

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest **Kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości (zadanie numer 1) oraz kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zadanie numer 2)** w budynkach dydaktycznych oraz w Domach Studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego.
- II. Informacje ogólne, dotyczące całego okresu wykonywania zamówienia.
1. Przez usługę kompleksowego utrzymania czystości oraz odkażania rozumie się utrzymanie w należytej czystości i sterylności pomieszczeń w budynkach dydaktycznych oraz w Domach Studenta Uniwersytetu Zielonogórskiego o symbolach:
- 1) Budynek A-22 – ul. ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra;
 - 2) Budynek A-24 - ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra;
 - 3) Budynek A-26 - ul. Monte Cassino 21b, 65-561 Zielona Góra;
 - 4) Budynek A-41 – ul. Plac Słowiański 9; 65-069 Zielona Góra;
 - 5) Budynek C-1 – ul. Podgórna 50 b, 65-246 Zielona Góra,
 - 6) Budynek C-2 – ul. Podgórna 50 c, 65-246 Zielona Góra,
 - 7) Budynek C-3 – ul. prof. Z. Szafrana 8, 65-516 Zielona Góra,
 - 8) Budynek C-8 – ul. Wyspiańskiego 60, 65-036 Zielona Góra,
 - 9) Budynek C-9 – al. Wojska Polskiego 67, 65-762 Zielona Góra,
 - 10) Budynek C-11 – al. Wojska Polskiego 65, 65-762 Zielona Góra.
2. Termin wykonania zamówienia:
- Usługa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Świadczenie usług na poszczególnych obiektach rozpocznie się w dniu następnym po przekazaniu każdego z obiektów, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W załączniku nr 1.1 do SIWZ - *Sumaryczny opis budynków dydaktycznych i Domów Studenta* (dotyczy zadania numer 1) podane są m.in. następujące dane: symbol budynku, ilość powierzchni przeznaczonej do sprzątania w danym budynku, rodzaj posadzki, itp.
4. Do zakresu przedmiotu zamówienia nie zostały włączone pomieszczenia oddane przez Zamawiającego w najem podmiotom zewnętrznym.
5. Wszelkie prace Wykonawca będzie wykonywał używając swoich urządzeń, sprzętu, środków czystości, środków higieny (mydła, ręczników, papieru toaletowego) i innych niezbędnych materiałów (worków na odpady, środków dezynfekcyjno-zapachowych, itp.), których koszt uwzględniony będzie w cenie oferty.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6. Wykonawca do wykonywania usługi używał będzie środków profesjonalnych, spełniających wymogi bhp, tj. posiadających odpowiednie atesty i zezwolenia, nieniszczących powierzchni, niepozostawiających smug. Wszystkie stosowane środki powinny być wysokiej jakości, nietoksyczne, nieprzeterminowane.
7. W związku ze szczególną sytuacją epidemiologiczną w kraju, związaną z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zaleca się, aby wykonywanie usługi odbywało się w oparciu o aktualne zasady bezpieczeństwa wskazane w Komunikatach Zespołu Antykryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego, stanowiących załącznik numer 15 oraz obowiązującymi nakazami i zaleceniami GIS, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Do wykonania usługi Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt:
 - 1) mydło w płynie,
 - 2) mydło w płynie z pompką (dotyczy budynku A41),
 - 3) papier toaletowy , gofrowany, równo cięty, miękki, gramatura od 38 do 40 g/m² do podajników na papier, o szerokości wstęgi od 9 do 11 cm i długości minimum 180 mb,
 - 4) ręczniki papierowe, pojedyncze, składane w Z-Z, gofrowane, miękkie, gramatura min. 37 g/m², do pojemników na ręczniki, o wymiarze listków 23x25 cm,
 - 5) kostki zapachowe, dezynfekcyjne do toalet i pisuarów,
 - 6) worki do koszy na śmieci i do niszczarek o wielkościach 35l, 60l, 120l wykonane z folii LDPE;
 - 7) szczotki do wc,
 - 8) środki do czyszczenia i konserwacji biurek, mebli i sprzętu biurowego,
 - 9) środki do mycia i konserwacji glazury, terakoty, powierzchni PCV,
 - 10) środki do czyszczenia i konserwacji powierzchni użytkowych, wyposażenia oraz infrastruktury technicznej wykonanych ze stali nierdzewnej lub kwasoodpornej,
 - 11) środki do usuwania plam po farbach na podłogach i w zlewozmywakach (dotyczy budynku A24),
 - 12) środki do mycia, czyszczenia i odkażania umywalek i zlewów wraz z armaturą,
 - 13) środki do mycia i dezynfekcji toalet i pisuarów,
 - 14) środki do mycia szyb,
 - 15) środki do odkażania ciągów komunikacyjnych i toalet,
 - 16) środki do dezynfekcji rąk,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 17) inne środki konieczne do należytego wykonania usługi w całym obszarze jej wykonywania,
 - 18) odkurzacze przemysłowe, maszyny czyszczące, froterki, mopy, szczotki, ścierki, itp.
9. Czas wykonywania usług sprzątnia oraz odkażania:
- 1) Usługę sprzątnia w budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24, A26 i A41 należy wykonywać od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – świąt, w godzinach od 05.00 do 21.00 oraz w weekendy w godzinach od 05.00 do 21.00 - w dni w których będą odbywać się planowane zajęcia.
Wykonawca zobowiązany jest w godzinach wykonywania usługi do zapewnienia na każdym z obiektów minimum 1 osoby przebywającej w sposób nieprzerwany.
 - 2) Odkazanie powierzchni w budynkach dydaktycznych o symbolach A-22, A-24, A-26, A-41 Uniwersytetu Zielonogórskiego powinno odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – świąt w godzinach od 05.00 do 21.00 oraz w weekendy w godzinach od 05.00 do 21.00 - w dni w których będą się odbywać planowane zajęcia .
 - 3) Usługę sprzątnia w Domach Studenckich należy wykonywać od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - świąt, w godzinach od 06:00 do 14:00. Wykonawca zobowiązany jest w godzinach wykonywania usługi do zapewnienia na każdym z obiektów min. 2 osoby (z wyłączeniem SBM mim. 1 osoba) przebywającej w sposób nieprzerwany w godzinach od 06:00 do 14:00.
 - 4) Usługę odkażania powierzchni w Domach Studenta należy wykonywać od poniedziałku do niedzieli, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - świąt, w godzinach od 07:00 do 22:00.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą lub na portierni obiektu o zauważonych usterkach lub nieprawidłowościach niezwłocznie po ich ujawnieniu, takich jak m.in. zagubienie kluczy do pomieszczeń, niesprawne zamki, naderwane kontakty, awarie elektryczne i wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan., pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, otwartych okien oraz wszystkich innych istotnych faktach i zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

11. Pomimo ustalenia określonej częstotliwości wykonywania poszczególnych prac w obiektach, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego usuwania skutków nieprzewidzianych zdarzeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany dotychczas używanych środków czystości oraz środków higienicznych w trakcie trwania realizacji umowy, w przypadku stwierdzenia, że środki te są złej jakości i nie przynoszą oczekiwanych efektów. Środki używane w trakcie wykonywania usługi nie powinny uszkadzać wyposażenia oraz elementów obiektów. Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do utrzymywania w czystości używanego sprzętu: mopów, szczotek, odkurzaczy itp.
13. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadził wizję lokalną. Dokonanie wizji lokalnej możliwe jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 13:00, po uprzednim uzgodnieniu wizji z pracownikami Działu Obsługi Uczelni oraz kierownikami Domów Studenta:
- 1) **mgr Joanna Jabłońska – Campus A**
 - nr tel. 789 441 454
 - adres e-mail: j.jablonska@adm.uz.zgora.pl
 - 2) **Regina Sołtysik – Campus B**
 - nr tel. 504 132 540,
 - adres e-mail: r.soltysik@adm.uz.zgora.pl
 - 3) **mgr Jacek Owoc – Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”**
 - nr tel. 603 480 668,
 - adres e-mail: J.owoc@adm.uz.zgora.pl
 - 4) **mgr Jacek Owoc - Dom Studenta Nr 2 „Piast”**
 - nr tel. 603 480 668,
 - adres e-mail: J.owoc@adm.uz.zgora.pl
 - 5) **mgr Jacek Owoc - Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”**
 - nr tel. 603 480 668
 - adres e-mail: J.owoc@adm.uz.zgora.pl
 - 6) **mgr Jacek Owoc - Studencki Budynek Mieszkalny**
 - nr tel. 603 480 668
 - adres e-mail: J.owoc@adm.uz.zgora.pl
 - 7) **lic Tomasz Śliwiński - Dom Studenta „Wcześniak”**
 - nr tel. 513 032 059,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- adres e-mail: T.sliwinski@adm.uz.zgora.pl
- 8) **lic Tomasz Śliwiński** - Dom Studenta „Vicewersal”
 - nr tel. 513 032 059,
 - adres e-mail: T.sliwinski@adm.uz.zgora.pl
- 14. Łączna powierzchnia, na której wykonywana ma być usługa kompleksowego utrzymania czystości w budynkach dydaktycznych wynosi 8945,37 m².
- 15. Łączna powierzchnia, na której wykonywana ma być usługa kompleksowego utrzymania czystości w Domach Studenta uzależniona jest od okresu, w którym wykonywana jest umowa i wynosi:
 - 1) około 18 740 m² - powierzchnie sprzątane w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku;
 - 2) około 6 885 m² - powierzchnie sprzątane w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku.

III. Usługi utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy - Zadanie numer 1:

A. Budynki dydaktyczne A22, A24, A26, A41

1. Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa :

Lp.	Symbol budynku	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątania w m ²
1	A-22	Budynek dydaktyczny	ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra	3778,00
2	A24	Budynek dydaktyczny	ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra	2551,45
3	A-26	Budynek dydaktyczny	ul. Monte Cassino 21b, 65-561 Zielona Góra	1019,65
4	A-41	Budynek dydaktyczny	ul. Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra	1596,27

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Razem:	8945,37
--------	---------

2. Usługi sprzątnia wykonywane będą w pomieszczeniach typu:

- a) pomieszczenia biurowe,
- b) sale wykładowe,
- c) aule,
- d) toalety,
- e) ciągi komunikacyjne,
- f) sale laboratoryjne,
- g) sale ćwiczeniowe,
- h) wypożyczalnia i magazyny biblioteczne (budynek A24),
- i) portiernie,
- j) szatnie,
- k) pomieszczenia socjalne pracowników itp.

3. Zakres prac do wykonania:

1) **prace wykonywane codziennie w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych:**

- a) zamiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastryko, wykładziny dywanowe, wykładziny PCV, panele podłogowe itp.), Dodatkowo 1 raz w roku w okresie wakacyjnym gruntowne mycie maszynowe podłóg oraz pokrywanie ich powłokami ochronnymi – polimerowymi.
- b) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, śmietniczek oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie). Worki na odpady medyczne utylizowane są przez pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego, prowadzących zajęcia. Pozostałe odpady powinny trafić do pojemników umieszczonych przy budynkach dydaktycznych. Zaleca się segregowanie odpadów. Odpady posegregowane przez użytkowników należy wrzucać do pojemników przeznaczonych na odpady segregowane, które są zapewniane przez Zamawiającego.
- c) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- zewnątrz na poszczególnych piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi (2 razy dziennie),
- d) zamiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych;
 - e) w okresie zimowym stałe utrzymanie czystości w wejściach głównych do budynku (schody, podesty, hol – usuwanie błota pośniegowego oraz wody);
 - f) sprzątanie toalet: mycie posadzek, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek, baterii, luster, pojemników na papier, mydło oraz ręczniki papierowe ;
 - g) sprzątanie laboratoriów: mycie posadzek, zlewów, parapetów zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz regułami ustalonymi podczas szkoleń stanowiskowych. Zaleca się, aby personel sprzątający Wykonawcy sprzątał laboratoria po odbyciu odpowiednich szkoleń stanowiskowych prowadzonych przez upoważnionych do tego pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego (dotyczy budynków o symbolach A-22 oraz A-26).
 - h) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- 2) **prace wykonywane 2 razy w tygodniu w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) mycie ścian i glazury w toaletach, drzwi wejściowych, usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,
 - b) ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierek, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących,
 - c) podlewanie kwiatów.
- 3) **prace wykonywane na bieżąco w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,
 - b) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nie ostemplowanych pieczęcią Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,
 - c) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszklonych drzwi na korytarzach i holach,
 - d) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,
 - e) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,
 - f) usuwanie kurzu, pajęczyn,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- g) mycie parapetów, szyb w drzwiach,
 - h) mycie tablic szkolnych preparatami nie niszczącymi powłoki tablic,
 - i) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, płyn dezynfekujący, kostki dezynfekujące, worki w koszach na śmieci,
 - j) czyszczenie sprzętów AGD będących na wyposażeniu pomieszczeń socjalnych.
- 4) **prace wykonywane z określoną częstotliwością w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – 1 raz w miesiącu,
 - b) doczyszczenie krzeseł i stolików z zabrudzeń od mazaków, długopisów i gum do żucia – 1 raz w miesiącu,
 - c) mycie drzwi do pomieszczeń – 2 razy w miesiącu,
 - d) pranie wykładzin podłogowych – 1 raz w roku,
 - e) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,
 - f) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz miesiącu,
 - g) czyszczenie żaluzji i rolet z kurzu – 1 raz w miesiącu,
 - h) mycie osłon lamp oświetleniowych – 1 raz w roku,
 - i) usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz w miesiącu,
 - j) mycie okien z ościeżnicami oraz parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi oraz kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 2 razy w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest dostosować technikę oraz środki do zamontowanych okien oraz ich konstrukcji,
 - k) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach – według aktualnej potrzeby,
 - l) zdejmowanie do prania firan i zasłon oraz zawieszanie ich po praniu – 1 raz w roku w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą.

B. Domy Studenta C1, C2, C3, C8, C9, C11

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Wykaz pomieszczeń w budynkach.

Lp.	Symbol budynku	Rodzaj budynku	Liczba pokoi studenckich [szt]	Węzły sanitarne		Kuchnie	
				ogólnodost.	w segmentach	ogólnodost.	w segmentach
				[szt]	[szt]	[szt]	[szt]
1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	102	12	0	6	0
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	102	9	0	6	0
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	150	18	0	9	0
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	74	0	28	0	28
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	179	3	94	0	94
6.	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	69	7	0	3	0

II. Usługi utrzymania czystości w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku.

- Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku:

Lp.	Symbol	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia dziennie w

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	budy nku			m ² od 1 lipca do 30 września każdego roku
1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	2355,70
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	2675,10
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8, Zielona Góra	3927,60
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	2329,20
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	5492,31
6.	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	1960,94

2. Usługi sprzątania wykonywane będą w pomieszczeniach typu: pokoje studenckie, kuchnie, łazienki, sanitariaty (WC), pralnie (pomieszczenie w których znajdują się jedna lub więcej pralek i suszarek), pomieszczenia biurowe, magazyny pościeli i sprzętu, pokoje gościnne, pomieszczenia na rowery, klatki schodowe, korytarze, itp.
3. Zamawiający zabezpiecza własną pościel, firany, obrusy, zasłony itp.
4. Zakres prac do wykonania:
 - 5) **prace wykonywane codziennie w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych: w godzinach od 6.00 - 14.00:**
 - a) zamiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastrico, wykładziny dywanowe, wykładziny

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PCV, panele podłogowe itp.), Dodatkowo 1 raz w roku w okresie wakacyjnym pastowanie i froterowanie podłóg.

- b) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, śmietniczek oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie),
 - c) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na zewnątrz na poszczególnych piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi,
 - d) zamiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych,
 - e) sprzątanie toalet i umywalni: mycie posadzek łącznie z listwami przypodłogowymi, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek, baterii, (1 raz dziennie),
 - f) mycie luster (1 raz dziennie),
 - g) czyszczenie filtrów oraz opróżnianie pojemników na wodę w suszarkach do bielizny (2 razy dziennie – na rozpoczęcie i zakończenie dnia pracy),
 - h) mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, stołów kuchennych i szafek (1 raz dziennie),
 - i) zgłaszanie zauważonych usterek i awarii do przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do kontaktów z Wykonawcą i na portierni obiektu,
 - j) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- 6) prace wykonywane 2 razy w tygodniu w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6.00 - 14.00:**
- a) mycie ścian i glazury w toaletach, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, mycie i dezynfekowanie koszy, dezynfekowanie szczotek do WC, usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,
 - b) mycie drzwi do kabin w WC i kabin – zasłon prysznicowych;
- 7) prace wykonywane 1 raz w tygodniu w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- Ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierek, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 8) prace wykonywane na bieżąco w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,
 - b) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nie ostemplowanych pieczętą Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,
 - c) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszklonych drzwi na korytarzach i holach,
 - d) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,
 - e) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,
 - f) usuwanie kurzu, pajęczyn,
 - g) mycie parapetów, szyb w drzwiach,
 - h) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki dezynfekujące, worki w koszach na śmieci);
- 5) prace wykonywane z określoną częstotliwością w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
- a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – 1 raz w podanym okresie,
 - b) mycie drzwi do pomieszczeń – 1 raz w podanym okresie,
 - c) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,
 - d) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz w podanym okresie,
 - e) mycie osłon lamp oświetleniowych – 1 raz w podanym okresie,
 - f) mycie okien, kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w podanym okresie, (szczegółowe terminy do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą),
 - g) mycie okien w pokojach studenckich – 1 raz w podanym okresie (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą),
 - h) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach,
 - i) zdejmowanie do prania firan i zasłon oraz zawieszanie ich po praniu – 1 raz w podanym okresie czyli 2 razy w okresie obowiązywania umowy w miesiącach: lipiec - wrzesień (termin do uzgodnienia z przedstawicielem Zamawiającego upoważnionym do kontaktów z Wykonawcą);

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- j) gruntowne czyszczenie podłóg przy użyciu maszyn i pokrywanie ich powłokami polimerowymi – raz w podanym okresie
- 6) **sprzątanie pokoi studenckich.**
Sprzątanie kompleksowe po wykwaterowaniu studentów od 1 lipca do 30 września każdego roku w celu przygotowania pokoi do wynajmu, oraz bieżące sprzątanie wynajmowanych pokoi po każdym wykwaterowaniu.
Do podstawowego zakresu czynności należeć będzie:
- a) zmiana pościeli na czystą,
 - b) sprzątanie toalet, umywalni, natrysków: mycie posadzek muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek,
 - c) uzupełnienie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych w łazience,
 - d) odkurzenie wykładziny dywanowej,
 - e) mycie i zamiatanie podłogi,
 - f) opróżnianie i umycie kosza oraz uzupełnienie worka,
 - g) usunięcie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów itd. oraz usunięcie pajęczyn,
 - h) mycie drzwi,
 - i) mycie lodówek,
 - j) magazynowanie w pomieszczeniu gospodarczym znajdującym się w budynku, przeznaczonej do prania bielizny pościelowej, obrusów, firan itp.,
 - k) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- 7) prowadzenie magazynu pościeli (wydawanie studentom i pozostałym mieszkańcom pościeli, koców, kołder, poduszek za pokwitowaniem, wymiana okresowa pościeli, przygotowanie pościeli do prania i przekazywanie jej za pokwitowaniem firmie piorącej oraz odbieranie po praniu). Magazyn pościeli będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie, z wyszczególnieniem ilościowym i rodzajowym znajdującego się tam sprzętu, pościeli, itd., oraz określeniem stopnia ich zużycia. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zdać Zamawiającemu magazyn, wraz ze wszystkimi przejętymi protokolarnie rzeczami, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego zużycia w okresie obowiązywania umowy. Jeśli stan oddawanych przez Wykonawcę (po

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zakończeniu realizacji umowy) rzeczy będzie wskazywał na ich nadmierne zużycie, nie wynikające z ich normalnego użytkowania, Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia tych rzeczy lub zapłacenia równowartości tych rzeczy;

- 8) w celu oddania pościeli, firan, koców, zasłon itp. do prania Wykonawca na bieżąco zobowiązany będzie do kontaktowania się z pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego upoważnionymi do kontaktu z Pralnią, z którą Uniwersytet Zielonogórski ma podpisaną umowę.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie każdorazowo przygotowanie (liczenie i pakowanie) pościeli przeznaczonej do prania, narzut, koców, obrusów, zasłon, firan itp. do transportu do pralni, a później każdorazowo odebranie czystych rzeczy po przywiezieniu ich z pralni i odpowiednie rozdysponowanie według potrzeb. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia elementów prania podczas wykonywania usługi prania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu informacji o ilości zużytej pościeli, obrusów, firan, koców, kołder poduszek itd., w celu ich wymiany.

III. Usługi utrzymania czystości w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku:

- Wykaz budynków i powierzchni, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku:

Lp.	Sybol budynku	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia dziennie w m ² od 1 października do 30 czerwca każdego roku
1	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	1 142,10
2	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	1 272,90

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8, Zielona Góra	1 708,80
4	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	624,60
5	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	1 360,11
6	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	776,60

2. Usługi sprzątanania wykonywane będą w pomieszczeniach typu: pokoje studenckie, kuchnie, łazienki, sanitariaty (WC), pralnie (pomieszczenie w których znajdują się jedna lub więcej pralek i suszarek), pomieszczenia biurowe, klatki schodowe, korytarze, magazyny pościeli i sprzętu, pokoje gościnne, pomieszczenia na rowery, itp.
3. Zamawiający zabezpiecza własną pościel, firany, obrusy itd.
4. Zakres prac do wykonania:
 - 1) **prace wykonywane codziennie w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych i biurowych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
 - a) zamiatanie, zmywanie, i odkurzanie podłóg – w zależności od rodzaju podłogi (płytki ceramiczne, gres, lastrico, wykładziny dywanowe, wykładziny PVC, panele podłogowe itp.),
 - b) opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek, śmietniczek oraz usuwanie śmieci do pojemników na śmieci rozmieszczonych na terenie Uczelni (2 razy dziennie),
 - c) mycie wnętrza wind ze szczególnym zwróceniem uwagi na użyte środki czyszczące (podłogi, ścianki, lustra oraz drzwi wind – wewnątrz i na zewnątrz na poszczególnych piętrach), ze względu na technologię wykończenia windy utrzymywanie w ciągłej czystości progów wind i prowadnic drzwi,
 - d) zamiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych oraz podjazdów dla niepełnosprawnych,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- e) sprzątanie toalet i umywalni: mycie posadzek łącznie z listwami przypodłogowymi, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek, baterii, (2 razy dziennie),
 - f) mycie luster (2 razy dziennie),
 - g) czyszczenie filtrów w suszarkach do bielizny (2 razy dziennie),
 - h) mycie kuchenek gazowych i elektrycznych, stołów kuchennych i szafek (2 razy dziennie);
- 2) prace wykonywane 2 razy w tygodniu w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a) mycie ścian i glazury w toaletach, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, mycie i dezynfekowanie koszy, dezynfekowanie szczotek do WC,
 - b) usuwanie kamienia z armatury sanitarnej,
 - c) mycie drzwi do kabin w WC i kabin – zasłon prysznicowych;
- 3) prace wykonywane 1 raz w tygodniu w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a) ścieranie kurzu z wszelkich mebli, barierek, poręczy, blatów, gablot, siedzisk z użyciem odpowiednich środków pielęgnacyjno-konserwujących;
- 4) prace wykonywane na bieżąco w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6.00 do 14:00:**
- a) usuwanie poprzyklejanych gum do żucia, naklejek, taśm klejących,
 - b) usuwanie naklejonych w nieodpowiednich miejscach (ściany, drzwi, windy) i nie ostemplowanych pieczęcią Uniwersytetu plakatów, informacji, itp.,
 - c) mycie drzwi wejściowych do budynków, przeszklonych drzwi na korytarzach i holach,
 - d) trzepanie, odkurzanie wycieraczek, mat,
 - e) wymiana mokrych wycieraczek przy drzwiach wejściowych na suche,
 - f) usuwanie kurzu, pajęczyn,
 - g) mycie parapetów, szyb w drzwiach,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- h) uzupełnianie środków sanitarnych (mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki dezynfekujące, worki w koszach na śmieci);
- 5) prace wykonywane z określoną częstotliwością w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych w godzinach od 6:00 do 14:00:**
- a) mycie lamperii olejnych, okładzin ściennych – co 2 miesiące,
 - b) mycie drzwi do pomieszczeń – co 2 miesiące,
 - c) mycie ogólnodostępnych gablot ogłoszeniowych (usytuowanych na korytarzach, holach, itp.) – 1 raz w miesiącu,
 - d) mycie piktogramów ewakuacyjnych, gaśnic, kaloryferów – 1 raz w miesiącu,
 - e) mycie osłon lamp oświetleniowych – 2 razy w podanym okresie (maj, listopad),
 - f) mycie okien, kasetonów w pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz na kwartał,
 - g) doczyszczanie pomieszczeń po przeprowadzonych remontach;
 - h) gruntowne czyszczenie podłóg przy użyciu maszyn i pokrywanie ich powłokami polimerowymi – raz w podanym okresie
- 6) Zamawiający zaznacza iż w terminie od 1 października do 30 czerwca każdego roku, ze względu na funkcjonujący na Uniwersytecie Zielonogórskim system wynajmu pomieszczeń, Wykonawca zobowiązany będzie do doraźnego posprzątania pokoju studenckiego na zlecenie kierownika danego Domu Studenckiego. (średnio uwzględniając wszystkie obiekty około 90 – 110 pokoi w miesiącu). Liczba pokoi wynajmowanych zależy od bieżącego zapotrzebowania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. Zamawiający zaznacza, że wynajmy pokoi w Domach Studenckich występują przez cały rok;**
- 7) do podstawowego zakresu czynności w przygotowaniu pokoju studenckiego do wynajmu należeć będzie:**
- a) zmiana pościeli na czystą,
 - b) sprzątanie toalet, umywalni, natrysków: mycie posadzek muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek,
 - c) uzupełnienie papieru toaletowego, mydła i ręczników papierowych w łazience,
 - d) odkurzenie wykładziny dywanowej,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- e) mycie i zamiatanie podłogi,
 - f) opróżnieniu i umyciu kosza oraz uzupełnieniu worka,
 - g) usunięcie kurzu z mebli, krzeseł, parapetów itd. oraz usunięcie pajęczyn,
 - h) mycie drzwi,
 - i) mycie lodówek,
 - j) magazynowanie w pomieszczeniu gospodarczym znajdującym się w budynku przeznaczonej do prania bielizny pościelowej, ręczników, obrusów, firan itp.,
 - k) w razie wystąpienia konieczności, inne prace porządkowe mające na celu usunięcie skutków zdarzeń nieprzewidzianych.
- 8)w przypadku, gdy w ciągu roku akademickiego nastąpi całkowite wykwaterowanie z pokoju studenckiego do obowiązków Wykonawcy należeć będzie kompleksowe posprzątanie pokoju (wykonywanie czynności wymienionych w pkt. 7 powyżej). O terminie przeprowadzenia sprzątanina informują osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcą;
- 9)prorowadzenie Magazynu Pościeli (wydawanie w roku akademickim studentom za pokwitowaniem pościeli, koców, kołder, poduszek itd, ich okresowa wymiana oraz przygotowanie do prania i przekazywanie za pokwitowaniem firmie piorącej oraz odbieranie po praniu). Magazyn pościeli będzie przekazany Wykonawcy protokolarnie, z wyszczególnieniem ilościowym i rodzajowym znajdującego się tam sprzętu, pościeli, koców, kołder itd., oraz określeniem stopnia ich zużycia. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zdać Zamawiającemu magazyn, wraz ze wszystkimi przejętymi protokolarnie rzeczami, w stanie nie gorszym niż wynikający z normalnego zużycia w okresie obowiązywania umowy. Jeśli stan oddawanych przez Wykonawcę (po zakończeniu realizacji umowy) rzeczy będzie wskazywał na ich nadmierne zużycie, nie wynikające z ich normalnego użytkowania, Wykonawca będzie zobowiązany do odkupienia tych rzeczy;
- 10)w celu oddania pościeli, koców, obrusów, zasłon, firan itd. do prania Wykonawca na bieżąco zobowiązany będzie do kontaktowania się z pracownikami Uniwersytetu Zielonogórskiego upoważnionymi do kontaktu z Pralnią, z którą Uniwersytet Zielonogórski ma podpisaną umowę.
- Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie każdorazowo przygotowanie (liczenie i pakowanie) pościeli przeznaczonej do prania, narzut, kocy, obrusów,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

zasłon, firan itp. do transportu do pralni, a później każdorazowo odebranie czystych rzeczy po przywiezieniu ich z pralni i odpowiednie rozdysponowanie według potrzeb. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uszkodzenia elementów prania podczas wykonywania usługi prania, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi będzie zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu informacji o ilości zużytej pościeli, obrusów, firan, koców, kołder poduszek itd. w celu ich wymiany.

IV. Usługi odkazania w okresie obowiązywania umowy - Zadanie numer 2:

I. Ogólne zasady dotyczące odkazania pomieszczeń:

1. W związku z obowiązującym w kraju stanem epidemiologicznym związanym z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz zgodnie z zapisami pkt. XIV Planu przywracania funkcjonowania Uniwersytetu Zielonogórskiego z dnia 05 września 2020 r. wprowadzono w budynkach Uczelni między innymi obowiązek:

- 1) odkazanie toalet co godzinę,
- 2) odkazanie ciągów komunikacyjnych - przynajmniej raz dziennie,
- 3) odkazanie urządzeń sanitarnych, powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, klamki do drzwi i okien itp.) kilka razy dziennie,
- 4) regularnego odkazania przycisków windy, na piętrach i uchwytów.

2. **Środki do dezynfekcji rąk powinny być dostarczane i uzupełniane na bieżąco przez Wykonawcę do dozowników do tego przeznaczonych (przy wejściach do budynków oraz przy toaletach).**

- 1) Wymagane jest, aby podczas odkazania powierzchni w obiektów dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego oraz w Domach Studenta stosowane były odpowiednie środki spełniające wymagania zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego..
- 2) Wykonawca powinien uzupełniać dozowniki do dezynfekcji rąk środkiem o stężeniu minimum 65 % alkoholu i maksimum 70% alkoholu.
 - a) W obiektach dydaktycznych znajduje się 29 dozowników do dezynfekcji rąk,
 - b) W Domach Studenta znajduje się 34 dozowniki do dezynfekcji rąk.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. Budynki dydaktyczne A22, A24, A26, A41

1. Przez usługę odkażania powierzchni w budynkach dydaktycznych rozumie się :
 - a) odkażanie toalet: odkażanie posadzek, muszli sedesowych, pisuarów, spłuczek, umywalek, baterii – **1 raz na godzinę**. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpis-parafka pracownika firmy na raporcie dotyczącym odkażania wc stanowiącym załącznik numer 1.2 do opisu przedmiotu zamówienia. W każdej toalecie, oprócz mydła i ręczników jednorazowych, powinien znajdować się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu, na bieżąco uzupełniany przez Wykonawcę. Do dezynfekcji WC należy stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. W przypadku używania ścierek i mopów wielokrotnego użytku powinny one być odpowiednio często zmieniane.
 - b) wycieranie przez Wykonawcę środkiem odkażającym lub przecieranie wodą z detergentem powierzchni dotykowych w ciągach komunikacyjnych w tym lad, klamek, włączników światła, poręczy, siedzisk itp. - 1 raz na godzinę,
 - c) odkażanie przycisków w windach, na piętrach i uchwytach – 1 raz na 2 godziny,
 - d) odkażanie stref wejściowych do budynków (drzwi przeszklone, klamki itp.)- **1 raz na 2 godziny**,
 - e) odkażanie pojemników na papier, mydło i ręczniki papierowe; koszy w toaletach, szczotek do wc w toaletach - **1 raz na 3 godziny**,
 - f) obowiązek odkażania ciągów komunikacyjnych – **2 razy dziennie** (pierwszy raz do godziny 09.00; drugi raz pomiędzy godzinami 16.00-18.00),
 - g) przy wejściach do budynków oraz w toaletach umieszczone są urządzenia do odkażania rąk, które należy na bieżąco uzupełniać płynem do odkażania (o stężeniu minimum 65% alkoholu, maksymalnie 70% alkoholu).
- II. Charakterystyka poszczególnych budynków pod kątem konieczności odkażania obiektu.
 1. Budynek A-22 – ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra,
 2. Budynek A-24 – ul. Wiśniowa 10a, 65-517 Zielona Góra,
 3. Budynek A-26 – ul. Monte Cassino 21b, 65-561 Zielona Góra,
 4. Budynek A-41 – ul. Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra

Lp.	Symbol budyn	Ilość umywalek/	Ilość muszli klozetowych	Ilość baterii	Ilość dozowników (na mydło+	Powierzchnia części wspólnych
-----	--------------	-----------------	--------------------------	---------------	-----------------------------	-------------------------------

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

	ku	zlewów	/pisuarów		papier toaletowy+ ręczniki)	do odkażania w m ²
1.	A-22	60	27	64	93	1275,61
2.	A-24	34	18	34	33	741,60
3.	A-26	33	10	31	22	228,76
4.	A-41	17	28	17	55	560,03
Razem:		144	83	146	203	2806,00

B. Domy Studenta C1, C2, C3, C8, C9, C11

- Z zakresu przedmiotu zamówienia mogą zostać czasowo wyłączone budynki przejęte w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju.
- Środki odkażające nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem i muszą być dopuszczone do stosowania w pomieszczeniach użytkowanych przez ludzi. Środki muszą odpowiadać opublikowanemu przez GIS, załącznikowi V do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 528/2012, **produkty biobójcze przeznaczone do dezynfekcji** należące do grupy 2 -która obejmuje produkty stosowane m.in. do celów odkażania powierzchni, materiałów, wyposażenia nie mających kontaktu z żywnością, a np. grupa 4 - obejmuje produkty przeznaczone m.in. do odkażania urządzeń w dziedzinie żywności.

I. Usługi odkażania od 01 lipca do 30 września

- Wykaz powierzchni ciągów komunikacyjnych, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku:

Lp.	Sym bol budy nku	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do odkażania dziennie w m ² od 1 lipca do 30 września każdego roku
1	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	667,70 m ²
2	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	721,60 m ²
3	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8, Zielona Góra	1 029,76 m ²
4	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	624,60 m ²

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	1 269,51 m ²
6	C-11	Dom Studenta „Vicwersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	577,04 m ² ,

Wykaz urządzeń sanitarnych.

Lp.	Symbol budynku	Rodzaj budynku	Musze klozetowe	Umywalki	Baterie	Dozowniki
			[szt]	[szt]	[szt]	[szt]
			1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	51
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	25	69	78	93
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	53	124	154	56
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	37	86	119	36
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	103	209	299	22
6.	C-11	Dom Studenta „Vicwersal”	22	90	90	59

2. Zakres prac do wykonania:

1) prace wykonywane 1 raz dziennie w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:

a) odkażanie ciągów komunikacyjnych: (hole, korytarze, klatki schodowe)

2) prace wykonywane co godzinę w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:

a) odkażanie sedesów i pisuarów Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpis-parafka pracownika firmy na raporcie dotyczącym odkażania wc stanowiącym załącznik **numer 1.2** do opisu przedmiotu zamówienia,

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3) prace wykonywane 4 razy dziennie w równych odstępach czasowych w okresie od 1 lipca do 30 września każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:

- a) odkażanie umywalek, baterii, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, dezynfekowanie koszy, uchwytów kuchenek gazowych dezynfekowanie szczotek do WC
- b) odkażanie powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, stoły, klamki)
- c) odkażanie przycisków windy, na piętrach i uchwytów

II. Usługi odkażania od 01 października do 30 czerwca

1. Wykaz powierzchni ciągów komunikacyjnych, w których świadczona będzie usługa w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku:

Lp.	Symbole budynku	Rodzaj budynku	Lokalizacja	Całkowita powierzchnia do odkażania dziennie w m ² od 1 października do 30 czerwca każdego roku
1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	ul. Podgórna 50b, Zielona Góra	667,70 m ²
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	ul. Podgórna 50c, Zielona Góra	721,60 m ²
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8, Zielona Góra	1029,76 m ²
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra	624,60 m ²
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra	1 269,51 m ²
6.	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra	577,04 m ² ,

Wykaz urządzeń sanitarnych.

Lp.	Symbol budynku	Rodzaj budynku				
			Musze klozetowe	Umywalki	Baterie	Dozowniki
			[szt]	[szt]	[szt]	[szt]

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.	C-1	Dom Studenta Nr 1 „Rzepicha”	51	32	56	33
2.	C-2	Dom Studenta Nr 2 „Piast”	25	69	78	93
3.	C-3	Dom Studenta Nr 3 „Ziemowit”	53	124	154	56
4.	C-8	Studencki Budynek Mieszkalny	3	6	12	4
5.	C-9	Dom Studenta „Wcześniak”	5	26	26	22
6.	C-11	Dom Studenta „Vicewersal”	21	28	28	56

2. Zakres prac do wykonania:

- 1) **prace wykonywane 1 raz dziennie w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
 - a) odkażanie ciągów komunikacyjnych: (hole, korytarze, klatki schodowe),
- 2) **prace wykonywane co 1 godzinę w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
 - a) odkażanie sedesów i pisuarów, Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpis-parafka pracownika firmy na raporcie dotyczącym odkażania wc stanowiącym załącznik **numer 1.2** do opisu przedmiotu zamówienia
- 3) **prace wykonywane 4 razy dziennie w równych odstępach czasowych w okresie od 1 października do 30 czerwca każdego roku w pomieszczeniach ogólnodostępnych:**
 - a) odkażanie umywalek, baterii, pojemników na papier, ręczniki, mydło, drzwi wejściowych, dezynfekowanie koszy, uchwytów kuchenek gazowych dezynfekowanie szczotek do WC
 - b) odkażanie powierzchni dotykanych przez wiele osób (poręcze, stoły, klamki)
 - c) odkażanie przycisków windy, na piętrach i uchwytów.

UWAGA!

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Na dzień 22.12.2020 r. Dom Studenta „Wcześniak”, zlokalizowany przy alei Wojska Polskiego 67 w Zielonej Górze, Decyzją Wojewody Lubuskiego jest przekazany na izolatorium od dnia 28.04.2020 r.