

.....
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

.....

adres:

REGON: **NIP** **KRS/CEiDG:**

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę tuszów, tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących:**

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO: PLN
(S L O W N I E : PLN)	

- Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt odbioru od Zamawiającego i utylizacji zużytych przedmiotów zamówienia, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 2 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.**
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.**
5. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia.**
6. **Okres gwarancji/ rękojmi, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla całego przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy.**
7. **Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.**
8. Warunki płatności: **przelew.**
9. **Wymagany bezpłatny odbiór zużytego przedmiotu zamówienia oraz poddanie go recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami przez okres obowiązywania Umowy i 3 miesiące po jej wygaśnięciu.**
10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
11. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)

(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
13. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią *(podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia)*: PLN/%,

(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)
14. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

15. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) mikro przedsiębiorcą, *)
- 2) małym przedsiębiorcą, *)
- 3) średnim przedsiębiorcą, *)
- 4) jednoosobową działalnością gospodarczą, *)
- 5) osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, *)
- 6) inny rodzaj: *) **)

*) skreślić niepotrzebne

**)uzupełnić, jeśli dotyczy

16.Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

17.Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)etc.