

Warunki równoważności

WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA:

- I. Systemu operacyjnego do wyposażenia komputerów – warunki równoważności dla systemu Windows 10 Professional.
- II. Pakietu biurowego do wyposażenia komputerów – warunki równoważności dla MS Office 2021.

I. Warunki równoważności dla MS Windows 10 Professional SP1 64 bit PL:

- A. Zamawiający uzna dany system za równoważny określonego w formularzu cenowo-technicznym/cenowym, gdy spełni poniższe wymagania:
1. Dokonywanie darmowych aktualizacji i poprawek systemu w języku polskim przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
 2. Nie może ograniczać możliwości instalacji w przyszłości nowego powszechnie dostępnego sprzętu (sterowniki) oraz oprogramowania, w tym zgodności z oprogramowaniem użytkowanym i posiadanym przez Zamawiającego.
 3. Musi być w pełni kompatybilny z oferowanym sprzętem;
 4. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi);
 5. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu;
 6. Wbudowana zapora internetowa (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
 7. Zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych.
 8. Funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;
 9. Zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi.
 10. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
 11. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji;
 12. Musi mieć możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnych poziomach uprawnień, zabezpieczony hasłem dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
 13. Zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych.
 14. Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI;
 15. Wbudowany system pomocy w języku polskim;
 16. Możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
 17. Wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
 18. Wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard;
 19. Rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;

Warunki równoważności

20. System posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
 21. Wsparcie dla Java i .NET Framework 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
 22. Wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
 23. Zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
 24. Rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową;
 25. Rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację;
 26. Transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe;
 27. Zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe;
 28. Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2016/2019/2021;
 29. Oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej;
 30. Możliwość przywracania plików systemowych;
 31. Wsparcie dla architektury 64 bitowej;
 32. Musi pozwalać na instalację oprogramowania użytkowanego na komputerach w tym: MS Office 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 w wersjach standard oraz pro (w tym MS Access), LibreOffice,
 33. Musi pozwalać na instalację i poprawne funkcjonowanie oprogramowania służącego do obsługi dokumentów ubezpieczeniowych i wymiany informacji z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
 34. Licencja musi:
 - 1) być nieograniczona w czasie,
 - 2) pozwalać na instalację zarówno 64- jak i 32-bitowej wersji systemu,
 - 3) pozwalać na użytkowanie komercyjne,
 - 4) pozwalać na instalację nieograniczoną ilość razy;
- B. Wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem wszelkiego rodzaju emulacji i wirtualizacji Microsoft Windows 10 Pro.

Warunki równoważności

II. Warunki równoważności dla oprogramowania MS Office 2021

Zamawiający uzna pakiet oprogramowania biurowego za równoważny określone w formularzu cenowo-technicznym/cenowym, gdy spełni poniższe wymagania:

1. Oprogramowanie biurowe w najnowszej dostępnej na rynku wersji.
2. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
3. Dla oprogramowania musi być publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta systemu i dotyczący rozwoju wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa.
4. Wymagane jest prawo do instalacji aktualizacji i poprawek do danej wersji oprogramowania, udostępnianych bezpłatnie przez producenta na jego stronie internetowej w okresie co najmniej 5 lat.
5. Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.
6. Oprogramowanie musi zawierać w pakiecie przynajmniej:
 - 1) edytor tekstu,
 - 2) arkusz kalkulacyjny,
 - 3) program do tworzenia prezentacji,
 - 4) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
 - 5) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
7. Aplikacja do tworzenia prezentacji musi umożliwiać udostępnianie prezentacji przy użyciu przeglądarki internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych elementów ani konfigurowania. Do każdej prezentacji musi być możliwość dodania materiału wideo. Musi być możliwość wstawienia nagrań wideo bezpośrednio w programie, dzięki czemu będą one domyślnie w nim osadzone.
8. Oprogramowanie musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi Microsoft Windows 7/8/8.1/10/11 posiadanymi przez Zamawiającego.
9. Oprogramowanie musi zawierać program do projektowania baz danych oraz program pocztowy obsługujący kalendarze i współpracujący z serwerami Microsoft Exchange (posiadanymi przez Zamawiającego).
10. Wersja dostarczonego oprogramowania musi być przeznaczona dla uczelni wyższych.
11. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - 1) pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - 2) prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych,
 - 3) możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
12. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - 1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - 2) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML,
 - 3) umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - 4) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny.

Warunki równoważności

13. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców.
14. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy).
15. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
16. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - 1) Edytor tekstów.
 - 2) Arkusz kalkulacyjny.
 - 3) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji.
 - 4) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych.
 - 5) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami).
17. Edytor tekstów musi umożliwiać/spełniać następujące wymagania:
 - 1) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - 2) Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - 3) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - 4) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - 5) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - 6) Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - 7) Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - 8) Sprawdzanie pisowni w języku polskim.
 - 9) Śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników.
 - 10) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - 11) Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - 12) Wydruk dokumentów.
 - 13) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - 14) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft (zwany dalej jako MS) Word 2003 lub MS Word 2007 lub MS Word 2010 lub MS Word 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - 15) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - 16) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze bazujące na schematach XML z Centralnego Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych, które po wypełnieniu umożliwiają zapisanie pliku XML w zgodzie z obowiązującym prawem.
 - 17) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
 - 18) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska udostępniającego formularze i pozwalające zapisać plik wynikowy w zgodzie z Rozporządzeniem o Aktach Normatywnych i Prawnych.
18. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

Warunki równoważności

- 1) Tworzenie raportów tabelarycznych.
 - 2) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych.
 - 3) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.
 - 4) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice).
 - 5) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych.
 - 6) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych.
 - 7) Wyszukiwanie i zamianę danych.
 - 8) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego.
 - 9) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie.
 - 10) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - 11) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem.
 - 12) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.
 - 13) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS Excel 2003 oraz MS Excel 2007 oraz MS Excel 2010 oraz MS Excel 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropolecień.
 - 14) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji
19. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
- 1) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych.
 - 2) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego.
 - 3) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
 - 4) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - 5) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji.
 - 6) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera.
 - 7) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo.
 - 8) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.
 - 9) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym.
 - 10) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów.
 - 11) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera.
 - 12) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, MS PowerPoint 2013 i MS PowerPoint 2016, PowerPoint 2019, PowerPoint 2021.
20. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:
- 1) Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych.
 - 2) Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów.
 - 3) Edycję poszczególnych stron materiałów.
 - 4) Podział treści na kolumny.
 - 5) Umieszczanie elementów graficznych.
 - 6) Wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej.
 - 7) Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji.
 - 8) Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF.
 - 9) Wydruk publikacji.

Warunki równoważności

- 10) Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.
21. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
 - 1) Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego.
 - 2) Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców.
 - 3) Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną.
 - 4) Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule.
 - 5) Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy.
 - 6) Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia.
 - 7) Zarządzanie kalendarzem.
 - 8) Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom.
 - 9) Przeglądanie kalendarza innych użytkowników.
 - 10) Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach.
 - 11) Zarządzanie listą zadań.
 - 12) Zlecanie zadań innym użytkownikom.
 - 13) Zarządzanie listą kontaktów.
 - 14) Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom.
 - 15) Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników.