

.....
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

.....
adres:

.....
REGON: **NIP** **KRS/CEiDG:**
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):
.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na *dostawę fantomów i trenerów dla Pracowni Podstaw Pielęgniarstwa:*

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO: PLN
(S Ł O W N I E :	PLN)

- Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt uruchomienia, koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego, koszty osobowe, koszt gwarancji/ rękojmi, przeglądów, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z

obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia:

w ciągu 42 dni od daty zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: zgodnie z dokumentami zamówienia.

5. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na *Przedmiot Umowy* według zasad określonych w poniższej tabeli. Okres gwarancji/rękojmi jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru przez obie Strony. Wymagane okresy gwarancji/rękojmi i maksymalne dopuszczalne czasy usuwania usterek/wad:

Lp.	Terminy w ramach realizacji gwarancji/rękojmi
1.	Czas reakcji – przystąpienie do naprawy gwarancyjnej zgłoszonej usterki do maksimum 72 godzin, w dni robocze, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2.	Czas skutecznej naprawy z użyciem części zamiennych licząc od momentu zgłoszenia awarii - maksymalnie 15 dni roboczych, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3.	Przedłużenie czasu gwarancji o czas przerwy w eksploatacji spowodowanej naprawą gwarancyjną trwającą powyżej 8 dni roboczych, rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4.	Okres dostępności części zamiennych od daty podpisania protokołu odbioru przez minimalnie 5 lat.

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi zgodnie z określonymi warunkami w załącznikach do SWZ.

6. Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

7. Warunki płatności: przelew.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

- 1)
 - 2)
- (jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołączyć dodatkową stronę)*

11. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią *(podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia)*: PLN/%,

(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

12. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....
Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

13. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) mikro przedsiębiorcą, *)
- 2) małym przedsiębiorcą, *)
- 3) *średnim przedsiębiorcą*, *)
- 4) *jednoosobową działalnością gospodarczą*, *)
- 5) *osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*, *)
- 6) *inny rodzaj*:*)**)

*) skreślić niepotrzebne

**)uzupełnić, jeśli dotyczy

14. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)etc.