

Komunikat nr 28/2020
Zespołu Antykrzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z p. zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 z późn. zm.) informuję:

§ 1

1. W związku ze zwiększającą się liczbą zachorowań spowodowanych wirusem COVID-19, przypomina się o konieczności przestrzegania zasad wskazanych w „Planie przywracania funkcjonowania Uniwersytetu Zielonogórskiego”.
2. Członkowie społeczności akademickiej zobowiązani są do odpowiedzialnego i prawidłowego przestrzegania wszystkich zasad i wytycznych dotyczących reżimu sanitarnego zawartych w ww. Planie i we wszystkich Komunikatach Zespołu Antykrzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiących element organizacji i porządku w procesie pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy w Uniwersytecie Zielonogórskim. Nieprzestrzeganie tych zasad i wytycznych lub ich niewłaściwe stosowanie przez pracowników Uczelni stanowi podstawę do oceny takiego zachowania jako naruszenia obowiązków pracowniczych, mogącego skutkować w szczególności odpowiedzialnością porządkową określoną w art. 108 i nast. Kodeksu pracy. Natomiast nieprzestrzeganie tych zasad i wytycznych przez studentów i doktorantów stanowi podstawę do oceny takiego zachowania jako naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni, mogącego skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną określoną w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Większość spraw można załatwić elektronicznie. W celu ograniczenia bezpośredniego kontaktu procedura obiegu dokumentów przybiera następujące formy:
 - a) dokumenty adresowane do wszystkich działów w pionach podległych Rektorowi, Prorektorom i Kanclerzowi należy przysyłać w formie elektronicznej (skan);
 - b) dokumenty wymagające podpisów osób funkcyjnych należy składać na portierni przy ul. Licealnej 9;
 - c) podania studentów do dziekana wynikające z toku studiów (powtarzania, urlopy, IOS) należy przysyłać w postaci skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej (dokumenty w oryginale potwierdzające sytuację studenta za pośrednictwem Poczty Polskiej);

- d) pozostałe sprawy pracownicze i studenckie załatwiane będą telefonicznie i za pośrednictwem poczty elektronicznej;
4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie e-mailem albo telefonicznie poinformować bezpośredniego przełożonego o podejrzeniu zachorowania na COVID-19
 5. Wszystkie budynki Uniwersytetu zostaną zamknięte; wejść do nich mogą tylko osoby w nich pracujące.
 6. Zgodnie z Zarządzeniem Rektora 112 w budynkach Uniwersytetu mogą odbywać się zajęcia w trybie tradycyjnym. Studenci uczestniczący w zajęciach wpuszczani są do budynków na podstawie listy przygotowanej przez dziekanaty i zostawionej na portierni. W budynkach, w których nie ma portierni, pracownicy dziekanatu przesyłają listę na adres koronawirus@uz.zgora.pl.
 7. Dopuszcza się również realizację projektów finansowanych z EFS po wcześniejszym uzyskaniu zgody Działu Obsługi Projektów oraz Kanclerza. Młodzież oraz inne osoby uczestniczący w projektach wpuszczane są do budynków na podstawie listy przygotowanej przez Dział Obsługi Projektów i zostawionej na portierni. W budynkach, w których nie ma portierni, pracownicy Działu przesyłają listę na adres koronawirus@uz.zgora.pl.

§ 2

Informacje i zapytania dotyczące bieżącej sytuacji związanej z zagrożeniem koronawirusem oraz podejmowanymi w Uczelni działaniami ograniczającymi zagrożenie zarażeniem koronawirusem należy kierować:

1. pocztą elektroniczną na adresy: koronawirus@uz.zgora.pl
2. telefonicznie:
 - a) w godzinach urzędowania uczelni pod numerem telefonu: 68 328 22 54
 - b) poza godzinami pracy pod numerem telefonu: 601 901 078

Przypomina się o numerze Telefonicznej Informacji Pacjenta: 800 190 590

KANCLERZ
Uniwersytetu Zielonogórskiego
mgr inż. Katarzyna Łasińska