych do tego pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego (dotyczy budynku o symbolu A-22).
  - h) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- 2) **prace wykonywane 2 razy w tygodniu w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) mycie ścian i glazury w toaletach, drzwi wejściowych, usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,
  - b) ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierek, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących,
  - c) podlewanie kwiatów.
- 3) **prace wykonywane na bieżąco w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,
  - b) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nieostemplowanych pieczętą Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,
  - c) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszkłonych drzwi na korytarzach i holach,
  - d) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,
  - e) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,
  - f) usuwanie kurzu, pajęczyn,
  - g) mycie parapetów, szyb w drzwiach,
  - h) mycie tablic szkolnych preparatami nie niszczącymi powłoki tablic,
  - i) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki do wc, worki w koszach na śmieci,
  - j) czyszczenie sprzętów AGD będących na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych.
- 4) **prace wykonywane z określoną częstotliwością w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – 1 raz w miesiącu,
  - b) doczyszczenie krzeseł i stolików z zabrudzeń od mazaków, długopisów i gum do żucia – 1 raz w miesiącu,
  - c) mycie drzwi do pomieszczeń – 2 razy w miesiącu,
  - d) pranie wykładzin podłogowych – 1 raz w roku,
  - e) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,
  - f) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz miesiącu,
  - g) czyszczenie żaluzji i rolet z kurzu – 1 raz w miesiącu,
  - h) mycie osłon lamp oświetleniowych – 1 raz w roku,
  - i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz w miesiącu,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- j) mycie okien z ościeżnicami oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji. W budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24, A41 w trakcie mycia okien nie był używany podnośnik oraz sprzęt alpinistyczny.
- k) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach – według aktualnej potrzeby,
- l) zdejmowanie do prania firan i zasłon oraz zawieszanie ich po praniu – 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą.

### B. Domy Studenta C1, C2, C3, C8, C9, C11

#### 1. Wykaz pomieszczeń w budynkach.

Lp.	Symbol bud.	Rodzaj budynku	Liczba pokoi studenckich [ szt ]	Węzły sanitarne		Kuchnie	
				ogólnodo st.	w segmentach	ogólnodo st.	w segmentach
				[ szt ]	[ szt ]	[ szt ]	[ szt ]
1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	126	3	63	0	63
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	102	9	0	6	0
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	150	18	0	9	0
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	74	0	28	0	28
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	179	3	94	0	94
6.	C-11	Dom Studenta „Vicwersal”	69	7	0	3	0

#### 1.1. Usługi utrzymania czystości w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku.

- 1) Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku:

Lp.	Symbol bud.	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia dziennie w m <sup>2</sup> od 1 lipca do 30 września każdego roku
1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	2216,86
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	2675,10
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8,	3927,60

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

			Zielona Góra	
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	2329,20
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	5492,31
6.	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	1960,94

2) Usługi sprzątnięcia wykonywane będą w pomieszczeniach typu: pokoje studenckie, kuchnie, łazienki, sanitariaty (WC), pralnie (pomieszczenie w których znajdują się jedna lub więcej pralek i suszarek), pomieszczenia biurowe, magazyny pościeli i sprzętu, pokoje gościnne, pomieszczenia na rowery, klatki schodowe, korytarze, itp.

3) Zamawiający zabezpiecza własną pościel, firany, obrusy, zasłony itp.

4) Zakres prac do wykonania:

**a) prace wykonywane codziennie w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych: w godzinach od 6.00 -14.00:**

a.a) zmiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastrico, wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, panele podłogowe itp.). Dodatkowo 1 raz w roku w okresie wakacyjnym pastowanie i froterowanie podłóg.

b.a) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, pojemników do segregacji śmieci, śmietniczek oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie),

c.a) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na zewnątrz na poszczególnych piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi,

d.a) zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych,

e.a) sprzątnięcie toalet i umywalni: mycie posadzek łącznie z listwami przypodłogowymi, muszli sedesowych, pisuarów, sfluczek, umywalek, baterii, (1 raz dziennie),

f.a) mycie lusterek (1 raz dziennie),

g.a) czyszczenie filtrów oraz opróżnianie pojemników na wodę w suszarkach do bielizny (2 razy dziennie – na rozpoczęcie i zakończenie dnia pracy),

h.a) mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, piekarników, stołów kuchennych i szafek (1 raz dziennie),

i.a) zgłaszanie zauważonych usterek i awarii do przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą i na portierni obiektu,

j.a) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.

**b) prace wykonywane 2 razy w tygodniu w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6.00 -14.00:**

a.a) mycie ścian i glazury w toaletach, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, mycie i dezynfekowanie koszy, dezynfekowanie szczotek do WC, usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,

b.a) mycie drzwi do kabin w WC i kabin – zasłon prysznicowych;

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****c) prace wykonywane 1 raz w tygodniu w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**

Ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierek, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących;

**d) prace wykonywane na bieżąco w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**

a.a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,

b.a) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nieostemplowanych pieczętą Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,

c.a) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszkłonych drzwi na korytarzach i holach,

d.a) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,

e.a) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,

f.a) usuwanie kurzu, pajęczyn,

g.a) mycie parapetów, szyb w drzwiach,

h.a) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki dezynfekujące, worki w koszach na śmieci);

**e) prace wykonywane z określoną częstotliwością w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**

a.a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – 1 raz w podanym okresie,

b.a) mycie drzwi do pomieszczeń – 1 raz w podanym okresie,

c.a) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,

d.a) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz w podanym okresie,

e.a) mycie osłon lamp oświetleniowych – 1 raz w podanym okresie,

f.a) mycie okien, kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w podanym okresie, (szczegółowe terminy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą),

g.a) mycie okien w pokojach studenckich – 1 raz w podanym okresie (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą),

h.a) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach,

i.a) zdejmowanie do prania firan i zasłon oraz zawieszanie ich po praniu – 1 raz w podanym okresie czyli 2 razy w okresie obowiązywania umowy w miesiącach: lipiec - wrzesień (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą);

j.a) gruntowne czyszczenie podłóg przy użyciu maszyn i pokrywanie ich powłokami polimerowymi – raz w podanym okresie,

k.a) W Studenckim Budynku Mieszkalnym do umycia ok 92 m<sup>2</sup> okien potrzebny będzie podnośnik – 1 raz w podanym okresie, (szczegółowe terminy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą).

**f) sprzątanie pokoi studenckich**

Sprzątanie kompleksowe po wykwaterowaniu studentów od 1 lipca do dnia 20 lipca każdego roku w celu przygotowania pokoi do wynajmu, oraz bieżące sprzątanie wynajmowanych pokoi po każdym wykwaterowaniu do 30 września każdego roku.

Do podstawowego zakresu czynności należeć będzie:

a.a) zmiana pościeli na czystą,

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- b.a) sprzątanie toalet, umywalni, natrysków: mycie posadzek, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek,
  - c.a) uzupełnienie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych w łazience,
  - d.a) odkurzenie wykładziny dywanowej,
  - e.a) mycie i zamiatanie podłogi,
  - f.a) opróżnianie i umycie kosza oraz uzupełnienie worka,
  - g.a) usunięcie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów itd. oraz usunięcie pajęczyn,
  - h.a) mycie drzwi,
  - i.a) mycie lodówek,
  - j.a) magazynowanie w pomieszczeniu gospodarczym znajdującym się w budynku, przeznaczonej do prania bielizny pościelowej, obrusów, firan itp.,
  - k.a) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- g) prowadzenie magazynu pościeli (wydawanie studentom i pozostałym mieszkańcom pościeli, koców, kołder, poduszek za pokwitowaniem, wymiana okresowa pościeli, przygotowanie pościeli do prania i przekazywanie jej za pokwitowaniem firmie piorącej oraz odbieranie po praniu). Magazyn pościeli będzie przekazany *Wykonawcy* protokolarnie, z wyszczególnieniem ilościowym i rodzajowym znajdującego się tam sprzętu, pościeli, itd., oraz określeniem stopnia ich zużycia. Po zakończeniu realizacji umowy *Wykonawca* zobowiązany jest zdać Zamawiającemu magazyn, wraz ze wszystkimi przejętymi protokolarnie rzeczami, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego zużycia w okresie obowiązywania umowy. Jeśli stan oddawanych przez *Wykonawcę* (po zakończeniu realizacji umowy) rzeczy będzie wskazywał na ich nadmierne zużycie, nie wynikające z ich normalnego użytkowania, *Wykonawca* będzie zobowiązany do odkupienia tych rzeczy lub zapłacenia równowartości tych rzeczy;
- a.a) w celu oddania pościeli, firan, koców, zasłon itp. do prania *Wykonawca* na bieżąco zobowiązany będzie do kontaktowania się z pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego upoważnionymi do kontaktu z Pralnią, z którą Uniwersytet Zielonogórski ma podpisaną umowę i ponosi koszty prania.
- Do obowiązków *Wykonawcy* należeć będzie każdorazowo przygotowanie (liczenie i pakowanie) pościeli przeznaczonej do prania, narzut, koców, obrusów, zasłon, firan itp. do transportu do pralni, a później każdorazowo odebranie czystych rzeczy z pralni i odpowiednie rozdysponowanie według potrzeb. W przypadku stwierdzenia przez *Wykonawcę* uszkodzenia elementów prania podczas wykonywania usługi prania, *Wykonawca* będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- Wykonawca* w trakcie realizacji usługi będzie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu informacji o ilości zużytej pościeli, obrusów, firan, koców, kołder poduszek itd., w celu ich wymiany. Magazyny pościeli w Domach Studenckich czynne są w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dniach wykonywania usługi sprzątania od poniedziałku do soboty.

### 1.2. Usługi utrzymania czystości w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku:

- 1) Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku:



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Symbol bud.	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia dziennie w m <sup>2</sup> od 1 października do 30 czerwca każdego roku
1	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	577,70
2	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	1 272,90
3	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8, Zielona Góra	1 708,80
4	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	624,60
5	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	1 360,11
6	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	776,60

- 2) Usługi sprzątnięcia wykonywane będą w pomieszczeniach typu: pokoje studenckie, kuchnie, łazienki, sanitariaty (WC), pralnie (pomieszczenie w których znajdują się jedna lub więcej pralek i suszarek), pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, korytarze, magazyny pościeli i sprzętu, pokoje gościnne, pomieszczenia na rowery, itp.
- 3) Zamawiający zabezpiecza własną pościel, firany, obrusy itd.
- 4) Zakres prac do wykonania:
- a) **prace wykonywane codziennie w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a.a) zamiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastrico, wykładziny dywanowe, wykładziny PVC, panele podłogowe itp.),
- b.a) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, śmietniczek, pojemników do segregacji śmieci, oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie),
- c.a) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na zewnątrz na poszczególnych piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi,
- d.a) zamiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych,
- e.a) sprzątnięcie toalet i umywalni: mycie posadzek łącznie z listwami przypodłogowymi, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek, baterii, (2 razy dziennie),
- f.a) mycie lusterek (2 razy dziennie),
- g.a) czyszczenie filtrów w suszarkach do bielizny (2 razy dziennie),
- h.a) mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, piekarników, stołów kuchennych i szafek (2 razy dziennie);

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- b) **prace wykonywane 2 razy w tygodniu w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a.a) mycie ścian i glazury w toaletach, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, mycie i dezynfekowanie koszy, dezynfekowanie szczotek do WC,
  - b.a) usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,
  - c.a) mycie drzwi do kabin w WC i kabin – zasłon prysznicowych;
- c) **prace wykonywane 1 raz w tygodniu w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a.a) ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierok, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących;
- d) **prace wykonywane na bieżąco w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6.00 do 14:00:**
- a.a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,
  - b.a) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nieostemplowanych pieczęcią Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,
  - c.a) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszklonych drzwi na korytarzach i holach,
  - d.a) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,
  - e.a) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,
  - f.a) usuwanie kurzu, pajęczyn,
  - g.a) mycie parapetów, szyb w drzwiach,
  - h.a) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki dezynfekujące, worki w koszach na śmieci);
- e) **prace wykonywane z określoną częstotliwością w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a.a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – co 2 miesiące,
  - b.a) mycie drzwi do pomieszczeń – co 2 miesiące,
  - c.a) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,
  - d.a) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz w miesiącu,
  - e.a) mycie osłon lamp oświetleniowych – 2 razy w podanym okresie (maj, listopad),
  - f.a) mycie okien, kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz na kwartał,
  - g.a) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach;
  - h.a) gruntowne czyszczenie podłóg przy użyciu maszyn i pokrywanie ich powłokami polimerowymi – raz w podanym okresie
- f) Zamawiający zaznacza iż w terminie od 1 października do 30 czerwca każdego roku, ze względu na funkcjonujący na Uniwersytecie Zielonogórskim system wynajmu pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do doraźnego posprzątania pokoju studenckiego na zlecenie kierownika danego Domu Studenckiego (średnio uwzględniając wszystkie obiekty około 90 – 110 pokoi w miesiącu). Liczba pokoi wynajmowanych zależy od bieżącego zapotrzebowania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. Zamawiający zaznacza, że wynajmy pokoi w Domach Studenckich występują przez cały rok;
- Do podstawowego zakresu czynności w przygotowaniu pokoju studenckiego do wynajmu należeć będzie:
- a.a) zmiana pościeli na czystą,
  - b.a) sprzątanie toalet, umywalni, natrysków: mycie posadzek muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek,
  - c.a) uzupełnienie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych w łazience,

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- d.a) odkurzenie wykładziny dywanowej,
  - e.a) mycie i zamiatanie podłogi,
  - f.a) opróżnienie i umycie kosza oraz uzupełnienie worka,
  - g.a) usunięcie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów itd. oraz usunięcie pajęczyn,
  - h.a) mycie drzwi,
  - i.a) mycie lodówek,
  - j.a) magazynowanie w pomieszczeniu gospodarczym znajdującym się w budynku przeznaczonej do prania bielizny pościelowej, ręczników, obrusów, firan itp.,
  - k.a) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- g) W przypadku, gdy w ciągu roku akademickiego nastąpi całkowite wykwaterowanie z pokoju studenckiego do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowe posprzątanie pokoju (wykonywanie czynności wymienionych powyżej). O terminie przeprowadzenia sprzątnia informują osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą;
- h) Prowadzenie Magazynu Pościeli (wydawanie w roku akademickim studentom za pokwitowaniem pościeli, koców, kołder, poduszek itd, ich okresowa wymiana oraz przygotowanie do prania i przekazywanie za pokwitowaniem firmie piorącej oraz odbieranie po praniu). Magazyn pościeli będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie, z wyszczególnieniem ilościowym i rodzajowym znajdującego się tam sprzętu, pościeli, koców, kołder itd., oraz określeniem stopnia ich zużycia. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zdać Zamawiającemu magazyn, wraz ze wszystkimi przejętymi protokolarnie rzeczami, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego zużycia w okresie obowiązywania umowy. Jeśli stan oddawanych przez Wykonawcę (po zakończeniu realizacji umowy) rzeczy będzie wskazywał na ich nadmierne zużycie, nie wynikające z ich normalnego użytkowania, Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia tych rzeczy;
- W celu oddania pościeli, koców, obrusów, zasłon, firan itd. do prania Wykonawca na bieżąco zobowiązany będzie do kontaktowania się z pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego upoważnionymi do kontaktu z Pralnią, z którą Uniwersytet Zielonogórski ma podpisaną umowę i ponosi koszty prania.
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie każdorazowo przygotowanie (liczenie i pakowanie) pościeli przeznaczonej do prania, narzut, koców, obrusów, zasłon, firan itp. do transportu do pralni, a później każdorazowo odebranie czystych rzeczy z pralni i odpowiednie rozdysponowanie według potrzeb. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia elementów prania podczas wykonywania usługi prania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
- Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu informacji o ilości zużytej pościeli, obrusów, firan, koców, kołder poduszek itd. w celu ich wymiany. Magazyny pościeli w Domach Studenckich czynne są w godzinach od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> w dniach wykonywania usługi sprzątnia od poniedziałku do soboty.