

Istotne postanowienia umowy

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest **kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości (zadanie numer 1) oraz kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zadanie numer 2)**, zwane w dalszej części Umowy *Przedmiotem Umowy lub Usługą*, w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) Umowie;
 - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności załączonym do niej *Opisie przedmiotu zamówienia*, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) formularzu *OFERTA* Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) *Formularzu cenowym* złożonym przez Wykonawcę wraz z Ofertą, którego kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) - 4) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani Przedmiotu Umowy, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, wymogami zawartymi w dokumentach przywołanych powyżej w ust. 1 pkt. 1)-4), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie świadczący usługi będące Przedmiotem Umowy, dołoży najwyższej staranności dla prawidłowego wykonania swoich zobowiązań i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego i wiedzą obowiązującą w Przedmiocie Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w osobach realizujących Przedmiot Umowy – uaktualniać informacje dotyczące imion i nazwisk osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy, adresu, telefonów kontaktowych.
6. Usługi odkażania określone w zadaniu 2 załącznika nr 1 do Umowy związane są ze szczególną sytuacją epidemiologiczną występującą w kraju i mają na celu zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.
7. Szczegółowe warunki realizacji Przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.

§2

Termin wykonania

1. **Umowa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy.**
2. Świadczenie usług na poszczególnych obiektach rozpocznie się w dniu następnym po przekazaniu każdego z obiektów, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem.

§3

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) ogółem w kwocie bruttozł, (słownie

Istotne postanowienia umowy

.....), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej *Formularzem cenowym*, w tym:

- 1) Zadanie 1 - zł
 - 2) Zadanie 2 - zł.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający może wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - 1) Zadanie 1 (*kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości- załącznik nr 1 Umowy*) – np. utrzymywania się stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego w okresie realizacji Umowy, oddania budynku pod zarząd podmiotom trzecim itp. – Zamawiający może zmniejszyć świadczenie usług w tym zadaniu, do nie mniej niż 50% wartości w stosunku do Wynagrodzenia określonego w ust 1.
 - 2) Zadaniu 2 (*kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - załącznik nr 1 Umowy*) – odwołania stanu epidemii i zagrożenia epidemicznego w okresie realizacji Umowy – Zamawiający może zmniejszyć świadczenie usług w tym zadaniu, do nie mniej niż 20% wartości w stosunku do Wynagrodzenia określonego w ust 1.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wznowienia realizacji Przedmiotu Umowy (odwołania wstrzymania) w przypadku zmiany sytuacji, o których mowa w ust. 2.
 4. Miesięczne ceny ryczałtowe netto za sprzątnięcie 1 m² powierzchni oraz miesięczne ceny ryczałtowe netto za świadczenie usług będących Przedmiotem Umowy dla każdego z budynków określa *Formularz cenowy* Wykonawcy stanowiący załącznik nr 3 do Umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania w pełni kwoty określonej w ust. 1 powyżej, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
 6. Kwota wymieniona w ust. 1 obejmuje wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym również: prowadzenie magazynu pościeli, koszt używanych urządzeń, sprzętu, środków czystości, środków higieny (mydła, ręczników, papieru toaletowego) środków odkażających i innych materiałów (worków na odpady, środków dezynfekcyjno-zapachowych, itp.), koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
 7. Ceny ryczałtowe netto za sprzątnięcie 1 m² powierzchni, o których mowa w ust. 2 będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności Umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane.
 8. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
 9. Opłaty za usługę będącą Przedmiotem Umowy dokonywane będą z dołu, tzn. po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, w którym Wykonawca świadczył Usługę.
 10. Zapłata Wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu faktur do 20 dnia miesiąca następnego po miesiącu, którego płatność dotyczy.
 12. Faktury muszą zawierać wyszczególnienie obiektów, których faktura dotyczy, wraz z kwotami należnymi za każdy wykazany na fakturze obiekt.
 13. Każde z zadań Przedmiotu Zamówienia (zadanie 1 - usługi sprzątnięcia w obiektach dydaktycznych oraz w Domach Studenta, zadanie 2 - usługi odkażania powierzchni w obiektach dydaktycznych oraz w Domach Studenta), będą rozliczane na podstawie oddzielnych faktur.

Istotne postanowienia umowy

14. Jeżeli okres świadczenia Usługi na podstawie Umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, wówczas opłaty należne za ten miesiąc ustala się mnożąc określoną cenę za jeden dzień świadczonej usługi przez liczbę dni, w których Usługi w tym miesiącu były świadczone, i do otrzymanych wartości dodaje się należny podatek VAT.
15. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za niewykonaną Usługę. W takim przypadku wartość miesięcznej należności za dany obiekt zostanie każdorazowo (za każde jednostkowe niewykonanie) pomniejszona o kwotę wynikającą z przemnożenia ilości m² powierzchni, na której Usługa nie została wykonana przez jednostkową cenę za sprzątnięcie 1 m² w danym dniu.
16. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
17. Faktura zawierająca pozycje objęte mechanizmem podzielonej płatności musi w swojej treści zawierać sformułowanie „mechanizm podzielonej płatności”.
18. Zapłata Wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: (tylko numery kont wskazane na białej liście podatników VAT- jeśli dotyczy) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego, przed wystawieniem faktury, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym Zamawiającego, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności i który będzie znajdował się na wystawionej fakturze.
19. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Przez otrzymanie faktury przez Zamawiającego należy rozumieć wpływ faktury do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego. Faktura musi być oznaczone symbolem
20. Na fakturze termin płatności winien być określony jako „płatność w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury”. W przypadku braku takiego zapisu za termin płatności uznaje się termin określony w Umowie.
21. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur VAT będą podpisane przez obie Strony protokoły potwierdzające wykonanie Usługi. Protokoły podpisują osoby wskazane w §10 jako reprezentujące Zamawiającego i Wykonawcę, odpowiednio do danego budynku. Protokół musi wskazywać ilość metrów, dla danego obiektu, dla którego płatność jest należna. Ilości ta powinna uwzględniać ewentualne pomniejszenie o powierzchnię, na której usługa nie została zrealizowana.
22. Protokoły z wykonanych Usług sporządza Wykonawca (oddzielne protokoły za wykonanie usługi sprzątnięcia obiektów dydaktycznych i Domów Studenta oraz oddzielne protokoły za wykonanie usługi odkażania powierzchni w obiektach dydaktycznych i w Domach Studenta).
23. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
24. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
25. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym dla VAT jest
26. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy, i dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
27. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera konsorcjum.

§4**Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego i Wykonawcy.**

1. Wykonawca, zobowiązany jest do:

Istotne postanowienia umowy

- 1) przejęcia od Zamawiającego, powierzchni, na których ma być realizowany Przedmiot Umowy (w tym pomieszczeń socjalno-bytowych i magazynowych, które Zamawiający udostępnił Wykonawcy do wykorzystania); Przejęcie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony. Świadczenie usługi rozpocznie się w dniu następnym po przekazaniu obiektu.
- 2) świadczenia usługi będących Przedmiotem Umowy z zachowaniem należytej staranności ocenianej na podstawie art. 355 kodeksu cywilnego i rzetelności zawodowej;
- 3) realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp, p.poż., sanitarno-epidemiologicznymi, ochrony środowiska oraz innymi przepisami związanymi z Przedmiotem Umowy;
- 4) świadczenia usługi będącej Przedmiotem Umowy poprzez osoby zgłoszone Zamawiającemu;
- 5) świadczenia Usługi przez optymalną liczbę pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania Usługi objętej Umową, odpowiednio przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż., posiadających aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych Umową, posiadających odpowiednie do wykonywania zadań objętych Usługą cechy psychofizyczne i kulturę osobistą; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługę objętą Umową oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy; Wykonawca zobowiązuje się, że pracownikami świadczącymi usługi sprzątania nie będą osoby figurujące w Krajowym Rejestrze Karnym;
- 6) wyposażenia pracowników w jednolite stroje robocze oraz identyfikatory zawierające logo firmy Wykonawcy oraz oznaczenie umożliwiające Wykonawcy i Zamawiającemu identyfikację osoby;
- 7) wykonywania Usługi przy użyciu własnych środków czystości, sprzętu dostosowanego do rodzaju sprzątanego powierzchni, narzędzi, itp.;
- 8) dostarczania do obiektów Zamawiającego, w których świadczy Usługę, i uzupełniania według potrzeb (tzn. w sposób zapewniający użytkownikom obiektów nieprzerwane korzystanie) środki higieny takie jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekcyjno-zapachowe, worki na odpady, środki do odkażania powierzchni, środki do dezynfekcji rąk;
- 9) przekazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, pisemnego wykazu pracowników bezpośrednio wykonujących Usługę (z podziałem na budynki) i personelu kierowniczego odpowiedzialnego za należyte wykonywanie Usługi oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w tym zakresie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania Usługi. Każdorazowe niedopełnienie tego obowiązku uważane będzie za nienależyte wykonywanie Usługi. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy;
- 10) niezwłocznego usunięcia wad w wykonywaniu Usługi, zgodnie z zastrzeżeniami przekazanymi przez wskazanych w umowie pracowników Zamawiającego w dniu, w którym Usługa powinna być wykonana.
- 11) do zabezpieczenia pomieszczeń w trakcie i po zakończeniu sprzątania: do zamykania okien i drzwi oraz wyłączenia oświetlenia, grzejników elektrycznych po wykonaniu Usługi, zabezpieczenia kluczy i pomieszczeń przed dostępem osób trzecich;
- 12) pokrycia w pełnej wysokości szkód osobowych i w mieniu poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z podaniem rodzaju i wysokości szkody;

Istotne postanowienia umowy

- 13) przestrzegania obowiązujących w Uniwersytecie Zielonogórskim regulaminów, zarządzeń, instrukcji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, a w szczególności upoważnień dotyczących pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątaných, które zostaną przekazane Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu Umowy;
 - 14) niezwłocznego informowania osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą o wszelkich dostrzeżonych w czasie wykonywania Usługi awariach i uszkodzeniach w pomieszczeniach oraz w wyposażeniu pomieszczeń;
 - 15) dokonywania zmian pracowników wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy na uzasadniony wniosek Zamawiającego, zwłaszcza w przypadku naruszenia przez taką osobę warunków związanych z wykonywaną usługą sprzątania i obowiązku zachowania tajemnicy o której mowa w § 4; ust. 1; punkt. 18;
 - 16) posiadania, przez cały okres obowiązywania Umowy, ważnego ubezpieczenia OC w zakresie usługi będącej Przedmiotem Umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w §8;
 - 17) dostarczania Zamawiającemu kopii kolejnych, zawieranych w trakcie realizacji Umowy polis i potwierdzeń ich opłacania, o których mowa powyżej i okazywania ich oryginałów, tak aby Zamawiający zawsze posiadał kopię obowiązującej, ważnej polisy;
 - 18) do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, do których mają dostęp Wykonawca i jego pracownicy podczas realizacji Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy i ma charakter bezterminowy;
 - 19) wykonywania innych obowiązków przewidzianych Umową;
 - 20) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej w dniu następnym po dniu zakończenia realizacji Umowy, powierzchni, na których był realizowany Przedmiot Umowy (w tym pomieszczeń socjalno-bytowych i magazynowych, które Zamawiający udostępnił Wykonawcy do wykorzystania); Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
2. Wytyczne dla pracowników Wykonawcy świadczącego usługi sprzątania oraz odkażania powierzchni w obiektach dydaktycznych oraz w Domach Studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego (na czas zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2):
- 1) W przypadku wystąpienia objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 albo choroby zakaźnej pracownicy Wykonawcy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112;
 - 2) Przed rozpoczęciem pracy na terenie Uczelni, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem i odkazić płynem dezynfekującym;
 - 3) Nakazuje się **bezwzględnie** noszenie przez pracowników Wykonawcy maseczek, w każdym przypadku, kiedy przybywają oni w powierzchniach wspólnych obiektu. Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy lub współpracownika (rekomendowane 1,5 metra);
 - 4) Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się w węźle sanitarnym i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
 - 5) Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
 - 6) Starać się nie dotykać dłońmi twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
 - 7) Należy śledzić:

Istotne postanowienia umowy

- a) informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>,
 - b) zarządzenia Rektora, dostępne na stronach www.uz.zgora.pl,
 - c) komunikaty Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego,
 - d) obowiązujące przepisy prawa.
3. W przypadku wystąpienia nieokreślonych w Umowie i niemożliwych do przewidzenia zagrożeń, pracownicy Wykonawcy w celu likwidacji zagrożenia będą postępowali zgodnie z poleceniami Zamawiającego lub służb ratowniczych, wykorzystując przy tym własne umiejętności i wiedzę przy zachowaniu regulacji prawnych.
 4. Wykonawca ponosił będzie koszty nieuzasadnionych interwencji służb ratunkowych, policji, ochrony mienia itp. zainicjowanych przez pracowników Wykonawcy.
 5. Następujące czynności objęte Przedmiotem Umowy polegają na wykonywaniu pracy na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
 - 1) sprzątanie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie,
 - 2) mycie wind,
 - 3) zamiatanie, zmywanie i odkurzanie podłóg,
 - 4) zamiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych,
 - 5) ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp.
 - 6) utrzymanie w czystości kuchenek, stołów kuchennych, lodówek,
 - 7) prowadzenie magazynu pościeli,
 - 8) utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - 9) wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - 10) usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek biurowych, śmietniczek,
 - 11) okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster,
 - 12) zamykanie wszystkich pomieszczeń na terenie obiektu, zdanie kluczy pracownikom portierni,
 - 13) odkażanie powierzchni ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, szatni, powierzchni holów (dotyczy zadania 2 zamówienia).
 6. Wykonywanie czynności, o których mowa w ustępie poprzednim Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest powierzyć osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
 7. Najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie prac stanowiących Przedmiot Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pisemny *Wykaz Pracowników* przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę. Wykaz ten musi być na bieżąco aktualizowany i przekazywany Zamawiającemu w zaktualizowanej postaci przed wystąpieniem zmiany.
 8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w ust. 7 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i może być podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizował będzie Przedmiot Umowy, na inne z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał Przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

Istotne postanowienia umowy

10. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy/podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę/podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania Umowy.
11. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*, dalej – „Ustawa o ochronie danych osobowych”), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych podlegających anonimizacji na podstawie obowiązujących przepisów Ustawy o ochronie danych osobowych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę/podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę, **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych; Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa pracy i wymagań Zamawiającego dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w odpowiednim zakresie.
13. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) przekazania Wykonawcy, powierzchni, na których ma być realizowany Przedmiot Umowy, (w tym pomieszczeń socjalno-bytowych i magazynowych, które Zamawiający dedykuje

Istotne postanowienia umowy

- Wykonawcy do wykorzystania); Przekazanie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony;
- 2) informowania Wykonawcy o zastrzeżeniach co do wykonywania Usługi,
 - 3) udostępnienia Wykonawcy wszelkich niezbędnych, a mających znaczenie przy wykonywaniu Usługi, informacji, przepisów, regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego,
 - 4) zapoznania Wykonawcy z budynkami i pomieszczeniami, w których świadczona będzie Usługa,
 - 5) zapoznania Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego regulaminami, instrukcjami, oraz innymi przepisami obowiązującymi u Zamawiającego, a mającymi znaczenie przy wykonywaniu Usługi,
 - 6) wskazania najważniejszych elementów technologicznych (np. główne zawory wody i gazu, wyłączniki prądu), wskazania lokalizacji wejść i wyjść w budynkach, omówienia charakterystyki funkcjonowania obiektów,
 - 7) zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, do których ma dostęp podczas realizacji Umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Zamawiającym i jego pracownikach również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy i ma charakter bezterminowy,
 - 8) przyjęcia od Wykonawcy, najpóźniej w dniu następnym po dniu zakończenia realizacji Umowy, powierzchni, na których był realizowany Przedmiot Umowy (w tym pomieszczeń socjalno-bytowych i magazynowych, które Zamawiający dedykuje Wykonawcy do wykorzystania); Przyjęcie nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
14. Zamawiający ma prawo do:
- 1) dokonywania, w szczególności przez przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w §10, kontroli wykonywania Usługi objętej Umową; kontrole mogą być wykonywane o każdej porze;
 - 2) zgłaszania nienależytego wykonywania Usługi przez wszystkich użytkowników danego obiektu,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli,
 - 4) zgłaszania Wykonawcy sytuacji naruszania przez pracowników Wykonawcy zasad pełnienia obowiązków, ogólnie obowiązujących norm i przepisów, niewłaściwego zachowania, itp.
15. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że pracownik Wykonawcy w sposób rażąco naruszył zasady pełnienia obowiązków, nie może on więcej świadczyć Usługi na rzecz Zamawiającego.
16. W ramach posiadanych możliwości, Zamawiający udostępni Wykonawcy, na czas trwania Umowy, pomieszczenia do przechowywania rzeczy osobistych osób sprzątających oraz środków i narzędzi do utrzymania czystości; przejęcie przez Wykonawcę udostępnionych pomieszczeń nastąpi protokolarnie, a Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność materialną za powierzone mienie Zamawiającego znajdujące się w przekazanych pomieszczeniach.
17. W przypadku gdy któraś ze Stron będzie miała dostęp do informacji poufnych (np. umowy o pracę) zobowiązuje się do ich udostępnienia wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji poufnych według przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje poufne drugiej Stronie.

Istotne postanowienia umowy

18. Ujawnienie informacji poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w przypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. W przypadku gdy Strona jest zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
20. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.

§5

Odstąpienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych umową, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje *Przedmiotu Umowy* zgodnie z *Umową* przez okres 3 dni lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę innych zobowiązań wynikających z *Umowy*.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości bądź w części, wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z *Umowy*.
4. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy o których mowa w ust. 2, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania *Umowy* w terminie 3 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpić od umowy w całości bądź w części, wg swojego wyboru.
- ~~5.~~ Odstąpienie od *Umowy* winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

~~6.5.~~

- ~~7.6.~~ Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego koniec przypada na koniec miesiąca kalendarzowego.

Istotne postanowienia umowy**§6****Zlecenie robót podwykonawcom**

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
2. Podwykonawcy muszą spełniać wszystkie warunki (w zakresie koncesji, zezwoleń, doświadczenia, wiedzy, kwalifikacji i uprawnień zawodowych – jeśli podwykonawca ma przejąć prace lub czynności, co do których potrzebne są ustawowe uprawnienia) w stopniu nie gorszym niż były wymagane od Wykonawcy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację, o ile są już znane, o nazwach, imionach, nazwiskach oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Jeśli dane te nie są znane przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać te dane Zamawiającemu przed rozpoczęciem prac przez danego podwykonawcę. Wykonawca niezwłocznie (w ciągu 24 godzin od zaistnienia zmiany) zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniach poprzednich, w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest także przekazywać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie będzie chciał powierzyć realizację przedmiotu Umowy, zapisy § 9 ust. 3 pkt 4), 5) lub 6) obowiązują odpowiednio.
4. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy) Wykonawca powoływał się na zasoby niżej wymienionych podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu przedmiotu Umowy jako podwykonawcy:
 - 1)
 - 2)

§7**Kary umowne i inne zobowiązania**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w §3 ust. 1.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 20% Wynagrodzenia umownego ogółem brutto, o którym mowa w § 3, ust. 1, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 2) w wysokości 20% Wynagrodzenia umownego ogółem brutto, o którym mowa w § 3, ust. 1, za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) w ryczałtowej wysokości 300,00 zł przypadek nienależytego wykonania Usługi, a w szczególności w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) za każdy przypadek dopuszczenia przez Wykonawcę do pracy pracownika w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków,
 - b) za każdy przypadek stawiania się pracownika do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu albo innych środków odurzających lub spożywania alkoholu albo innych środków odurzających przez pracownika w miejscu pracy,
 - c) za każdy przypadek naruszenia przez pracowników obowiązujących zasad i przepisów mających wpływ na bezpieczeństwo mienia i ludzi,

Istotne postanowienia umowy

- d) za każdy przypadek braku posiadania przez pracowników wymaganych strojów i identyfikatorów,
 - e) za każdy przypadek udostępniania kluczy lub umożliwienia wejścia do pomieszczeń osobom nieupoważnionym,
 - f) za każdy przypadek używania przez Wykonawcę środków nieodpowiednich do czyszczonych powierzchni, nie posiadających kart charakterystyki lub też nieskutecznych,
 - g) za każdy przypadek niedostarczenia i/lub nieuzupełnienia środków higieny takich jak: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki dezynfekcyjno-zapachowe, worki na odpady, itp.,
 - h) za każdy przypadek nieuzupełnienia płynów i środków odkażających/dezynfekujących,
 - i) za każdy przypadek niewydania, pościeli, koców, kołder, poduszek za pokwitowaniem, braku wymiany okresowej pościeli, nieprzygotowania pościeli do prania, nieprzekazania pościeli za pokwitowaniem firmie piorącej oraz nieodebranie pościeli po praniu;
 - j) za każdy przypadek niewykonania Usługi (niezależnie od wielkości powierzchni na której Usługi nie wykonano),
 - k) za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę, w wymaganym terminie, kompletu dowodów, o których mowa w §4 ust. 11,
 - l) za każdy przypadek niepoinformowania Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie dotyczącej osób wskazanych przez Wykonawcę w §10 ust. 2 pkt 1) Umowy (nazwisk, telefonów kontaktowych, adresów e-mail, faksów),
 - m) za każdy przypadek, gdy Zamawiający będzie pozbawiony możliwości kontaktu z osobami wymienionymi w §10 ust. 2 pkt 1) dłużej niż 1 godzinę,
 - n) za każdy przypadek niedostarczenia Zamawiającemu, w wyznaczonym przez niego terminie, pisemnych wykazów pracowników, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 9) i w §4 ust. 7 lub ich uaktualnień,
 - o) za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku dostarczenia Zamawiającemu, we wskazanym terminie, kopii zawieranych w trakcie realizacji umowy polis, wraz z potwierdzeniami ich opłaty i/lub okazania oryginałów tych polis i potwierdzeń opłaty, o których mowa w §4 ust. 1 pkt 17) i w §8 ust.8 – co spowoduje, że Zamawiający nie będzie posiadał kopii obowiązującej, ważnej polisy,
 - p) za każdy przypadek wykonywania Usługi przez osobę niezgłoszoną Zamawiającemu,
 - q) za każdy przypadek niestosowania się do obowiązujących u Zamawiającego regulaminów, zarządzeń i instrukcji.
4. W przypadku, gdy po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca zda Zamawiającemu magazyn, wraz ze wszystkimi przejętymi protokolarnie rzeczami, które będą w stanie gorszym niż wynikający z normalnego zużycia w okresie obowiązywania umowy (stan rzeczy będzie wskazywał na ich nadmierne zużycie, nie wynikające z ich normalnego użytkowania), Wykonawca odkupi te rzeczy lub zapłaci równowartość tych rzeczy.
 5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżenia w Umowie kary umowne.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
 8. Wskazane kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

Istotne postanowienia umowy

9. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§8**Odpowiedzialność/Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność administracyjną, cywilną i karną za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, podwykonawców i ich pracowników Zamawiającemu i jego pracownikom oraz osobom trzecim, w trakcie realizacji Umowy, będące w szczególności następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych niniejszym zamówieniem.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, w tym za mienie znajdujące się w pomieszczeniach, w których świadczona jest Usługa.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego wynikłe w czasie realizacji Umowy, które zaistniały w obiekcie lub w majątku ruchomym Zamawiającego, w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub będą wynikiem z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania swoich pracowników, podwykonawców i ich pracowników jak za swoje własne.
5. Przez cały okres obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę OC za szkody wyrządzone osobie trzeciej w związku z prowadzeniem działalności będącej Przedmiotem Umowy i posiadanym mieniem, które jest wykorzystywane do realizacji Umowy, będące następstwem:
 - 1) czynu niedozwolonego – tzw. odpowiedzialność cywilna deliktowa,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy – tzw. odpowiedzialność kontraktowa.Ubezpieczenie musi posiadać zakres rozszerzony o szkody powstałe w mieniu powierzonym, które stanowiło przedmiot obróbki, naprawy, czyszczenia lub innych usług o podobnym charakterze wykonywanych przez ubezpieczonego.
6. Ochrona ubezpieczeniowa polisy, o której mowa w ust. 5, musi obejmować wypadki ubezpieczeniowe, które zaszły w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem zgłoszenia roszczeń z tego tytułu przed upływem terminu przedawnienia. Przez wypadek ubezpieczeniowy rozumie się śmierć, uszkodzenie ciała, doznanie rozstroju zdrowia, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy jak również czystą stratę finansową.
7. Wymagane parametry umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 5:
 - 1) zawarta polisa musi dotyczyć wyłącznie Umowy,
 - 2) dopuszczalna wysokość franszyzy redukcyjnej i integralnej: nie więcej niż 500,00 zł,
 - 3) wyklucza się udział własny w polisie,
 - 4) umowa musi obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców,
 - 5) suma gwarancyjna w każdym 12 miesięcznym okresie ubezpieczenia musi wynosić minimum 1 mln zł na jedno zdarzenie i 2 mln zł na wszystkie zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu kopie kolejnych umów ubezpieczenia zawieranych w trakcie obowiązywania Umowy (w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia każdej kolejnej umowy), okazując jednocześnie ich oryginały, tak żeby Zamawiający posiadał zawsze kopie aktualnych umów ubezpieczenia.
9. W przypadku wyczerpania sumy gwarancyjnej w umowie ubezpieczenia OC, o której mowa w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów pozostałych roszczeń we własnym zakresie.

Istotne postanowienia umowy**§9****Zmiany umowy**

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1) Ustawy, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian Umowy:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu wykonania niniejszej umowy; określone w umowie terminy realizacji Przedmiotu Umowy mogą ulec przesunięciu:
 - a) w przypadku działania siły wyższej (w tym m.in.: epidemie, katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego - np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin wykonania będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły,
 - b) w przypadku zbycia, oddania w dzierżawę, w najem, do remontu, całkowitego lub okresowego wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów lub części jego pomieszczeń, okres realizacji umowy dla takiego obiektu lub części jego pomieszczeń zostanie odpowiednio skrócony; zmiana taka spowoduje obniżenie należności Wykonawcy w sposób wskazany powyżej w pkt. 2), odpowiednio w lit. a) lub b);
 - 2) dopuszcza się zmianę wartości umowy w przypadku gdy:
 - a) w przypadku zbycia, oddania w dzierżawę, w najem, do remontu, całkowitego lub okresowego wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów Zamawiającego, Zamawiający może zrezygnować częściowo, całkowicie, okresowo z wykonywania Usługi dotyczącej tego obiektu – w takim przypadku Usługa dotycząca tego obiektu nie będzie wykonywana, a należność za Usługę nie będzie naliczana; W takim przypadku wartość umowy zostanie zmniejszona o wartość wynikającą ze skrócenia okresu realizacji umowy na danym obiekcie. Należność za taki obiekt nie będzie naliczana lub będzie naliczana w zmniejszonej wartości. Jeśli skrócenie terminu realizacji umowy na danym obiekcie nie będzie obejmowało pełnego miesiąca, wartość umowy za ten okres zostanie zmniejszona o wartość wynikającą z ilości dni skrócenia terminu pomnożonych przez 1/30 kwoty brutto należnej Wykonawcy za miesiąc świadczenia Usługi za ten obiekt;
 - b) w przypadku zbycia, oddania w dzierżawę, w najem, do remontu, całkowitego lub okresowego wyłączenia z eksploatacji części pomieszczeń objętych niniejszą umową Zamawiający zrezygnuje całkowicie lub okresowo ze świadczenia Usługi w tych pomieszczeniach – w takim przypadku Usługa dotycząca tych pomieszczeń nie będzie wykonywana, a należność za Usługę w obiekcie, którego to dotyczy będzie naliczana w zmniejszonej kwocie; należność miesięczna za dany obiekt zostanie zmniejszona o wartość wynikającą z przemnożenia ilości m² powierzchni na której Usługa nie będzie świadczona przez cenę 1m² dla tego obiektu, a w przypadku gdy Usługa nie będzie wykonywana w okresie krótszym niż miesiąc należność miesięczna zostanie zmniejszona o wartość wynikającą z przemnożenia ilości m² powierzchni, na której Usługa nie będzie świadczona przez jednostkową cenę za sprzątnięcie 1 m² za 1 dzień oraz ilość dni, w których usługa nie była świadczona,

Istotne postanowienia umowy

- c) jeśli z jakichkolwiek przyczyn przewidziana Usługa nie dojdzie do skutku wartość umowy zostanie zmniejszona o wartość niezrealizowanej Usługi, bez konieczności zmiany umowy; miesięczna należność Wykonawcy będzie zmniejszana,
- d) zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, np. Wykonawca wprowadzi specjalny rabat, itp.,
 - w takich przypadkach wartość umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej Usługi - w przypadku zbycia, oddania w dzierżawę, remontu, całkowitego lub okresowego wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów Zamawiającego lub jego części, ustąpienia sytuacji zagrożenia lub stanu epidemii, Zamawiający może zrezygnować częściowo, całkowicie lub okresowo z wykonywania Usługi dotyczącej takiego obiektu lub jego części; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone; zmiany takie nie będą powodowały zmian cen jednostkowych Usług ani innych zmian w treści Umowy;
- 4) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunków oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie której zawarta została Umowa);
- 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §6 Umowy;
- 6) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują odpowiednie zapisy §6 Umowy;
- 7) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do obowiązujących przepisów prawa; zmiany te nie spowodują wzrostu Wynagrodzenia ani zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy;
- 8) dopuszcza się zmianę wartości Umowy gdy nastąpi ustawowa zmiana stawek podatku VAT - w takim przypadku należność Wykonawcy netto nie zmieni się, a wartość tego wynagrodzenia brutto będzie obliczana w oparciu o stawki podatku VAT obowiązujące w dniu powstania obowiązku podatkowego;
- 9) dopuszcza się zmianę godzin wykonywania Usługi, w przypadku gdy okaże się to konieczne z uwagi na potrzeby Zamawiającego, zmiana taka nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy i nie wymaga zmiany Umowy;
- 10) dopuszcza się zakończenie realizacji usług z zadania 2, związanych z odkażaniem powierzchni budynków w przypadku ustania stanu epidemii i stanu zagrożenia SARS-COV-2 wywołującym chorobę o nazwie COVID 19. O fakcie tym Wykonawca zostanie

Istotne postanowienia umowy

poinformowany z tygodniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości wznowienia usługi dodatkowej odkażania, jeśli zajdzie taka konieczność.

- 11) dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia/wartości Umowy gdy nastąpi ustawowa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; Występując do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację należnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, aktualną na dzień składania wniosku, podpisaną przez siebie imienną listę pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę tylko do realizacji Umowy i którzy jednocześnie pobierają minimalne wynagrodzenie za pracę. Lista ta musi zawierać: wskazanie, że jest to lista pracowników zatrudnionych tylko do realizacji Umowy, imiona i nazwiska pracowników, wskazanie rodzaju Umowy na jakiej zatrudniony jest każdy z tych pracowników (cywilnoprawna czy o pracę), wymiar etatu na jaki zatrudniony jest każdy ze wskazanych pracowników i wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego każdego z tych pracowników przed i po wnioskowanej waloryzacji.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, za pomocą stosownych dokumentów (w tym zawsze umów o pracę lub umów cywilnoprawnych), że dany pracownik, którego waloryzacja dotyczy, zatrudniony jest przez Wykonawcę zgodnie z danymi określonymi w ww. liście, w tym: że jest on zatrudniony tylko do realizacji Umowy i w jakiej części etatu, oraz że pobiera on minimalne wynagrodzenie za pracę. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić maksymalnie o wskaźnik procentowy stanowiący różnicę pomiędzy wynagrodzeniem minimalnym obowiązującym odpowiednio w dniu składania ofert lub trakcie ostatniej waloryzacji wartości Umowy (jeśli Umowa była już waloryzowana), a nowo wprowadzonym wynagrodzeniem minimalnym, dla pracowników dla których wykonawca udowodni, że są (i w jakim zakresie) zatrudnieni u niego tylko do realizacji Umowy i którzy jednocześnie pobierają minimalne wynagrodzenie za pracę;

Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzenia pracownikom świadczącym Usługę objętą Umową do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników realizujących przedmiotową Usługę, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy; Wynagrodzenie w zrewaloryzowanej wysokości może być wypłacane dopiero po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie nowej stawki wynagrodzenia minimalnego;

- 14) dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia/wartości Umowy gdy nastąpi zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub nastąpi zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zmiana ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w Ustawie z dnia 04.10.2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*;

Występując do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację należnego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, aktualną na dzień składania wniosku, podpisaną przez siebie imienną listę pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę tylko do realizacji Umowy, dla których odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne i wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych. Lista ta musi zawierać: wskazanie, że jest to lista pracowników zatrudnionych tylko do realizacji Umowy,

Istotne postanowienia umowy

imiona i nazwiska pracowników, wskazanie rodzaju umowy na jakiej zatrudniony jest każdy z tych pracowników (cywilnoprawna czy o pracę), wymiar etatu na jaki zatrudniony jest do realizacji Umowy każdy ze wskazanych pracowników, wysokość ich miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego ogółem oraz wysokość tego wynagrodzenia w części etatu, w jakiej wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy, wysokość odprowadzanych składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych finansowanych przez Wykonawcę w wysokości ogółem i w części wynagrodzenia dotyczącej wykonywania prac bezpośrednio związanych z realizacją Umowy. Wynagrodzenia te i składki muszą być podane w dwóch wariantach: przed i po wnioskowanej waloryzacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, za pomocą stosownych dokumentów (w tym zawsze umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej wraz z dokumentami potwierdzającymi odprowadzanie od wskazanej umowy składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych), że dany pracownik, którego waloryzacja dotyczy zatrudniony jest przez Wykonawcę zgodnie z danymi określonymi w ww. liście, w tym: że jest on zatrudniony tylko do realizacji Umowy i w jakiej części etatu, wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego każdego ze wskazanych pracowników w układach wymaganych powyżej oraz wysokość odprowadzanych za danego pracownika składek na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne i wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w układach wymaganych powyżej.

Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić maksymalnie o:

- a) wskaźnik procentowy stanowiący różnicę pomiędzy stawką składki na ubezpieczenie zdrowotne i/lub społeczne i wpłaty do pracowniczych planów kapitałowych obowiązującą odpowiednio w dniu składania ofert lub w trakcie ostatniej waloryzacji wartości Umowy (jeśli Umowa była już waloryzowana), a nowo wprowadzonymi stawkami składek/wpłat, w przypadku zmiany stawek ubezpieczenia i wpłat, i/lub o
- b) wartość wynikającą z różnicy między zasadami ubezpieczeń i wpłat obowiązującymi odpowiednio w dniu składania ofert lub w trakcie ostatniej waloryzacji wartości Umowy (jeśli Umowa była już waloryzowana), a nowymi zasadami ubezpieczenia i wpłat, w przypadku zmiany zasad ubezpieczenia i wpłat;

Wynagrodzenie w zrewaloryzowanej wysokości może być wypłacane dopiero po upływie 30 dni od dnia wejścia w życie nowych stawek składek na ubezpieczenie społeczne/zdrowotne, lub nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym/zdrowotnym i wpłat;

- 15) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; Wykonawca zobowiązany jest w tym celu złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia warunek oraz jednocześnie dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w postępowaniu na podstawie którego zawarta została Umowa); zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania *Przedmiotu Umowy* ani zwiększenia należnego Wykonawcy Wynagrodzenia;
4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

Istotne postanowienia umowy

5. Zmiany umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych są nieważne. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

§10**Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy**

1. Stałe kontakty w ramach realizacji Umowy, w tym dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania Umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do stałych kontaktów w ramach wykonania Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - nr tel.,
 - adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - nr tel.
 - adres e-mail:
 - a) - pracownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni – realizacja i rozliczenie umowy
 - nr tel.,
 - adres e-mail:
3. Przedstawiciele Wykonawcy wskazani w ust. 2 zobowiązani będą m. in. również do:
 - 1) przyjmowania wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę Usług;
 - 2) codziennego sprawdzania wpisów w systemie elektronicznej ewidencji uwag i kontroli stanu czystości - w elektronicznym rejestrze uwag dostępnym on-line na stronie www – witrynie Uniwersytetu Zielonogórskiego i potwierdzania zapoznania się z nimi swoim wpisem.
4. Przedstawiciele Zamawiającego wskazani w ust.2 pkt. 2 lit. a) upoważnieni są również do potwierdzania przygotowanych przez Wykonawcę protokołów należytego wykonania umowy w danym miesiącu.
5. Poza osobami wskazanymi w ust. 2 do zgłaszania uwag w elektronicznej ewidencji uwag i kontroli stanu czystości uprawnieni są wszyscy użytkownicy obiektów Zamawiającego.
6. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2 Strony Umowy zobowiązane są powiadomić drugą Stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
7. Jeżeli z przyczyn losowych lub służbowych któraś z osób wymienionych w ustępie powyżej nie będzie mogła czasowo lub na stałe wykonywać swoich obowiązków, Wykonawca wskaże pisemnie inną osobę/osoby upoważnioną do stałego lub czasowego zastępstwa. Jeśli w warunkach przetargu dla danej funkcji określone były do spełnienia konkretne warunki, nowo wskazane przez Wykonawcę osoby do pełnienia takiej funkcji muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w postępowaniu, na podstawie którego zawarta została niniejsza umowa. Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie przed przystąpieniem tej osoby do wykonania Przedmiotu Umowy. Zmiana taka nie będzie powodowała konieczności zmiany umowy.

Istotne postanowienia umowy

8. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
9. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres: ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra, z dopiskiem „Biuro Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni”.
10. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:
11. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
12. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla Umowy jako doręczone prawidłowo.

§ 11**Ochrona danych osobowych**

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”)* oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Strony gwarantują przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania Umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; **www.uz.zgora.pl** ;
 - 2) Inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; **IOD@adm.uz.zgora.pl** tel.603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego w §1 Umowy oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym

Istotne postanowienia umowy

- z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału i/lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego z publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień Umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności sporządzonego protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Istotne postanowienia umowy

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§12**Rozstrzygnięcie sporów**

1. Prawem właściwym dla niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej Umowy lub związane z niniejszą Umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się jego rozwiązaniem, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§13**Pozostałe postanowienia**

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie Umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregoś z postanowień Umowy, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta, a Strony Umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 –
 - 2) załącznik nr 2 –
 - 3) załącznik nr 3 –

WYKONAWCA:**ZAMAWIAJĄCY:**