

## PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **Magnetometru jądrowego do spektrometru EPR** (zwanego w dalszej części umowy „sprzętem”), zgodnie z:
  - 1) Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) *Formularzem Oferta Wykonawcy*, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
  - 3) *Formularzem cenowym*, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Dostawa sprzętu będzie odbywała się na koszt i ryzyko *Wykonawcy*. *Wykonawca* dostarczy sprzęt do wskazanego przez *Zamawiającego* pomieszczenia zlokalizowanego w jednostce organizacyjnej *Zamawiającego*. Sprzęt, o którym mowa w ust. 1 powyżej, musi być wyprodukowany w okresie nie dłuższym niż 12 (dwunastu) miesięcy przed dniem dostawy lub montażu.
3. *Wykonawca* zobowiązany jest dostarczać sprzęt, w dni robocze (pracujące dla *Zamawiającego*) w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.
4. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi *Wykonawca*.
5. Po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych *Zamawiającemu* przysługuje prawo wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad.

### §2

#### Termin realizacji

Termin realizacji umowy: do 90 (dziewięćdziesięciu) dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

### §3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Realizując niniejszą umowę, *Wykonawca* odpowiada za dochowanie należytej staranności, wymaganej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru jego działalności.
2. *Wykonawca* zobowiązuje się do:
  - a. zapewnienia dostawy *sprzętu* do miejsca wskazanego przez *Zamawiającego*,
  - b. poniesienia kosztów przewozu, opakowania i ubezpieczenia *sprzętu* na czas transportu, które zawarte są w cenie określonej w § 4 ust. 1 Umowy,
  - c. dostarczenia szczegółowych warunków gwarancji w języku polskim, o ile dotyczy,
  - d. dostarczenia podpisanej i ostemplowanej karty gwarancyjnej, o ile dotyczy.
  - e. złożenie *sprzętu* pod wskazanym adresem dostawy.
3. Do dnia podpisania protokołu odbioru ryzyko utraty lub uszkodzenia sprzętu obciąża *Wykonawcę*.

4. Miejsce dostawy *sprzętu*: **Uniwersytet Zielonogórski, ul. Prof.. Z. Szafrana 4a , 65-516 Zielona Góra.**
5. *Sprzęt* zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez *Wykonawcę* z Zamawiającym oraz złożony w owym miejscu.
6. *Wykonawca* ma obowiązek powiadomić *Zamawiającego* o możliwości dostawy *sprzętu* na adres e-mail: ..... i ..... lub telefonicznie: .....
7. Dostawa *sprzętu* nastąpi w dniach i godzinach pracy *Zamawiającego* tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 - 14:00.
8. *Zamawiający* dopuszcza dostawę *sprzętu* za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem, że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru *sprzętu* przez *Zamawiającego* zawartości znajdującej się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru *sprzętu* znajdującego się w przesyłce.
9. Do czasu wykonania Umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą *sprzętu* ponosi *Wykonawca*.
10. Z czynności odbioru zostanie przez *Wykonawcę* sporządzony protokół odbioru dla każdej ze stron potwierdzający należyte wykonanie umowy w zakresie:
  - a. zgodności dostarczonego *sprzętu* z zamawianym,
  - b. kompletności dostarczonego *sprzętu*,
  - c. terminowości dostawy,
  - d. sprawdzenia należytego działania *Sprzętu*.
11. Do podpisania w imieniu *Zamawiającego* protokołu odbioru upoważniony jest: .....  
.....
12. *Wykonawca* jest zobowiązany do określenia w protokole odbioru numerów seryjnych dla dostarczonych *Przedmiotów Umowy* (jeśli istnieją) lub innego oznaczenia umożliwiającego jego szczegółową identyfikację.
13. *Zamawiający* może odmówić przyjęcia *sprzętu* w przypadku:
  - a. stwierdzenia, że *sprzętu* nie odpowiada wymaganiom określonym w umowie lub *Ofercie Wykonawcy*, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy
  - b. stwierdzenia niekompletności dostarczonego *sprzętu*,
  - c. stwierdzenia uszkodzenia jakiegokolwiek elementu *sprzętu*,
  - d. stwierdzenia wad fizycznych jakiegokolwiek elementu *sprzętu*,
  - e. stwierdzenia, że *sprzęt* nie działa zgodnie z jego funkcjami, przeznaczeniem.

*Zamawiający* w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego *sprzętu* z umową określając termin ich usunięcia przez *Wykonawcę*.

14. W przypadkach określonych w ust. 13, przedstawiciel *Zamawiającego*, o którym mowa w ust. 11 powyżej, sporządza protokół odbioru zawierający przyczyny odmowy odebrania *sprzętu*, a *Wykonawca* jest zobowiązany w terminie 30 (trzydziestu) dni do dostarczenia – w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy – *sprzętu* wolnego od wad. Ponowna dostawa i odbiór *sprzętu* nastąpią zgodnie z postanowieniami § 1, § 2 i § 3 Umowy.
15. Bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie *Wykonawca* nie ma prawa zbywania wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
16. *Wykonawca* nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

#### §4

##### Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynikające ze złożonej Oferty *Wykonawcy* stanowiącej załącznik nr 2 do umowy wynosi brutto .....zł., słownie: .....
2. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru, który winien być dołączony do faktury.
3. Kwota wymieniona w ust.1 obejmuje wszystkie koszty *Wykonawcy* związane z wykonaniem umowy, w szczególności: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez *Zamawiającego*, koszt instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, inne koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki, ZUS pracodawcy, (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
4. *Zamawiający* ma obowiązek zapłaty faktur na konto *Wykonawcy* wskazane na fakturze, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty jej doręczenia. Faktury muszą być oznaczone symbolem **RA-ZA-4/2022**. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność 30 dni”. Zapłata Wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto *Wykonawcy*: ..... (tylko numery kont zarejestrowane na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego przed wystawieniem faktury *Wykonawca* jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym *Zamawiającego*, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.

5. Wartość umowy brutto określona w ust. 1 i ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza cenowego Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 1 są maksymalne i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności niniejszej umowy, nawet w przypadku zmiany urzędowych stawek VAT.
6. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać wyrazy: „mechanizm podzielonej płatności.”
7. *Zamawiający* zastrzega sobie stałość cen wynikających z oferty przez cały okres trwania umowy.
8. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez załączonych oryginałów (nie dopuszcza się kserokopii) protokołów zdawczo-odbiorczych nie rodzą po stronie *Zamawiającego* obowiązku zapłaty. Występujące na protokołach odbioru i fakturach podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być złożone czytelnie wraz z imienną pieczętką i datą.
9. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.

## §5

### Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Do stałych kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, uprawnionych do dokonywania czynności organizacyjno-technicznych strony, jako swoich przedstawicieli
2. wyznaczają:
3. ze strony *Zamawiającego*: ....., tel. (XX) .....,
4. ze strony *Wykonawcy*: ....., tel. (XX) .....,
5. Wszelka korespondencja związana z umową prowadzona będzie w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru, z wyłączeniem sytuacji, dla których umowa przewiduje także inną formę. Korespondencja dla *Zamawiającego* wysyłana będzie na adres:

*Uniwersytet Zielonogórski*

*Dział Zaopatrzenia*

*ul. Licealna 9*

*65-417 Zielona Góra*

6. Korespondencja dla *Wykonawcy* wysyłana będzie na adres:

*XXXXXXXXXX*

*XXXXXXX*

*XXXXXXXXXX*

7. O każdej zmianie adresu *Wykonawca/Zamawiający* zobowiązany jest poinformować odpowiednio *Wykonawcę/Zamawiającego* pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres.
8. Nieodebrane listy polecane, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez *Wykonawcę/Zamawiającego* na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.
9. Zmiana adresu nie będzie powodowała konieczności zmiany Umowy.

## §6

### Kary umowne i odpowiedzialność Stron

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadzie kar umownych, z zastrzeżeniem ust. 3 tego paragrafu.
2. w przypadku niewykonania przez *Wykonawcę* Przedmiotu Umowy w terminie określonym w §2 Umowy, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 0,2% wartości brutto Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy. Taka sama kara będzie przysługiwać *Zamawiającemu* za każdy dzień zwłoki:
  - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia określonego w §7,
  - b) w wymianie na nowy Sprzętu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §7 Umowy;
3. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną za:
  - a) odstąpienie przez *Wykonawcę* od Umowy, z powodu okoliczności, za które ponosi on odpowiedzialności, albo za zaprzestanie wykonywania Umowy przez *Wykonawcę*, *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy;
  - b) odstąpienia przez *Zamawiającego* od Umowy lub wypowiedzenia Umowy przez *Zamawiającego*, jeśli nastąpi ono z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi *Wykonawca*, *Wykonawca* zobowiązany jest do zapłaty *Zamawiającemu* kary umownej w wysokości 20% (dwudziestu procent) wartości brutto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
4. *Zamawiający* może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy *Wykonawca* może żądać od *Zamawiającego* odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wierzytelności z tytułu kar umownych z bieżących, wymagalnych wierzytelności przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30 % wynagrodzenia ogólnego brutto, o którym mowa § 4 ust. 1 Umowy.

## §7

### Odpowiedzialność za wady Przedmiotu Umowy

1. *Wykonawca* udziela *Zamawiającemu* 24-miesięcznej (dwudziestoczwieromiesięcznej) gwarancji na *sprzęt*, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy, oraz jest on odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne *sprzętu* zgodnie z Kodeksem cywilnym. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi, według wyboru *Zamawiającego*.
2. *Wykonawca* nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi.
  1. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.
  2. *Wykonawca* jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do dostarczenia *sprzętu* wolnego od wad (wymiany).
  3. Jeśli *Wykonawca* wykonując swoje obowiązki dostarczył *Zamawiającemu* zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
  4. W innym przypadku, niż określono w ust. 7 – gdy *Wykonawca* wymienia *sprzęt* w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją *Zamawiający* nie mógł z niej korzystać.
  5. *Wykonawca* będzie dokonywał wymiany gwarancyjnych w ramach rękojmi poprzez odbiór na swój koszt od *Zamawiającego* wadliwego *sprzętu* za pokwitowaniem i dostarczy go w miejsce jego użytkowania po naprawie na swój koszt.
  6. Czas reakcji *Wykonawcy* w okresie rękojmi i gwarancji (rozumiany jako odbiór wadliwego *sprzętu* od *Zamawiającego* po zgłoszeniu przez niego awarii), liczony od dnia zgłoszenia usterki: do 2 dni.
  7. Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia - w przypadku gdy naprawa nie wymaga konieczności wymiany części: 14 (czternaście) dni.
  8. Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia - w przypadku gdy naprawa wymaga konieczności wymiany części: 30 (trzydzieści) dni.
  9. Zgłoszenie wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.

10. W przypadku gdy dany Sprzęt był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo (jest wadliwy) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowy, o parametrach nie gorszych niż Sprzęt, który podlega wymianie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy Sprzęt w terminie 60 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania wymiany nie działającego prawidłowo (wadliwego) Sprzętu na nowy.
11. *Wykonawca* nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
12. *Zamawiający* może usunąć wady w zastępstwie i na koszt i ryzyko *Wykonawcy*, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.
13. Strony postanawiają, że okres rękojmi nie może zakończyć się przed upływem trzech miesięcy od upływu okresu gwarancji, przy czym w żadnym wypadku okres rękojmi nie może być krótszy niż terminy wynikające z Kodeksu cywilnego.

## §8

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących *Zamawiającego* przepisów prawnych.
2. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane *Zamawiającemu* w trakcie wykonania umowy *Wykonawca* zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. *Wykonawca*, w zakresie danych osobowych przekazywanych *Zamawiającemu* w trakcie wykonania umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (*Wykonawcy*, pracowników *Wykonawcy*, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, *Zamawiający* informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest *Zamawiający* - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
- 2) Inspektorem danych osobowych u *Zamawiającego* jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel.603474724;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego w § 1 Umowy oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na *Zamawiającego* w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 4) obowiązek przekazania *Zamawiającemu* danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) przekazywane *Zamawiającemu* kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału i/lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
- 6) przekazywane *Zamawiającemu* dane pochodzą w szczególności:
  - a) z oświadczeń własnych *Wykonawcy* składającego ofertę,
  - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
  - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd Skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez *Zamawiającego* z publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przechowywane/przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących *Zamawiającego* przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);



- 8) odbiorcami otrzymywanych przez *Zamawiającego* danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ust. 1 Pzp;
- 9) w odniesieniu do przechowywanych/przetwarzanych przez *Zamawiającego* danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoba, której dane przetwarza *Zamawiający*, ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, *Zamawiający* może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane przetwarza *Zamawiający*, nie przysługuje prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych *Zamawiającemu* danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**§9****Odstąpienie / wypowiedzenie**

1. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy. W takim przypadku odstąpienie od umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych. *Zamawiającemu* przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w innych przypadkach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
2. *Zamawiający* może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) zostanie zajęty majątek *Wykonawcy* w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez *Wykonawcę* jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) *Wykonawca* uporczywie nie wykonuje swoich zobowiązań umownych lub też uporczywie nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
3. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, *Zamawiający* może wezwać *Wykonawcę* do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy albo jej rozwiązania *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* tylko za *sprzęt* lub usługi spełnione przez *Wykonawcę* przed dniem odstąpienia od umowy, wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Ewentualne zmiany treści umowy wymagają zgody Stron wyrażonej na piśmie.

**§10****Rozstrzygnięcie sporów**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę *Zamawiającego*.
3. Wszelkie sprawy nie uregulowane w niniejszej umowie podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.

§11

**Pozostałe postanowienia**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
  - załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - załącznik nr 2 – kopia formularza *Oferta Wykonawcy*,
  - załącznik nr 3 – kopia *Formularza cenowego Wykonawcy*,

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**