

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 6

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest szkolenie pt.: „Techniki radzenia sobie z agresją studenta oraz z własnymi emocjami w trudnych sytuacjach w administracji uczelni”, w ramach projektu „UZ dostępny dla wszystkich”, nr POWR.03.05.00-00-A030/19, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5. Kompleksowe programy szkół wyższych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zadanie 1 – szkolenie kadry zarządzającej i administracji, wniosku o dofinansowanie.
2. Adresatami szkolenia są pracownicy kadry zarządzającej i administracji Uniwersytetu Zielonogórskiego. Celem szkolenia powinien być rozwój kompetencji pracowników Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie rozwiązywania trudnych sytuacji, związanych z zachowaniami agresywnymi studentów. Szkolenie powinno mieć również na celu naukę eliminacji błędów oraz nabycie umiejętności znajdowania korzystnych rozwiązań w sytuacjach trudnych.
3. Szkolenie powinno obejmować zakres materiału:
 - a. zapobieganie trudnym sytuacjom, czyli sposoby sprawnej obsługi głównych typów studentów: student zorientowany na relację, student zorientowany na informację, student zorientowany na ekspresję, student zorientowany na zadanie, jak rozpoznać typ studenta i jak z nim postępować.
 - b. efektywne radzenie sobie z emocjami studenta agresywnego: 3 sposoby zareagowania w sytuacji agresywnego zachowania studenta (technika reagowania tylko na formę przekazu, technika zamorzenia gniewu głodem, technika zaskoczenia), dostosowanie techniki do sytuacji i typu osobowości, cykl energetyczny agresji.
 - c. sztukę odmawiania studentom: procedura asertywnej odmowy i argumentacji dostosowana do typu osobowości studenta, kluczowe słowa w odmawianiu, jak odmawiać łagodnie i stanowczo, analiza najczęściej popełnianych błędów w odmawianiu.
 - d. techniki radzenia sobie z własnymi emocjami w trudnej sytuacji: jak zapanować nad swoimi emocjami – techniki możliwe do zastosowania podczas trudnej sytuacji oraz bezpośrednio po niej, jak szybko wrócić do równowagi po trudnej sytuacji, strategie pomagające i strategie utrudniające poradzenie sobie z silnymi emocjami.

Tytuł projektu	„UZ dostępny dla wszystkich”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-A030/19
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-02/2020

Załącznik nr 1.6 do SIWZ

II. Sposób realizacji szkolenia:

1. Zamówienie obejmuje przeprowadzanie 10 jednodniowych szkoleń.
2. Harmonogram szkoleń:

Część	Rok	Liczba szkoleń	Harmonogram realizacji
6	2020	2	15.12.2020
	2021	3	15.12.2021
	2022	3	15.12.2022
	2023	2	15.06.2023

3. Szkolenie obejmie przeprowadzenie 10 godzin zajęć, jeden dzień szkolenia, dla 150 pracowników (10 grup po 15 pracowników) zatrudnionych w Uniwersytecie Zielonogórskiego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku. Przy czym godzina szkolenia jest rozumiana jako 45 minut.
4. Część ćwiczeniowa powinna mieć charakter praktyczny.
5. Zamawiający zapewni sprzęt do przeprowadzenia kursu (np. komputer, ekran, rzutnik, flipchart).
6. Zakres tematyczny szkolenia powinien uwzględniać charakterystykę pracy ze studentami z zaburzeniami psychicznymi (osobami dorosłymi).
7. Dla każdego uczestnika kursu wymagane jest przygotowanie materiałów szkoleniowych w formie papierowej oraz wydanie certyfikatu ukończenia szkolenia. Materiały szkoleniowe w formie wydrukowanej zostaną przekazane uczestnikom szkolenia w dniu rozpoczęcia zajęć -w ilości równej liczbie uczestników szkolenia + 1 egzemplarz dla zamawiającego.
8. Materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom szkolenia certyfikatów/zaświadczeń.
10. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
11. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
12. Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia przekaze Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.

Tytuł projektu	„UZ dostępny dla wszystkich”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-A030/19
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

Znak sprawy: RA-ZP-138-02/2020

Załącznik nr 1.6 do SIWZ

13. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
14. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem Projektu.
15. Listę uczestników szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy na 7 dni przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

III. Wykonawca zapewnia kadre dydaktyczną spełniającą następujące warunki:

1. wykształcenie wyższe na kierunku psychologia.
2. dyplom ukończenia kursu coacha/trenera, rekomendowanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne lub potwierdzenie ukończenia innych kursów w zakresie terapii psychologicznej (m.in. ze spektrum zaburzeń lękowych, depresyjnych i uzależnień)
3. doświadczenie w przeprowadzeniu minimum **100** godzin szkoleniowych z zakresu zaburzeń psychicznych osób dorosłych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

IV. Termin realizacji zamówienia: od 01.10.2020 r. do 30.06.2023 r. Dokładny harmonogram szkoleń, z podziałem na lata 2020-2023, Zamawiający określi z Wykonawcą po podpisaniu umowy, uwzględniając możliwości kadrowe Wykonawcy oraz dostępność sal wykładowych po stronie Zamawiającego.