

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 8

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia pt.: „**Wspieranie i praca ze studentami w kryzysie psychicznym**”, w ramach projektu „UZ dostępny dla wszystkich”, nr POWR.03.05.00-00-A030/19, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zadanie 2 – szkolenie nauczycieli akademickich.
2. Adresatami szkolenia są nauczyciele akademicki oraz kadra dydaktyczna Uniwersytetu Zielonogórskiego. Szkolenie powinno poprawić jakość w zakresie obsługi osób dotkniętych niepełnosprawnościami na Uniwersytecie Zielonogórskim, a także zwiększyć ich świadomość w zakresie możliwości ułatwienia funkcjonowania na uczelni osób z różnymi dysfunkcjami. Celem szkolenia powinno być również zwiększenie świadomości i umiejętności pracowników uczelni w zakresie wsparcia i pracy ze studentami w kryzysie psychicznym. Metodami pracy powinny być: mini-wykłady, dyskusje moderowane, symulacje, burza mózgów, analizy doświadczenia, ćwiczenia indywidualne, ćwiczenia grupowe.
3. Szkolenie powinno obejmować zakres materiału:
 - a. jak możemy rozpoznać, że student jest w kryzysie psychicznym, czyli: czym jest kryzys psychiczny, rodzaje i źródła kryzysów psychicznych u studentów, jak funkcjonuje mózg studenta w takich sytuacjach, etapy kryzysu psychicznego.
 - b. wsparcie i praca ze studentem w kryzysie psychicznym., czyli: jak rozmawiać ze studentem w kryzysie psychicznym, reakcja empatyczna, struktura rozmowy ze studentem, słowa kluczowe, sformułowania i reakcje, których należy unikać, dostosowanie mowy ciała, praca ze studentem w kryzysie psychicznym – ograniczenia i możliwości studenta, budowanie atmosfery opartej na tolerancji, otwartości, bezpieczeństwie i zaufaniu.
 - c. reagowanie na silne emocje studenta w kryzysie, czyli: technika dialogu wyciszającego i domykającego trudne emocje studenta, analiza najczęściej pojawiających się błędów w reagowaniu na silne emocje studenta.
 - d. zebranie kluczowych zasad wspierania i pracy ze studentami w kryzysie psychicznym.

II. Sposób realizacji szkolenia:

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie 10 jednodniowych szkoleń w latach 2020-2023.

Tytuł projektu	„UZ dostępny dla wszystkich”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-A030/19
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

2. Harmonogram szkoleń:

Część	Rok	Liczba szkoleń	Harmonogram realizacji
8	2020	2	15.12.2020
	2021	3	15.12.2021
	2022	3	15.12.2022
	2023	2	15.06.2023

- Szkolenie obejmie przeprowadzenie 10 godzin zajęć, trwające jeden dzień, dla 150 pracowników (10 grup po 15 pracowników) dydaktycznych Uniwersytetu Zielonogórskiego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
- Zamawiający zapewni sprzęt do przeprowadzenia kursu (np. komputer, ekran, rzutnik, flipchart).
- Zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać charakterystykę obsługę studentów z różnymi niepełnosprawnościami (osobami dorosłymi).
- Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe w formie wydrukowanej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć -w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.
- Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
- Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.
- Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
- Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
- Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
- Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.

Tytuł projektu	„UZ dostępny dla wszystkich”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-A030/19
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

13. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Projektu.
14. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
2. Dyplom ukończenia kursu coacha/trenera, rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub potwierdzenie ukończenia innych kursów w zakresie terapii psychologicznej (m.in. ze spektrum zaburzeń lękowych, depresyjnych i uzależnień)
3. Doświadczenie w przeprowadzeniu minimum 150 godzin szkoleniowych z zakresu zaburzeń psychicznych osób dorosłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2020 r. do 30.06.2023 r. Dokładny harmonogram szkoleń, z podziałem na lata 2020-2023, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz dostępność sal wykładowych po stronie Zamawiającego.