

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4

**Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć praktycznych - warsztatów przez przedsiębiorców oraz wizyt studyjnych w przedsiębiorstwach zajmujących się zagadnieniem: *Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D dla uczestników projektu.***

**I. W ramach realizacji zajęć praktycznych – warsztatów przez przedsiębiorców, Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić zajęcia praktyczne w zakresie zagadnienia *Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D.***

1. Zajęcia praktyczne muszą obejmować następujące zagadnienia:
  - 1) druk 3D i drukarki 3D,
  - 2) praktyczna obsługa programów graficznych (np. do modelowania 3D),
  - 3) wybrane oprogramowanie i technologie druku 3D,
  - 4) ćwiczenia praktyczne.
2. Dla każdej grupy, przewidziana jest realizacja 15h zajęć, średnio 4h tygodniowo (2 spotkania po 2h).
3. Jedna godzina = 45 min.
4. Grupa szkoleniowa składa się z: od 4 do 6 Uczestników projektu.
5. Łącznie udział w zajęciach praktycznych weźmie maksymalnie 60 Uczestników projektu.
6. Harmonogram zajęć:
  - 1) 2021 r. – 6 grup,
  - 2) 2022 r. – 6 grup;
  - 3) zajęcia będą odbywały się w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - 4) dokładne terminy realizacji zajęć Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia
  - 5) Wykonawca w terminie najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia zajęć przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć, plan zajęć.
7. Wykonawca oddeleguje, co najmniej jednego prowadzącego warsztaty. Prowadzący warsztaty musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z drukarkami 3D oraz mieć doświadczenie w prowadzeniu prezentacji biznesowych.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia warsztatów przez większą liczbę opiekunów. Zamawiający dopuszcza w jednym dniu prowadzenie warsztatów więcej niż dla jednej grupy.
9. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na dzień przed terminem rozpoczęcia zajęć.
10. Wykonawca będzie dokumentował prowadzone zajęcia w dzienniku zajęć w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki realizującej projekt.

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4

11. Zajęcia praktyczne z przedsiębiorcą muszą zakończyć się opracowaniem raportu / prezentacji i przedstawieniem jego wniosków w formie prezentacji na forum.
12. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie kompetencji poprzez ankiety ex ante, ex post (porównanie wyników).
13. Uczestnik zajęć praktycznych otrzyma od Wykonawcy imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.  
Wykonawca prześle Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi zajęć praktycznych zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją tych zajęć.
14. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
15. **Miejsce realizacji: Budynki Uniwersytetu Zielonogórskiego na terenie Zielonej Góry.**
16. W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.
17. Wszystkie koszty konieczne do poniesienia dla prawidłowej realizacji zamówienia muszą być ujęte w pozycjach wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym.

## II. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie wizyty studyjnej w przedsiębiorstwie zajmującym się zagadnieniami: *Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D dla uczestników projektu.*

- A. Program wizyt dla każdej z grup powiązany będzie z efektami kształcenia w ramach szkoleń i zajęć praktycznych. Każda grupa zaprezentuje przed pracownikami firmy projekt (np. w formie prezentacji). Zostanie on oceniony przez pracowników, studenci będą na bieżąco odpowiadać na pytania. Zajęcia warsztatowe: opiekun projektu przeprowadzi warsztaty z uczestnikami projektu, przybliży specyfikę pracy firmy. Grupa będzie miała za zadanie rozwiązać konkretny problem, wykorzystując umiejętności nabyte w projekcie. Pracodawca dokona weryfikacji rozwiązań zaproponowanych przez uczestników projektu.
- B. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizytę studyjną w przedsiębiorstwie w zakresie zagadnienia: *Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D.*

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4

1. **Wizyta studyjna musi obejmować następujące zagadnienia:**
  - 1) druk 3D i drukarki 3D
  - 2) praktyczna obsługa programów graficznych (np. do modelowania 3D),
  - 3) wybrane oprogramowanie i technologie druku 3D (min. 2 technologie).
2. Zamówienie, o którym mowa w pkt. 1, dla jednej grupy, Wykonawca zrealizuje w ciągu 2 dni po sobie, przy czym dzień wizyty wynosić będzie 8 godz.
3. Jedna godzina = 60 min.
4. Liczba grup w roku: ok. 6, w każdej grupie od 4 do 6 uczestników (łącznie 12 grup).
5. Łącznie udział w wizytach studyjnych weźmie maksymalnie 60 Uczestników projektu.
6. Wykonawca w ramach wizyty studyjnej musi zapewnić opiekuna/opiekunów merytorycznego/yh dla uczestników projektu.
7. Wykonawca oddeleguje opiekuna wizyt, który musi posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z drukarkami 3D oraz mieć doświadczenie w prowadzeniu prezentacji biznesowych.
8. Dopuszcza się możliwość prowadzenia wizyt przez większą liczbę opiekunów, co umożliwi wykonawcy prowadzenie w tym samym okresie wizyt dla kilku grup.
9. Każdy opiekun wizyt będzie odpowiedzialny za merytoryczne przygotowanie wizyt, ich prowadzenie oraz walidację.
10. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia programu i harmonogramu wizyt. Program i harmonogram wizyt podlega akceptacji Zamawiającego i powinien być dostosowany do indywidualnych potrzeb studentów/uczestników wizyt, w celu zapewnienia elastyczności i dostępności.
11. Harmonogram zajęć:
  - 1) 2021 r. – 6 grup,
  - 2) 2022 r. – 6 grup;
  - 3) zajęcia będą odbywały się w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od daty zawarcia umowy;
  - 4) Wykonawca w terminie najpóźniej 5 dni przed datą rozpoczęcia zajęć przekaże Zamawiającemu harmonogram zajęć, plan zajęć.
  - 5) dokładne terminy realizacji wizyt Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej w ciągu 14 dni przed terminem ich rozpoczęcia.
12. Listę uczestników Zamawiający przekaże Wykonawcy najpóźniej na dzień przed terminem rozpoczęcia wizyty.

---

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

---

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część 4

13. Wykonawca będzie dokumentował prowadzone wizyty w formie fotograficznej oraz w dzienniku zajęć w sposób uzgodniony z Koordynatorem Jednostki realizującej projekt.
14. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić Badanie kompetencji poprzez ankiety ex ante, ex post (porównanie wyników).
15. Uczestnik wizyty studyjnej otrzyma od Wykonawcy imienne zaświadczenie potwierdzające ukończenie wizyty studyjnej. Wzór zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”. Wzór zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu do 2 dni przed rozpoczęciem wizyty studyjnej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po zakończeniu wizyty studyjnej kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę wydanych uczestnikowi wizyty studyjnej zaświadczeń oraz pozostałych dokumentów związanych z realizacją wizyty studyjnej.
16. Wszelkie opracowania i/lub materiały szkoleniowe muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”.
17. **Miejsce realizacji wizyt: w siedzibie firmy**, która umożliwi uczestnikom zapoznanie się z zagadnieniami z zakresu: Programowanie i obsługiwanie procesu druku 3D. **Siedziba firmy, w której będzie odbywać się wizyta musi być w odległości do 100 km od siedziby Zamawiającego.**
18. Wszystkie koszty konieczne do poniesienia dla prawidłowej realizacji zamówienia muszą być ujęte w pozycjach wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu Cenowym.

---

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

---