

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów oraz organizacja i przeprowadzenie wizyt studyjnych dla maksymalnie 33 grup szkoleniowych (maksymalnie 162 osób) w ramach projektu pn. „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”.

I. Wykonawca musi umożliwić uczestnikom zajęć praktycznych – warsztatów oraz wizyt studyjnych zapoznanie się z zagadnieniami z zakresu:

1. Systemy prezentacji informacji w biznesie (tworzenie prezentacji z wykorzystaniem wolnej licencji, język VBA, oprogramowanie Flash, zarządzanie prezentacją w sieci).
2. Outsourcing i offshoring w kontekście pozyskiwania inwestorów (m.in. przygotowanie oferty inwestycyjnej JST, obliczanie zwolnień podatkowych w SSE, metody prowadzenia i finalizacji negocjacji z inwestorami).
3. Funkcjonalność systemów klasy ERP II.

II. W ramach realizacji zajęć praktycznych – warsztatów Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do przygotowania i przeprowadzenia zajęć praktycznych – warsztatów dla maksymalnie 33 grup szkoleniowych (maksymalnie 162 osób), w tym zapewnienia niezbędnych osób, materiałów i pomocy.
2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym ekspertem, który będzie prowadził zajęcia praktyczne – warsztaty. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć praktycznych – warsztatów przez większą liczbę ekspertów. Zamawiający dopuszcza prowadzenie w jednym dniu zajęć praktycznych – warsztatów, więcej niż dla jednej grupy.
3. Ekspertami prowadzącymi zajęcia praktyczne – warsztaty mogą być wyłącznie osoby pełniące kierownicze funkcje w przedsiębiorstwach (tj. właściciele, managerowie, kierownicy, dyrektorzy itp.). Każdy z ekspertów musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze BPO (Business Process Outsourcing - outsourcing procesów biznesowych) lub IT (Information Technology - technologie informacyjne) lub SSC (Shared Services Centers - centra usług wspólnych).
4. Każda grupa będzie miała za zadanie przygotować, we współpracy z prowadzącym, konkretny projekt biznesowy z następujących zakresów:
 - a) poszukiwanie nowych modeli biznesowych dla przedsiębiorstw
 - b) rozbudowa istniejących propozycji wartości
 - c) przygotowanie prezentacji biznesowych/oferty przedsiębiorstw
 - d) przygotowanie konkretnych ofert handlowych w odpowiedzi na ogłoszenia (np. zamówienie publiczne)

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł projektu | „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” |
| Numer umowy | POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 |
| Program Operacyjny | Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 |
| Oś Priorytetowa | III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| Działanie 3.5 | Kompleksowe programy szkół wyższych |
| Beneficjent | Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra |

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

- e) tworzenie baz danych dla przedsiębiorców
 - f) rozwiązanie konkretnych problemów firmy w innowacyjny sposób, propozycja praktycznego wdrożenia z wykorzystaniem narzędzi IT
 - g) przygotowanie i wyszukiwanie informacji z regionalnego rynku biznesowego, z wykorzystaniem Internetu (np. zebranie danych i przygotowanie raportu dotyczącego startupów, outsourcingu, możliwości inwestycji).
5. Realizacja każdego projektu musi zakończyć się opracowaniem raportu i przedstawieniem jego wniosków w formie prezentacji na forum (np. dla innych uczestników Projektu). Dodatkowo opracowane zostaną produkty tj. prezentacja ofert handlowych, bazy danych, szkice modeli biznesowych.
 6. Zajęcia - warsztaty odbywać się będą w grupach średnio (4-6 osobowych). Dla każdej grupy, przewidziana jest realizacja 10 h zajęć (1h = 45 minut), średnio 4 h tygodniowo (2 spotkania/2h). Lista uczestników będzie przedstawiona Wykonawcy nie później niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.
 7. Harmonogram realizacji zadania będzie ustalony po podpisaniu umowy. Wykonawca prześle Zamawiającemu harmonogram zajęć - warsztatów (plan zajęć) najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 8. **Miejsce realizacji zajęć - warsztatów: sale Uniwersytetu Zielonogórskiego, Campus A.** Dokładne miejsce (adres) realizacji zajęć określone zostanie przez zamawiającego w terminie nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
 9. Wykonawca musi przeprowadzić badanie kompetencji poprzez ankiety ewaluacyjne ex ante (na początku zajęć) oraz ex post (na końcu zajęć), a także porównać ich wyniki.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej z realizacji wykonywanych zadań.
 11. Wykonawca ma obowiązek monitorowania obecności uczestników na zajęciach - warsztatach. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzenie każdego z zajęć w osobnym dzienniku zajęć w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt/Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
 12. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin zajęć - warsztatów z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed terminem planowanych zajęć.
 13. Uczestnik zajęć - warsztatów otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie zajęć praktycznych - warsztatów. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł projektu | „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” |
| Numer umowy | POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 |
| Program Operacyjny | Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 |
| Oś Priorytetowa | III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| Działanie 3.5 | Kompleksowe programy szkół wyższych |
| Beneficjent | Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra |

Znak sprawy: RA-ZP.2611. 76.2021

załącznik nr 1.2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

Edukacja Rozwój”. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć.

14. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia zajęć - warsztatów kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi zajęć praktycznych - warsztatów zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją zajęć.
15. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć materiały zajęć praktycznych - warsztatów (np. szkoleniowe) w odpowiednie logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Zamawiający prześle logotypy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.
16. Termin wykonania zamówienia: **od momentu zawarcia umowy do 31.05.2023 r.**

III. W ramach organizacji i realizacji wizyt studyjnych Wykonawca zobowiązany jest:

1. Do organizacji i przeprowadzenia 2-dniowych wizyt studyjnych (2 kolejno następujące po sobie dni) dla maksymalnie 33 grup szkoleniowych (maksymalnie 162 osób), w tym zapewnienia niezbędnych osób, materiałów i pomocy.
2. Organizacja wizyt studyjnych ze strony Wykonawcy musi obejmować:
 - zapewnienie opiekuna wizyty studyjnej: 16 h zegarowych/wizytę.
3. Wykonawca musi dysponować co najmniej jednym pracownikiem, który będzie opiekunem wizyt studyjnych. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wizyt przez większą liczbę opiekunów. Zamawiający dopuszcza prowadzenie w jednym dniu wizyt, więcej niż dla jednej grupy.
4. Opiekunami wizyt mogą być osoby posiadające minimum 2 letnie doświadczenie w pracy w obszarze BPO (Business Process Outsourcing - outsourcing procesów biznesowych) lub IT (Information Technology - technologie informacyjne) lub SSC (Shared Services Centers - centra usług wspólnych).
5. Każdy opiekun wizyt będzie odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie wizyt, ich prowadzenie oraz walidację.
6. Każda grupa odbędzie wizytę studyjną po zrealizowaniu zajęć praktycznych - warsztatów o których mowa w punkcie II.
7. Wizyty studyjne będą odbywać się w grupach maksymalnie 4-6 osobowych. Dla każdej grupy, przewidziana jest realizacja 16 h zegarowych – w pierwszym dniu 8 h zegarowych i w drugim dniu 8 h zegarowych.
8. Program wizyt powinien uwzględniać:

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł projektu | „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” |
| Numer umowy | POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 |
| Program Operacyjny | Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 |
| Oś Priorytetowa | III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| Działanie 3.5 | Kompleksowe programy szkół wyższych |
| Beneficjent | Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra |

Znak sprawy: RA-ZP.2611. 76.2021

załącznik nr 1.2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

- a) I dzień (8 h zegarowych): każda grupa zaprezentuje przed pracownikami firmy przygotowany w ramach punktu III. projekt biznesowy z tematów tj. np.: poszukiwanie nowych modeli biznesowych dla przedsiębiorstw, rozbudowa istniejących propozycji wartości, przygotowanie prezentacji biznesowych/oferty przedsiębiorstw, przygotowanie konkretnych ofert handlowych w odpowiedzi na ogłoszenia (np. zam. publicznych), tworzenie baz danych dla przedsiębiorców, rozwiązanie konkretnych problemów firmy w innowacyjny sposób, propozycja praktycznego wdrożenia z wykorzystaniem narzędzi IT, przygotowanie i wyszukiwanie informacji z regionalnego rynku biznesowego, z wykorzystaniem Internetu (np. zebranie danych i przygotowanie raportu dotyczącego startupów, outsourcingu, możliwości inwestycji).
- Przedstawiony projekt zostanie oceniony przez pracowników, studenci będą na bieżąco odpowiadać na pytania.
- b) II dzień (8 h zegarowych): zajęcia warsztatowe – opiekun wizyty przeprowadzi warsztaty z każdą grupą, przybliży specyfikę pracy firmy. Program zajęć warsztatowych musi obejmować następujące zagadnienia: obsługa specjalnych programów zwiększająca jakość pracy, umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy, wykonywanie specjalnych procesów magazynowych, umiejętność asertywnej komunikacji z klientem (w tym zagranicznym). Grupa będzie miała za zadanie rozwiązać konkretny problem, wykorzystując umiejętności nabyte w projekcie. Opiekun wizyty dokona weryfikacji rozwiązań zaproponowanych przez każdą grupę.
9. Harmonogram realizacji wizyt będzie ustalony po podpisaniu umowy. Wykonawca przekaże Zamawiającemu harmonogram wizyt (plan wizyt) najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wizyt..
10. Wizyty studyjne będą odbywały się w terminie: **od momentu zawarcia umowy do 31.05.2023 r.** Wykonawca ma obowiązek uzgodnić ostateczny termin wizyt z Zamawiającym na co najmniej 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
11. Listę Uczestników każdej wizyty Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem wizyty.
12. **Miejsce realizacji wizyt: w siedzibie firmy**, która posiada doświadczenie w obszarach tj.: obsługa specjalnych programów zwiększająca jakość pracy, umiejętne używanie narzędzi IT do zwiększenia wydajności pracy, wykonywanie specjalnych procesów magazynowych, umiejętność asertywnej komunikacji z klientem (w tym zagranicznym). Doświadczenie musi również obejmować minimalnie zakres przewidziany do zrealizowania w projekcie biznesowym, opisany w pkt. II. 4. **Siedziba firmy, w której będzie odbywać się wizyta musi być w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.** W przypadku utrzymania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
13. Wykonawca musi przeprowadzić badanie kompetencji poprzez ankiety ewaluacyjne ex ante (na początku wizyty) oraz ex post (na końcu wizyty), a także porównać ich wyniki.

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł projektu | „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” |
| Numer umowy | POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 |
| Program Operacyjny | Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 |
| Oś Priorytetowa | III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| Działanie 3.5 | Kompleksowe programy szkół wyższych |
| Beneficjent | Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra |

Znak sprawy: RA-ZP.2611. 76.2021

załącznik nr 1.2 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 2

14. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzenie każdej wizyty w osobnym dzienniku zajęć w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki Realizującej Projekt/Koordynatorem Wydziałowym Projektu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej z realizacji wykonywanych zadań, m.in. sporządzi dokumentację fotograficzną wizyt.
16. Uczestnik wizyty otrzyma od Wykonawcy imienny certyfikat/zaświadczenie potwierdzające odbycie wizyty. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty.
17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni (roboczych) od zakończenia wizyty, kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi wizyty zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją wizyty.
18. Wykonawca ma obowiązek opatrzyć materiały związane z prowadzeniem wizyty (np. szkoleniowe) w odpowiednie logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Zamawiający przekaze logotypy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy.

| | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tytuł projektu | „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego” |
| Numer umowy | POWR.03.05.00-00-Z014/18-00 |
| Program Operacyjny | Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 |
| Oś Priorytetowa | III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju |
| Działanie 3.5 | Kompleksowe programy szkół wyższych |
| Beneficjent | Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra |
