

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZADANIE 5

Wyjazd studyjny, seminaria i warsztaty z praktykami z zakresu poszukiwania innowacyjnych rozwiązań.

I. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie wyjazdów studyjnych, seminariów i warsztatów dla maksymalnie 45 osób, studentów i pracowników, uczestników szkolenia II stopnia MA TRIZ.

1. **Dokładny opis tematyki wyjazdu studyjnego i warsztatów.** Wyjazd studyjny i warsztaty praktyczne i wdrożeniowe dla 45 osób (3 grupy) x 48 godzin(zegarowych)/grupę (2 dni/grupę) prowadzone na wyjeździe.
2. **Cel warsztatów:** Warsztaty praktyczne dla uczestników szkoleń II stopnia MA TRIZ mają na celu przećwiczenie nabytych umiejętności na rzeczywistym, wybranym przez grupę projekcie. Rolą Wykonawcy będzie moderowanie zajęć. Warsztaty wdrożeniowe dla uczestników szkoleń II stopnia MA TRIZ mają na celu wsparcie w przygotowaniu wdrożenia i komercjalizacji projektu, wynalazku, patentu z wykorzystaniem nabytych umiejętności z zakresu TRIZ.
3. **Cele szczegółowe warsztatów: zorganizowanie dla 45 osób (uczestników szkolenia II stopnia MA TRIZ) dwudniowego wyjazdu studyjnego do firmy, która wdrożyła metodykę pragmatycznych innowacji na podstawie TRIZ.**

Program wizyty: prezentacja procesu wdrożenia metodyki, zwiedzanie zakładu z omówieniem wdrożonych innowacji.

Tematyka warsztatów:

- wykorzystanie narzędzi pragmatycznych innowacji typu: SixSigma, LEAN 3P;
- strategie patentowe;
- metodyka prowadzenia projektów innowacyjnych;
- zarządzanie projektem;
- własność intelektualna.

II. Minimalne wymagania Eksperta:

1. Afiliacja uczelni zagranicznej mieszczącej się w rankingu TOP 500 University Ranking;
2. Stosowna wiedza i kompetencje udokumentowane co najmniej V stopniem MA TRIZ;
3. Uprawnienia rzeczownika patentowego;
4. Blackbelt 6Sigma;
5. Udokumentowane doświadczenie we wdrażaniu innowacji w przedsiębiorstwach - referencje, nagrody, wspólne patenty.

III. Sposób realizacji wizyty studyjnej, warsztatów i seminariów:

1. Wykonawca musi wskazać firmę i miejsce wizyty studyjnej oraz warsztatów i seminariów na co najmniej 5 dni przed datą rozpoczęcia, zapewnić transport uczestników, noclegi oraz wyżywienie (śniadanie oraz obiady-kolacje) dla każdego uczestnika wyjazdu.
2. Wyjazd studyjny i warsztaty praktyczne i wdrożeniowe oraz seminaria prowadzone na wyjeździe będą realizowane w terminie marzec – maj 2022.
3. Zamawiający umożliwia konsultacje z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie szczegółowych treści danych warsztatów i seminariów.
4. Wykonawca jest zobowiązany przygotować (opracować narzędzia) i przeprowadzić bilans kompetencji i/lub kwalifikacji posiadanych przez uczestników projektu oraz podsumować analogicznym badaniem, pozwalającym określić stan kompetencji i/lub kwalifikacji po zakończeniu otrzymywania wsparcia w projekcie.

Bilans zostanie przeprowadzony dla uczestników wyjazdów studyjnych, seminariów i warsztatów z zakresu TRIZ. Badanie kompetencji w oparciu o kwestionariusz i ankiety (ex ante, ex post). Dodatkowo opracowany zostanie raport zawierający szczegółowe wyniki kompetencyjne.

5. Każdy uczestnik otrzyma od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu wyjazdu studyjnego, seminariów i warsztatów z praktykami. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i inf. zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój” które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem warsztatów. Jeden dodatkowy egzemplarz w wersji papierowej i elektronicznej zostanie przekazany zamawiającemu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopie wydanych uczestnikom wyjazdów studyjnych, seminariów i warsztatów certyfikatów/zaświadczeń.
 6. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić wykłady Eksperta nt. strategii patentowych i wyboru najlepszej strategii innowacyjnej do rozwoju produktu. Wykład przeprowadzony będzie w języku angielskim.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzenie każdego wyjazdu studyjnego, seminarium i warsztatu w osobnym „Dzienniku szkolenia” w sposób uzgodniony z Koordynatorem Projektu.
 8. W terminie 5 dni roboczych po zawarciu umowy Wykonawca składa wstępny harmonogram wyjazdu studyjnego, seminariów i warsztatów.
 9. Listę Uczestników Projektu Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu rozpoczęcia wyjazdu studyjnego, seminariów i warsztatów.
- IV.** W przypadku utrzymywania się stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii w okresie przewidzianym na realizację umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego do zdalnej realizacji przedmiotu zamówienia w całości lub w części.