

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 3

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt.: **„Obsługa studenta z niepełnosprawnością, komunikacja i savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością”**, w ramach projektu „UZ dostępny dla wszystkich”, nr POWR.03.05.00-00-A030/19, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zadanie 1 – szkolenie kadry zarządzającej i administracji oraz zadanie 2 – szkolenie nauczycieli akademickich.
2. Adresatami szkolenia są pracownicy kadry zarządzającej, administracji oraz nauczyciele akademicy Uniwersytetu Zielonogórskiego. Szkolenie powinno poprawić jakość obsługi i komunikacji z przyszłymi jak i obecnymi studentami z różnym rodzajem niepełnosprawności, zapoznać pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego z różnymi kategoriami niepełnosprawności, uwrażliwić ich na indywidualne potrzeby studentów z niepełnosprawnościami oraz na bariery mentalne, funkcjonalne i architektoniczne studentów z niepełnosprawnością: ruchową, wzrokową, słuchową, psychiczną. Szkolenie powinno przyczynić się do: procesu przełamywania stereotypów, reagowania/udzielania pomocy w sytuacjach trudnych i zagrażających zdrowiu bądź życiu studenta jak i pracownikowi uczelni.
3. Program szkolenia powinien zawierać następujące zagadnienia:
 - a. pojęcia osoby z niepełnosprawnością: definicja niepełnosprawności, pojęcie normy oraz zaburzenia,
 - b. omówienie obowiązujących regulacji prawnych,
 - c. komunikację i Savoir – vivre wobec osób z niepełnosprawnością : jak prawidłowo komunikować się z osobą z niepełnosprawnością ruchową, wzrokową, słuchową i psychiczną,
 - d. sztukę właściwej postawy i zachowania wobec osób z różną niedyspozycją;
 - e. sposoby pomocy osobie z niepełnosprawnością – jak wspierać w aktywności a nie wyręczać w działaniu;
 - f. sposoby reagowania na nietypowe zachowania studentów: wyznaczanie granic własnych i respektowanie granic innych osób, asertywność, jako narzędzie radzenia sobie z presją, manipulacją, agresją, omówienie postępowania wybranych sytuacji trudnych, zagrażających bezpie-

Tytuł projektu	„UZ dostępny dla wszystkich”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-A030/19
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

czeństwu, zdrowiu studenta jak i pracownikowi uczelni w kontakcie ze studentem z zaburzeniami psychicznymi.

II. Sposób realizacji szkolenia:

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie 22 jednodniowych szkoleń.
2. Harmonogram szkoleń:

Część	Rok	Liczba szkoleń	Harmonogram realizacji
3	2020	4	15.12.2020
	2021	7	15.12.2021
	2022	7	15.12.2022
	2023	4	15.06.2023

3. Szkolenie obejmie przeprowadzenie 10 godzin zajęć, jeden dzień szkolenia, dla 320 pracowników (20 grup po 15 pracowników i 2 grupy po 10 osób) w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskim. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
4. Część ćwiczeniowa powinna mieć charakter praktyczny.
5. Zamawiający zapewni sprzęt do przeprowadzenia kursu (np. komputer, ekran, rzutnik, flipchart).
6. Zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać charakterystykę obsługę studentów z różnymi niepełnosprawnościami (osobami dorosłymi).
7. Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe w formie wydrukowanej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć -w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.
8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.

10. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
11. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
12. Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaże Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
13. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
14. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Projektu.
15. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku pedagogicznym
2. doświadczenie w przeprowadzeniu minimum **150** godzin szkoleniowych z zakresu funkcjonowania osób z niepełnosprawnością w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2020 r. do 30.06.2023 r. Dokładny harmonogram szkoleń, z podziałem na lata 2020-2023, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz dostępność sal wykładowych po stronie Zamawiającego.