

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek oraz zwrotów przesyłek pocztowych nedoręczonych, a także transport przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Zielonogórskiego do placówki nadawczo-odbiorczej Wykonawcy.
2. Podane w tabeli ilości są szacunkowe i zostały określone na podstawie wcześniejszych potrzeb Zamawiającego. Ilości te służą jedynie do porównania ofert i określenia wartości umowy. Finalna ilość poszczególnych pozycji może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Ilości jednej pozycji mogą ulec zmniejszeniu, a innej zwiększeniu. Umowa będzie realizowana w przewidzianym okresie lub do wyczerpania wartości umowy wynikającej z oferty wybranego Wykonawcy.
3. Nazwy usług nie odnoszą się do nazw własnych nadawanych przez operatorów.
4. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki:
  - 1) zwykłe – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
  - 2) zwykłe priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana najszybszej kategorii;
  - 3) polecane – przesyłka przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem odbioru (przesyłka rejestrowana), nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;
  - 4) polecana priorytetowa - przesyłka przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem odbioru, będąca przesyłką najszybszej kategorii;
  - 5) polecana ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem przy jednoczesnym przesłaniu do nadawcy potwierdzenia jej odbioru;
  - 6) polecana priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem przy jednoczesnym przesłaniu do nadawcy potwierdzenia jej odbioru;
5. Każda z przesyłek wymienionych w pkt 4 ppkt. 1-6 może być przesyłką:
  - 1) miejscową – gdy adresem doręczenia jest miasto Zielona Góra;
  - 2) zamiejscową – gdy adresem jest miejscowość położona na terenie Polski poza Zieloną Górą;
  - 3) zagraniczną – gdy adresem doręczenia jest miejscowość położona poza granicami Polski.
6. Przesyłki listowe nadawane przez Uniwersytet Zielonogórski będą spełniały następujące normy gabarytowe i strefowe:
  - 1) MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
  - 2) MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
  - 3) przyjmuje się, że:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) strefa A to teren Europy,
  - b) strefa B to teren Ameryki Północnej i Afryki,
  - c) strefa C to teren Ameryki Środkowej i Południowej oraz Azji,
  - d) strefa D to teren Australii i Oceanii.
7. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki:
- 1) zwykłe – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem nie będąca paczką najszybszej kategorii;
  - 2) priorytetowe – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową, najszybszej kategorii przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem;
  - 3) ekspresowe - przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową, najszybszej kategorii przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu jej nadania (D+2);
  - 4) paczka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową nie będąca paczką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem przy jednoczesnym przesłaniu do nadawcy potwierdzenia jej odbioru;
  - 5) paczka priorytetowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową będąca paczką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem przy jednoczesnym przesłaniu do nadawcy potwierdzenia jej odbioru;
  - 6) paczka ekspresowa ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową będąca paczką najszybszej kategorii, przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem najpóźniej drugiego dnia roboczego po dniu jej nadania (D+2), przy jednoczesnym przesłaniu do nadawcy potwierdzenia jej odbioru;
  - 7) z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości paczki podanej przez nadawcę;
  - 8) pobraniowa - paczka przyjęta za pokwitowaniem, przemieszczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem i doręczana za pokwitowaniem nie będąca paczką najszybszej kategorii z jednoczesnym pobraniem przez doręczyciela od odbiorcy paczki pieniędzy w ilości określonej przez nadawcę i przekazaniem ich na rachunek bankowy nadawcy.
8. Paczki pocztowe nadawane przez Uniwersytet Zielonogórski będą spełniały następujące normy gabarytowe i strefowe:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
  - 2) MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,  
z tolerancją +/- 2 mm;
  - 3) przyjmuje się, że:
    - a) strefa A to teren Europy,
    - b) strefa B to teren Ameryki Północnej i Afryki,
    - c) strefa C to teren Ameryki Środkowej i Południowej oraz Azji,
    - d) strefa D to teren Australii i Oceanii.
9. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych i paczek oraz zwrot przesyłek pocztowych nedoręczonych i reklamacje wykonywane będą zgodnie z przepisami określonymi w:
- 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529, ze zm.);
  - 2) rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 r., poz. 1468);
  - 3) Regulaminie Generalnym Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów Światowa Konwencja Poczta wraz z Protokołem końcowym, Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522);
  - 4) Umowie międzynarodowej z dnia 5 października 2004 r. Siódmym protokole dodatkowym do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494).
10. W ramach świadczenia usług pocztowych rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), Wykonawca będzie realizował doręczanie tych przesyłek z zachowaniem terminów i w trybach określonych w przepisach:
- 1) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 1960 r. , nr 30, poz. 168 ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964 r. , nr 43, poz. 296 ze zm.);
  - 3) ustawy z 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. , nr 152, poz. 1270 ze zm.).
11. Odbiór przesyłek pocztowych dokonywany będzie każdego dnia roboczego (poniedziałek – piątek) w godzinach 13:30-14:45 z Kancelarii Ogólnej Uniwersytetu Zielonogórskiego przy ul. Licealnej 9 w Zielonej Górze, przyziemie, pok. 010.
12. Odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Nadanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Odbiór przesyłek pocztowych przyjętych do ekspedycji będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w rejestrach (książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek pocztowych w poszczególnych kategoriach wagowych (dla przesyłek pocztowych zwykłych).
15. Termin doręczania przesyłek pocztowych nie mogą być dłuższe niż:
- 1) czas doręczania przesyłek rejestrowanych na terenie kraju musi wynosić:

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a) do 4 dni roboczych dla przesyłki pocztowej nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),
  - b) do 2 dni roboczych dla przesyłki pocztowej będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa);
- 2) czas doręczania przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym musi wynosić dla krajów europejskich:
- a) do 7 dni roboczych dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii (ekonomiczna),
  - b) do 4 dni roboczych dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii (priorytetowa).
16. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego.
17. Zamawiający wymaga żeby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek pocztowych (awizowanych) znajdowały się na terenie każdej gminy w kraju.
18. Zamawiający wymaga aby usługa doręczania przesyłek pocztowych świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce oraz poza granicami Polski.
19. Zamawiający dopuszcza, po zawarciu umowy, podpisanie z wybranym Wykonawcą porozumienia uwzględniającego kwestie techniczne/technologiczne. Porozumienie nie będzie miało wpływu na obowiązki Wykonawcy wynikające z zawartej umowy.
20. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić Zamawiającemu narzędzie pozwalające na „śledzenie” przesyłek rejestrowanych. Zamawiający musi mieć możliwość sprawdzenia statusu tych przesyłek, a w tym w szczególności dat ich doręczenia.
21. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest określić i dostarczyć Zamawiającemu, w ilości wymaganej przez Zamawiającego, oznakowania przesyłek rejestrowanych (poleconych) i przesyłek najszybszej kategorii (priorytetowych), które będą stosowane przy oznakowywaniu przesyłek listowych. Dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzorów pieczęci zastępujących wyżej wymienione oznaczenia. Zmiana wzorów nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy, wymaga jednak przekazania zmienionych wzorów Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.
22. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i dostarczyć Zamawiającemu oznaczenia znaku opłaty pocztowej za usługę w postaci nadruku lub pieczęci do odcisku.
23. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazał wzory druków: rejestru nadanych przesyłek poleconych, zestawień przesyłek listowych nierejestrowanych. Przekazanie Zamawiającemu wzorów druków nastąpi najpóźniej w dniu zawarcia umowy i posiada moc wiążącą od daty ich zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana wzorów nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu umowy, wymaga jednak przekazania zmienionych wzorów Zamawiającemu z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.
24. Zamawiający będzie umieszczał na przesyłce pocztowej oznaczenie znaku opłaty pocztowej za usługę w postaci nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
25. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
26. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy (imienia i nazwiska) odbiorcy wraz z jego adresem określając jednocześnie

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

rodzaj przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona, za potwierdzeniem odbioru itd.) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

27. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do rejestrów pełniących funkcję pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania przesyłek;
  - 2) dla przesyłek pocztowych zwykłych – ujęcie w zestawieniu ilościowym przesyłek listowych wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek pocztowych.
28. Zestawienie zawierające ilość i wagę przesyłek pocztowych niedoręczonych zwróconych do Zamawiającego będzie sporządzone i potwierdzone przez placówkę Wykonawcy.
29. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od jej doręczenia.
30. W przypadku niemożności doręczenia przesyłki listowej lub paczki w sposób określony w przepisach prawa, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki listowej lub paczki w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata, ze wskazaniem że adresat może odebrać przesyłkę listową lub paczkę w określonym miejscu w terminie 7 dni od dnia pozostawienia zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki listowej lub paczki w terminie, o którym mowa powyżej, pozostawia się powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki lub paczki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka pocztowa jest zwracana Zamawiającemu w terminie 7 dni wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
31. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru w ilości wymaganej przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby. W przypadku niedoręczenia formularzy potwierdzenia odbioru w terminie 2 dni Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane oznaczone jako *"za potwierdzeniem odbioru"* bez formularzy "zpo", a obowiązek ich wypisania i dołączenia do przesyłki, będzie spoczywał na Wykonawcy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
32. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uznaje się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki nastąpiło w sposób sprzeczny z ustawą Prawo pocztowe, ustawami ustanawiającymi szczególnie tryb doręczeń, SIWZ, umową zawartą między Zamawiającym, a Wykonawcą oraz regulaminem operatora pocztowego.
33. W przypadku stwierdzenia zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek pocztowych Wykonawca, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, będzie wyjaśniał je telefonicznie z Zamawiającym.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

34. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio zapisy Projektowanych postanowień umowy, przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej, a w sprawach nieuregulowanych tymi zapisami i tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego. Pierwszeństwo mają zapisy Projektowanych postanowień umowy.
35. Wszystkie czynności konieczne do należytego wykonania umowy, które nie zostały wskazane jako obowiązek Zamawiającego stanowią obowiązek Wykonawcy.
36. Szacunkowa specyfikacja usług objętych zamówieniem i wyceną:

POZYCJA	NAZWA I SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA USŁUG	JEDN. MIARY	IŁOŚĆ [SZT.]
<b>I. Przesyłka listowa zwykła miejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	3357
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	47
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	45
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	29
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	12
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	4
<b>II. Przesyłka listowa zwykła priorytetowa miejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g, miejscowa	szt.	1
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	1
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	1
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	1
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	1
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	1
<b>III. Przesyłka listowa polecona miejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	7262
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	337
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	372
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	72
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	24
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	3
<b>IV. Przesyłka listowa polecona priorytetowa miejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	1
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	1
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	1
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	1
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	1
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	1
<b>V. Przesyłka listowa zwykła zamiejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	3259

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	156
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	509
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	255
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	282
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	80
<b>VI. Przesyłka listowa zwykła zamiejscowa opłacona przez Adresata</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	1
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	1
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	1
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	1
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	1
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	1
<b>VII. Przesyłka listowa zwykła priorytetowa zamiejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	264
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	72
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	50
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	14
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	76
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	12
<b>VIII. Przesyłka listowa polecona zamiejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	19284
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	1130
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	1191
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	265
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	177
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	101
<b>IX. Przesyłka listowa polecona priorytetowa zamiejscowa</b>			
1.	Waga do 50 g,	szt.	386
2.	Waga ponad 50 g do 100 g,	szt.	212
3.	Waga ponad 100 g do 350 g,	szt.	87
4.	Waga ponad 350 g do 500 g,	szt.	20
5.	Waga ponad 500 g do 1000 g,	szt.	34
6.	Waga ponad 1000g do 2000 g,	szt.	29
<b>X. Przesyłka listowa zwykła zagraniczna</b>			
1.	Waga do 50 g, strefa A	szt.	41
2.	Waga do 50 g, strefa B, C, D	szt.	3
3.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa A	szt.	3
4.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa B, C, D	szt.	1
5.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa A	szt.	87
6.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa B, C, D	szt.	2

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

7.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa A	szt.	81
8.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa B, C, D	szt.	18
9.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa A	szt.	144
10.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa B, C, D	szt.	26
11.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa A	szt.	29
12.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa B, C, D	szt.	3
<b>XI. Przesyłka listowa zwykła priorytetowa zagraniczna</b>			
1.	Waga do 50 g, strefa A	szt.	24
2.	Waga do 50 g, strefa B	szt.	1
3.	Waga do 50 g, strefa C	szt.	12
4.	Waga do 50 g, strefa D	szt.	1
5.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa A	szt.	1
6.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa B	szt.	1
7.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa C	szt.	1
8.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa D	szt.	1
9.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa A	szt.	2
10.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa B	szt.	6
11.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa C	szt.	1
12.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa D	szt.	1
13.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa A	szt.	4
14.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa B	szt.	2
15.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa C	szt.	5
16.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa D	szt.	1
17.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa A	szt.	13
18.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa B	szt.	20
19.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa C	szt.	16
20.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa D	szt.	1
21.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa A	szt.	2
22.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa B	szt.	2
23.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa C	szt.	1
24.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa D	szt.	1
<b>XII. Przesyłka listowa polecona priorytetowa zagraniczna</b>			
1.	Waga do 50 g, strefa A	szt.	215
2.	Waga do 50 g, strefa B	szt.	5
3.	Waga do 50 g, strefa C	szt.	9
4.	Waga do 50 g, strefa D	szt.	1
5.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa A	szt.	38
6.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa B	szt.	1
7.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa C	szt.	2
8.	Waga ponad 50 g do 100 g, strefa D	szt.	1



### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

9.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa A	szt.	19
10.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa B	szt.	1
11.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa C	szt.	1
12.	Waga ponad 100 g do 350 g, strefa D	szt.	1
13.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa A	szt.	8
14.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa B	szt.	1
15.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa C	szt.	1
16.	Waga ponad 350 g do 500 g, strefa D	szt.	1
17.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa A	szt.	7
18.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa B	szt.	2
19.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa C	szt.	1
20.	Waga ponad 500 g do 1000 g, strefa D	szt.	1
21.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa A	szt.	5
22.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa B	szt.	1
23.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa C	szt.	1
24.	Waga ponad 1000g do 2000 g, strefa D	szt.	1
<b>XIII. Paczka zwykła</b>			
1.	do 2kg	szt.	7
2.	ponad 2kg do 5kg	szt.	63
3.	ponad 5kg do 10kg	szt.	17
4.	ponad 10kg do 20kg,	szt.	1
5.	ponad 20kg do 30kg,	szt.	1
<b>XIV. Paczka priorytetowa</b>			
1.	do 2kg,	szt.	2
2.	ponad 2kg do 5kg,	szt.	17
3.	ponad 5kg do 10kg,	szt.	1
4.	ponad 10kg do 20kg,	szt.	1
5.	ponad 20kg do 30kg,	szt.	1
<b>XV. Paczka priorytetowa z zadeklarowaną wartością (deklarowana wartość paczki: 500 PLN)</b>			
1.	do 2kg,	szt.	1
2.	ponad 2kg do 5kg,	szt.	1
3.	ponad 5kg do 10kg,	szt.	1
4.	ponad 10kg do 20kg,	szt.	1
<b>XVI. Paczka pobraniowa</b>			
1.	do 1 kg,	szt.	81
2.	ponad 1kg do 2kg,	szt.	1
3.	ponad 2kg do 5kg,	szt.	4
4.	ponad 5kg do 10kg,	szt.	1
5.	ponad 10kg do 20kg,	szt.	1
<b>XVII. Paczka ekspresowa</b>			

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	do 1 kg,	szt.	55
2.	ponad 1kg do 2kg,	szt.	87
3.	ponad 2kg do 5kg,	szt.	3
4.	ponad 5kg do 10kg,	szt.	7
5.	ponad 10kg do 20kg,	szt.	15
6.	ponad 20kg do 30kg,	szt.	1
7.	ponad 30kg do 50kg,	szt.	1
<b>XVIII. Paczka zwykła zagraniczna</b>			
1.	ponad 1kg do 2 kg, strefa A	szt.	1
2.	ponad 1kg do 2 kg, strefa B	szt.	1
3.	ponad 1kg do 2 kg, strefa C	szt.	1
4.	ponad 1kg do 2 kg, strefa D	szt.	1
5.	ponad 2kg do 3 kg, strefa A	szt.	2
6.	ponad 2kg do 3 kg, strefa B	szt.	1
7.	ponad 2kg do 3 kg, strefa C	szt.	1
8.	ponad 2kg do 3 kg, strefa D	szt.	1
9.	ponad 3kg do 4 kg, strefa A	szt.	1
10.	ponad 3kg do 4 kg, strefa B	szt.	1
11.	ponad 3kg do 4 kg, strefa C	szt.	1
12.	ponad 3kg do 4 kg, strefa D	szt.	1
13.	ponad 4kg do 5 kg, strefa A	szt.	1
14.	ponad 4kg do 5 kg, strefa B	szt.	1
15.	ponad 4kg do 5 kg, strefa C	szt.	1
16.	ponad 4kg do 5 kg, strefa D	szt.	1
17.	ponad 5kg do 6 kg, strefa A	szt.	1
18.	ponad 5kg do 6 kg, strefa B	szt.	1
19.	ponad 5kg do 6 kg, strefa C	szt.	1
20.	ponad 5kg do 6 kg, strefa D	szt.	1
<b>XIX. Paczka priorytetowa zagraniczna</b>			
1.	ponad 1kg do 2 kg, strefa A	szt.	1
2.	ponad 1kg do 2 kg, strefa B	szt.	1
3.	ponad 1kg do 2 kg, strefa C	szt.	1
4.	ponad 1kg do 2 kg, strefa D	szt.	1
5.	ponad 2kg do 3 kg, strefa A	szt.	2
6.	ponad 2kg do 3 kg, strefa B	szt.	1
7.	ponad 2kg do 3 kg, strefa C	szt.	1
8.	ponad 2kg do 3 kg, strefa D	szt.	1
9.	ponad 3kg do 4 kg, strefa A	szt.	1
10.	ponad 3kg do 4 kg, strefa B	szt.	1
11.	ponad 3kg do 4 kg, strefa C	szt.	1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12.	ponad 3kg do 4 kg, strefa D	szt.	1
13.	ponad 4kg do 5 kg, strefa A	szt.	1
14.	ponad 4kg do 5 kg, strefa B	szt.	1
15.	ponad 4kg do 5 kg, strefa C	szt.	1
16.	ponad 4kg do 5 kg, strefa D	szt.	1
<b>XX. Inne</b>			
1.	Potwierdzenie odbioru miejscowe	szt.	5633
2.	Potwierdzenie odbioru zamiejscowe	szt.	18785
3.	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	szt.	138
4.	Usługa: Doręczenie przesyłki do godz. 12:00	szt.	20
5.	Usługa: Ostrożnie	szt.	6
<b>XXII. Usługa odbioru przesyłek pocztowych</b>			
1.	Odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego. Częstotliwość: wszystkie dni robocze danego miesiąca.	miesiąc	12
<b>XXIII. Zwroty przesyłek listowych poleconych</b>			
1.	miejscowa, waga do 50 g	szt.	1
2.	zamiejscowa waga do 50 g	szt.	1
3.	miejscowa, waga ponad 50 g do 100 g	szt.	1
4.	zamiejscowa waga ponad 50 g do 100 g	szt.	1
5.	miejscowa, waga ponad 100 g do 350 g	szt.	1
6.	zamiejscowa waga ponad 100 g do 350 g	szt.	1
7.	miejscowa, waga ponad 350 g do 500 g	szt.	1
8.	zamiejscowa waga ponad 350 g do 500 g	szt.	1
9.	miejscowa, waga ponad 500 g do 1000 g	szt.	1
10.	zamiejscowa waga ponad 500 g do 1000 g	szt.	1
11.	miejscowa, waga ponad 1000g do 2000g	szt.	1
12.	zamiejscowa waga ponad 1000 g do 2000 g	szt.	1