

Projektowane Postanowienia Umowy

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (dalej „Umowa”) jest **sukcesywna dostawa środków czystości i akcesoriów do utrzymania czystości**, zwanego w dalszej części Umowy *Przedmiotem Umowy* lub *Towarem*, zgodnie z OFERTA w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) Umowie,
 - 2) Specyfikacji Warunków Zamówienia, a w szczególności załączonym do niej Formularzu Cenowo – Technicznym,
 - 3) Formularzu OFERTA Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wydruk stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 4) Formularzu Cenowo-Technicznym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) - 4) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej lub korygującego. Jednocześnie Strony postanawiają iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani *Przedmiotu Umowy*, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Ilości *Towaru* podane w Formularzu Cenowo – Technicznym Wykonawcy stanowią szacunkowe (planowane) wielkości jakie Zamawiający przewiduje zamówić w trakcie realizacji Umowy, nie stanowią podstawy realizacji Umowy. Rzeczywiste ilości zamawiane w zakresie poszczególnych pozycji *Przedmiotu Umowy* będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Każdorazowa sprzedaż określonej partii *Towaru* będzie dokonywana na podstawie zamówienia Zamawiającego wysłanego za pomocą poczty elektronicznej z domeny Działu Zaopatrzenia Uniwersytetu Zielonogórskiego. Zamówienie będzie zawierało:
 - 1) pełną nazwę odbiorcy,
 - 2) numer zamówienia,
 - 3) datę wystawienia zamówienia,
 - 4) ilość i rodzaj zamówionego *Towaru*,
 - 5) miejsce odbioru,
 - 6) osobę/y do kontaktów,
 - 7) podpis upoważnionego pracownika.
6. Zamówienia, o których mowa w ust. powyżej będą przekazywane Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać *Towar*, o którym mowa w ust. 1, na własny koszt i ryzyko, do miejsc dostawy (budynek i pokój) wskazanych odrębnie w każdym zamówieniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać *Towar* spełniający wymogi zawarte w dokumentach przywołanych w ust. 1 pkt. 1) - 4) powyżej.
9. Środki czystości fabrycznie pakowane powinny być dostarczane w opakowaniach zamkniętych fabrycznie, bez fizycznych uszkodzeń.
10. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
 - 1) dokona dostawy *Przedmiotu Umowy* we wskazane miejsce dostawy;
 - 2) dostarczy podpisaną kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi *Przedmiotu Umowy* w języku polskim – jeśli dotyczy;

Projektowane Postanowienia Umowy

- 3) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści SWZ, ze szczegółowej specyfikacji zawartej w *Formularzu Cenowo – Technicznym* stanowiącym załącznik do Umowy, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
11. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym *Przedmiotem Umowy*, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
 - 2) *Przedmiot Umowy* jest fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostawy;
 - 3) dostarczony *Przedmiot Umowy* będzie gotowy do użycia;
 - 4) *Przedmiot Umowy* posiada oznakowanie zgodności (deklarację zgodności) wyrobu zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 544, ze zm.) (jeśli dotyczy),
 - 5) *Przedmiot Umowy* posiada oznakowanie CE (deklarację zgodności CE) dla sprzętu zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 roku o systemie oceny zgodności (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 155, ze zm.) (jeśli dotyczy).
 - 6) W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, faktura będzie stanowiła podstawę dochodzenia roszczeń gwarancyjnych.

§2

Termin wykonania

1. **Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy, począwszy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania wartości Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lub 3, jeśli nastąpi to wcześniej.**
2. **Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii Towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi: 5 dni roboczych.**
3. Realizacja dostaw będzie następowała częściami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania Umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-mailem przez Dział Zaopatrzenia UZ. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.
4. Zamawiający uprawniony jest do składania zamówień dowolną ilość razy w miesiącu.
5. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego *Przedmiotu Umowy* spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
6. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również dostarczenie *Przedmiotu Umowy*, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 07:00 – 15.00. Termin realizacji dostawy - każdego zamówienia liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu wysłaniu zamówienia.
Dni robocze: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dodatkowych dni wolnych dla Zamawiającego. **W przypadku ogłoszenia dodatkowych dni wolnych w 2022 roku, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o tym fakcie pocztą elektroniczną.**
8. Termin, o którym mowa w ust. 2 powyżej uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego *Przedmiotu Umowy* zamawianego w danej pozycji zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz

Projektowane Postanowienia Umowy

załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w dokumencie odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.

9. Częściowe dostarczenie *Przedmiotu Umowy* z danej pozycji zamówienia jak również dostarczenie *Przedmiotu Umowy*, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. *Przedmiot Umowy* zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku *Przedmiotu Umowy* w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia *Przedmiotu Umowy* na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy:
 - a) pomieszczenia Uniwersytetu Zielonogórskiego w obiektach znajdujących się na terenie Zielonej Góry (do 2 razy w miesiącu),
 - b) Sulechowa (jeden raz na 2 miesiące),
 - c) Karłowa (1 raz w ciągu trwania Umowy),
 - d) Lubiatowa (1 raz w ciągu trwania Umowy),
 - e) Łagowa (1 raz w ciągu trwania Umowy).Konkretne pomieszczenie będzie wskazane na zamówieniu, którego dana dostawa dotyczy.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego *Towaru*.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego towaru znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru *Towaru* znajdującego się w przesyłce.
6. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru, potwierdzający należyte wykonanie Umowy w zakresie:
 - 1) zgodności dostarczonego *Towaru* z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego *Przedmiotu Umowy*,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego działania *Przedmiotu Umowy* – jeśli dotyczy,
 - 4) terminowości dostawy,Odbiór *Towaru* zostanie potwierdzony przez pracownika jednostki Zamawiającego (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby oraz zawierający datę odbioru), dla której *Towar* jest przeznaczony.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Zamawiającego, Wykonawca dołączy do przekazanej Zamawiającemu faktury dotyczącej odebranego *Towaru*.
8. Do czasu podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego, dla których *Towar* jest przeznaczony, protokołu odbioru *Przedmiotu Umowy* ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą *Przedmiotu Umowy* ponosi Wykonawca.
9. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące *Przedmiotu Umowy* lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu kart gwarancyjnych, faktura będzie stanowiła podstawę dochodzenia roszczeń gwarancyjnych.

Projektowane Postanowienia Umowy

10. Sprawdzenie dostarczonego *Towaru*, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady *Towaru* wykryte w okresie gwarancji/rękojmi.
11. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że *Przedmiot Umowy* nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 powyżej,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego *Przedmiotu Umowy*,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego *Przedmiotu Umowy*,
 - 4) stwierdzenia wad fizycznych jakiegokolwiek elementu *Przedmiotu Umowy*,
 - 5) stwierdzenia, że *Towar* został dostarczony w sposób niewłaściwy,
 - 6) gdy Zamawiający nie otrzyma wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 7) gdy przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku dostarczonego *Przedmiotu Umowy* w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego *Przedmiotu Umowy* z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru *Przedmiotu Umowy* w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego *Przedmiotu Umowy* albo jego części z Umową. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 2 dni robocze. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
13. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 12 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kolejnych kar umownych przewidzianych w § 6 Umowy.
14. Do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 13 stosuje się odpowiednie postanowienia § 8 Umowy.
15. Zamawiający może zażądać okazania przy dostawie, wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia atestów, certyfikatów, pozytywnych ocen itp. wydanych przez uprawnione do tego, niezależne instytucje – jeśli dotyczy.

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie *Przedmiotu Umowy* Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w **kwocie brutto**zł, (słownie,) w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem Cenowo-Technicznym.
2. Kwota, o której mowa w ust.1 i ceny jednostkowe brutto, wynikające z Formularza Cenowo-Technicznego Wykonawcy odpowiadają pełnemu zakresowi *Przedmiotu Umowy* objętego Umową. Zawierają one wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt *Przedmiotu Umowy*, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
Ceny jednostkowe mają charakter wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający może zamówić

Projektowane Postanowienia Umowy

- Przedmiot Umowy* na wartość mniejszą niż wartość Wynagrodzenia, jednak **nie mniej niż na 50%** tej wartości. Zmniejszenie wartości Umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany Umowy.
4. Wskazane przez zamawiającego ilości poszczególnych pozycji w „Formularzu Cenowo-Technicznym” mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilości *Towaru* podanych w Formularzu Cenowo-Technicznym Wykonawcy. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych produktów w ilościach większych, a niektórych w ilościach mniejszych, przy zachowaniu ogólnej wartości Umowy określonej w ust.1. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany Umowy.
 5. Ceny jednostkowe brutto, określone przez Wykonawcę w Formularzu Cenowo-Technicznym (lub wynikające z tego Formularza) będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania Umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane lub będą korzystne dla Zamawiającego.
 6. Ceny jednostkowe brutto, obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za *Towar* i jego dostarczenie.
 7. Zamawianie i realizacja dostaw będzie następować partiami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania Umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-mailem przez Dział Zaopatrzenia UZ. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.
 8. Zamawiający zapłaci oddzielnie za każdą partię dostarczonego *Towaru*, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
 9. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
 10. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać sformułowanie „mechanizm podzielonej płatności”.
 11. Zapłata Wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: (tylko numery kont wskazane na białej liście podatników VAT- jeśli dotyczy) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego, przed wystawieniem faktury, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.
 12. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przez otrzymanie faktury przez Zamawiającego należy rozumieć wpływ faktury do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego. Faktura musi być oznaczone symbolem **RA-ZP.2610.9.2022**.
 13. Na fakturze termin płatności winien być określony jako „płatność w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury”. W przypadku braku takiego zapisu za termin płatności uznaje się termin określony w Umowie.
 14. Podstawą do wystawienia faktury VAT za daną partię dostarczonego *Towaru* będzie podpisany przez Zamawiającego, protokół odbioru, o którym mowa w §3 ust. 6.
 15. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
 16. Wystawione faktury VAT wraz z dołączonymi do nich protokołami odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od dnia wystawienia. Dla każdego zamówienia musi być wystawiona oddzielna faktura.
 17. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny w swojej treści zawierać także następujące informacje zawarte w Formularzu Cenowo – Technicznym: producenta/dystrybutora/nazwę produktu, jednostkę miary, cenę jednostkową, ilość, numer pozycji z Formularza Cenowo –

Projektowane Postanowienia Umowy

- Technicznego, numer zamówienia. Każda pozycja na fakturze musi być skalkulowana w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Cenowo - Technicznym.
18. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 19. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym dla VAT jest
 20. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy, i dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
 21. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera konsorcjum.

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji Umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania Umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail.....,
 - 2) ze strony Zamawiającego: pracownik Działu Zaopatrzenia:, tel., e-mail.....
3. Do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru *Przedmiotu Umowy* upoważniony jest Pan/Pani (pracownik Zamawiającego)
4. Do wykonywania wszelkich czynności reklamacyjnych upoważniony jest Pan/Pani
5. Osobą upoważnioną do bieżącej kontroli/nadzoru realizacji Umowy jest pracownik Działu Zaopatrzenia:, tel.
6. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2 - 5 Strony Umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
7. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem *Przedmiotu Umowy* będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
8. Korespondencja dla Zamawiającego będzie przesyłana na adres:
Uniwersytet Zielonogórski
Dział Zaopatrzenia
ul. Licealna 9
65-417 Zielona Góra
9. Korespondencja dla Wykonawcy będzie przesyłana na adres:
.....
.....
10. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
11. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla Umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Projektowane Postanowienia Umowy

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowić będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę *Przedmiotu Umowy* w terminie określonym w §2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej pozycji z zamówienia, za każdy dzień zwłoki w realizacji *Przedmiotu Umowy*. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
 - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w § 7 ust. 3,
 - b) w wymianie na nowy *Towar*,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku gdy okaże się, że *Przedmiot Umowy* jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów wykonania, obciążą Wykonawcę.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości Wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4.
8. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy, bądź zażądać obniżenia wynagrodzenia w wysokości jw. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji/rękojmi:
 - 1) **na środki czystości** (np. mleczka, płyny, żele, koncentraty itp.):
 - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego *Przedmiotu Umowy*, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta, jednak nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru;
 - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje

Projektowane Postanowienia Umowy

się, że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego Przedmiotu Umowy) musi wynosić nie mniej niż 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta;

- 2) **na akcesoria do utrzymania czystości** (np. ścierki, gąbki, mopy, wiadra itp.): nie mniej niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.

Termin usunięcia wady/usterki na cały Przedmiot Umowy wynosi maksymalnie 5 dni roboczych.

2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego, przy czym postanowienia ust. 1 regulujące Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia stosuje się również do usuwania wad/usterek przez Wykonawcę w ramach udzielonej rękojmi za wady.
3. Wykonawca jest zobowiązany, w okresie trwania gwarancji, do usunięcia wad/usterek *Przedmiotu Umowy* (napraw *Przedmiotów Umowy*) lub do dostarczenia *Przedmiotów Umowy* wolnych od wad/usterek (wymiany *Przedmiotów Umowy* na nowe) w terminie do 5 dni roboczych od przesłania zgłoszenia usterki/wady.
4. Wykonawca będzie usuwał usterki/wady w Uniwersytecie Zielonogórskim, na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty usunięcia usterki/wady, w tym koszt *Towarów*, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
5. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad/usterek bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Zamawiający może usunąć wady/usterki w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady/usterki te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8

Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje *Przedmiotu Umowy* zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę *Towar* nie spełnia wymagań Zamawiającego,
 - 3) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;

Projektowane Postanowienia Umowy

- 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
- 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powyżej, może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o wskazanych w tych ustępach okolicznościach. Odstąpienie to będzie wywoływało skutki tylko na przyszłość.
5. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od Umowy, w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
6. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy możliwe jest tylko w granicach określonych art. 455 obowiązującej Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, działając na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt. 1) Ustawy, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w Umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu wykonania Umowy, o którym mowa w § 2. Termin wykonania *Przedmiotu Umowy* może ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wywłaszczenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru, epidemie) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin wykonania będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu wykonania nie będzie powodowała zwiększania Wynagrodzenia Wykonawcy,
 - b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji Umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin wykonania będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu wykonania nie będzie powodowała zwiększania Wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) zmianę jednostkowych cen w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę specjalnych rabatów lub obniżenia cen przez jego dostawców (zmianę okresową lub jednorazową); ceny jednostkowe i należności należne Wykonawcy zostaną stosownie obniżone; Zmiany takie nie będą powodowały konieczności zmiany Umowy;
 - 3) dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu dodatkowych rabatów – w takim przypadku Wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu,

Projektowane Postanowienia Umowy

- 2) ceny jednostkowe zostaną obniżone przez Wykonawcę, dostawcę lub producenta – w takim przypadku ceny jednostkowe i Wynagrodzenie ulegną odpowiedniemu zmniejszeniu; zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy;
- 4) w przypadku, gdy *Przedmiot Umowy* zaoficerowany w ofercie zostanie w międzyczasie wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji, będzie czasowo niedostępny na rynku Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany *Towaru* wchodzącego w zakres *Przedmiotu Umowy* na inny o specyfikacji nie gorszej niż wymagana przez Zamawiającego. W takim przypadku zmiana nie może powodować zmiany Wynagrodzenia, terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* i innych warunków udzielenia zamówienia. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż *Przedmiot Umowy* opisany w §1 Umowy został wycofany/przewidziany do wycofania ze sprzedaży/produkcji, jednocześnie proponując zmiany;
- 5) w przypadku, gdy zaoficerowany *Towar* został wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie istnieją zamienniki do niego, Zamawiający dopuszcza możliwość zaprzestania realizacji danej pozycji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu towaru z produkcji lub dystrybucji oraz o braku zamienników do niego;
- 6) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunek oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie (tego podwykonawcy), o którym mowa w art. 125 ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa); zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
- 7) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia/zakresów zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §9 Umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
- 8) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia/zakresów zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części/zakresów zamówienia przez podwykonawców; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §9 Umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
- 9) dopuszcza się zmiany w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację *Przedmiotu Umowy* – w takim przypadku dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia.

Projektowane Postanowienia Umowy

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

§11

Rozstrzyganie sporów

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z Umowy lub związane z Umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”)* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Strony gwarantują przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania Umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) Inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel.603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego w §1 Umowy oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o

Projektowane Postanowienia Umowy

- narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału i/lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego z publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności sporządzonego protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie

Projektowane Postanowienia Umowy

- ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji Umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie Umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta, a Strony Umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) kopia Formularz OFERTA Wykonawcy złożonego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) kopia Formularza Cenowo-Technicznego Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.
 - 3)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY