

.....
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

.....
adres:

.....
REGON: **NIP** **KRS/CEiDG:**
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **dostawę materiałów promocyjnych II:**

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

1)	CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO: PLN
(S Ł O W N I E : PLN)
2)	CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO: PLN
(S Ł O W N I E : PLN)
3)	CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO: PLN
(S Ł O W N I E : PLN)

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: : koszt *Przedmiotu Umowy*, koszty projektów, koszt proofów (jeśli dotyczy), koszt zakupu niezbędnych surowców i towarów, koszt wykonania materiałów promocyjnych (druk, montaż, itd.), koszt dostawy lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do wskazanej jednostki Zamawiającego, koszt opakowania, koszty osobowe, gwarancji, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia:**

- 1) Część 1: w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy;
- 2) Część 2: w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy;
- 3) Część 3: w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy;

4. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia.**

5. **Wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia z poszczególnych Części wynosi:

Część	Minimalny wymagany Okres gwarancji / rękojmi	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia
1	12 miesięcy	10 dni roboczych
2	12 miesięcy	10 dni roboczych
3	12 miesięcy	10 dni roboczych

6. **Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.**

7. Warunki płatności: **przelew.**

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

- 1) Część ...:
 - a)
 - b)
- 2) Część ...:
 - a)
 - b)
- 3) Część ...:

- a)
- b)

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

11. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia objętego daną częścią):

- 1) Część: PLN/ %,
- 2) Część: PLN/ %,
- 3) Część: PLN/ %,

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy – podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

12. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

13. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 4) mikro przedsiębiorcą, *)
- 5) małym przedsiębiorcą, *)
- 6) średnim przedsiębiorcą, *)
- 7) jednoosobową działalnością gospodarczą, *)
- 8) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, *)
- 9) inny rodzaj: *)**)

*) skreślić niepotrzebne

**) uzupełnić, jeśli dotyczy

14. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)

- 3)
- 4)
- 5)etc.