

.....  
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski  
w Zielonej Górze**

### OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma): .....

.....

adres: .....

**REGON:** ..... **NIP** ..... **KRS/CEiDG:** .....

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

#### DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): .....

nr tel.: .....adres e-mail: .....

Adres (jeśli inny niż powyżej): .....

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę środków czystości i akcesoriów do utrzymania czystości:**

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

<b>Część 1: ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:</b>	..... <b>PLN</b>
<b>( S Ł O W N I E : .....</b> <b>PLN</b>	
<b>Część 2: ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:</b>	..... <b>PLN</b>
<b>( S Ł O W N I E : .....</b> <b>PLN</b>	

- Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne

koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 3 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.**
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.**
5. **Termin związania ofertą: zgodnie z dokumentami zamówienia.**
6. **Okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia wynosi:
  - 1) na środki czystości (np. mleczka, płyny, żele, koncentraty itp.):
    - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta, jednak nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
    - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić minimum 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
  - 2) na artykuły do utrzymania czystości (np. ścierki, gąbki, mopy, wiadra itp.): minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
7. **Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w zakresie Części 1 produkty/ towary w poz. 2, 5, 6, 11, 14, 15, 16, 18, 22, 28, 29 wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 14001, a na potwierdzenie załącza do oferty certyfikat/certyfikaty dla wszystkich wyżej wskazanych pozycji:**

**TAK /NIE\***)

*\*) skreślić: TAK lub NIE; Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca załącza do oferty aktualny certyfikat/certyfikaty pozostawiając bez skreślenia słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” lub wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie posiada w swojej ofercie aktualnego certyfikatu/certyfikatów pozostawiając bez skreślenia słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów oraz nie dołączenie aktualnego certyfikatu/certyfikatów do oferty, Wykonawca nie otrzyma punktów za ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005) lub nowsze.*

*Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać czy Wykonawca posiada certyfikat/certyfikaty.*

*Tylko złożenie certyfikatu/certyfikatów wraz z ofertą dla wszystkich wskazanych pozycji spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.*

8. Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.

9. Warunki płatności: **przelew**.

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

1) .....

.....

2) .....

.....

*(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

13. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią *(podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia)*: ..... PLN/ .....%,

*(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

14. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: .....

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.\*

\*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

15. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

1) mikro przedsiębiorcą, \*)

2) małym przedsiębiorcą, \*)

3) średnim przedsiębiorcą, \*)

4) jednoosobową działalnością gospodarczą, \*)

5) osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, \*)

6) inny rodzaj: ..... \*) \*\*)

\*) skreślić niepotrzebne

*\*\*)uzupełnić, jeśli dotyczy*

16. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....etc.