

Istotne postanowienia umowy

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy (dalej „Umowa”) jest: **sukcesywna dostawa artykułów spożywczych (Część zamówienia)**, zwanych w dalszej części Umowy *Przedmiotem Umowy lub Towarem*, w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) Umowie,
 - 2) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a w szczególności załączonym do niej Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 3) Formularzu OFERTA Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 4) Formularzu Cenowo-Technicznym/Formularzach Cenowo-Technicznych złożonym/złożonych przez Wykonawcę wraz z Ofertą, którego/których kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) - 4) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej lub korygującego. Jednocześnie Strony postanawiają iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani *Przedmiotu Umowy*, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego Umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego postępowania, obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Ilości *Towaru* podane w Opisie przedmiotu zamówienia i Formularzu cenowym Wykonawcy stanowią szacunkowe (planowane) wielkości jakie Zamawiający przewiduje zamówić w trakcie realizacji Umowy, nie stanowią podstawy realizacji Umowy. Rzeczywiste ilości zamawiane w zakresie poszczególnych pozycji *Przedmiotu Umowy* będą uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Każde jednostkowe zamówienie przekazywane Wykonawcy, będzie zawierało:
 - 1) pełną nazwę odbiorcy,
 - 2) numer zamówienia danego odbiorcy,
 - 3) datę wystawienia zamówienia,
 - 4) ilość i rodzaj *Towaru* zamówionego przez danego odbiorcę,
 - 5) miejsce odbioru w odniesieniu do danego odbiorcy,
 - 6) osobę/y do kontaktów w zakresie danego odbiorcy,
 - 7) podpis pracownika Zamawiającego wskazanego w § 5 ust. 2 Umowy.
6. Zamówienia, o których mowa w ust. powyżej będą przekazywane Wykonawcy.
7. Wykonawca będzie dostarczał *Towar* bezpośrednio do odbiorcy, dla którego przeznaczony jest *Towar*. Transport wraz z wniesieniem *Towaru* do wskazanego pomieszczenia należy do obowiązków Wykonawcy i jest ujęty w cenie ofertowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać *Towar* spełniający wymogi zawarte w dokumentach przywołanych w ust. 1 pkt. 1) - 4) powyżej.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać *Towar*:
 - 1) dobrej jakości,
 - 2) świeży, czysty, bez fizycznych uszkodzeń i bez śladów wilgoci,
 - 3) bez oznak zachodzących w nich reakcji biochemicznych i mikrobiologicznych,
 - 4) bez innych wad dyskwalifikujących *Towar*,
 - 5) o odpowiedniej gramaturze,
 - 6) w oryginalnych opakowaniach zamkniętych fabrycznie (odpowiednio),

Istotne postanowienia umowy

- 7) o pojemnościach i masach zgodnych z Formularzem Cenowo-Technicznym/ Formularzami Cenowo-Technicznymi stanowiącym załącznik do Umowy,
 - 8) produkowany zgodnie z obowiązującymi normami, standardami i zasadami HACCP,
 - 9) spełniający wymogi określone przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności (Dz. U. z 2006 r.nr 171 poz. 1225 ze zm.) normy obowiązujące dla produktów spożywczych.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczany *Towar* będzie spełniał wszystkie obowiązujące przepisy dotyczące produktów spożywczych w zakresie objętym Umową, w tym w szczególności:
- 1) będzie spełniał wymagania określone **ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004,**
 - 2) będzie spełniał wymagania określone w **Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych.**
11. Opakowania jednostkowe muszą zawierać w szczególności:
- 1) nazwę produktu,
 - 2) nazwę i adres producenta,
 - 3) informacje wskazujące termin/okres przydatności do spożycia,
 - 4) warunki przechowywania,
 - 5) masę netto.

§2

Termin wykonania

1. Umowa obowiązuje przez **okres 12 miesięcy od daty jej zawarcia** lub do wyczerpania wartości brutto Umowy, jeśli nastąpi to wcześniej. Jeżeli łączna wartość dostaw w ramach Umowy osiągnie kwotę określoną w § 4 ust. 1 wówczas Umowa wygasa.
2. **Maksymalny dopuszczalny termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii Towaru (każdego zamówienia), liczony od następnego dnia roboczego po dniu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi:**
 - 1) **Część 1: 3 dni robocze,**
 - 2) **Część 2: 2 dni robocze.**
3. Przekazywanie zamówień i realizacja dostaw będą następowały częściami (sukcesywnie) w okresie obowiązywania Umowy.
4. Wielkości poszczególnych dostaw będą określone każdorazowo poprzez złożone przez Zamawiającego zamówienia. Zamówienia będą przekazywane przez Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej z domeny Działu Zaopatrzenia Uniwersytetu Zielonogórskiego. Jednostki organizacyjne Zamawiającego składające zamówienia jednostkowe będą następnie odbiorcami zamawianego w tych zamówieniach *Towaru*.
5. Zamawiający uprawniony jest do składania zamówień dowolną ilość razy w miesiącu.
6. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić otrzymane pocztą elektroniczną zamówienia, bez odrębnego wezwania.
7. Wykonawca będzie realizował zamówienia w dni robocze (pracujące dla Zamawiającego) w godzinach 08:00 – 14.00. Termin realizacji dostawy - każdego zamówienia liczony będzie od następnego dnia roboczego po dniu wysłaniu zamówienia.

Istotne postanowienia umowy

8. Termin, o którym mowa w ust.2 powyżej uznawany będzie za dochowany tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego *Przedmiotu Umowy* zamawianego w danej pozycji zamówienia, spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w dokumencie odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.
9. Częściowe dostarczenie *Przedmiotu Umowy* z danej pozycji zamówienia jak również dostarczenie *Przedmiotu Umowy*, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. *Przedmiot Umowy* zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania, rozładunku *Przedmiotu Umowy* w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia *Przedmiotu Umowy* na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy: siedziby jednostek organizacyjnych Zamawiającego (odbiorców), dla których dostarczany będzie *Towar* w ramach przekazanych zamówień - pomieszczenia Uniwersytetu Zielonogórskiego w obiektach znajdujących się na terenie Zielonej Góry i Sulechowa; konkretne pomieszczenia będą wskazane na zamówieniach, którego dana dostawa dotyczy.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego *Towaru*.
5. Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego *Towaru* znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru *Towaru* znajdującego się w przesyłce.
6. Odbiór *Towaru* zostanie potwierdzony przez pracownika jednostki Zamawiającego, dla której *Towar* jest przeznaczony na dokumencie odbioru. Dokument odbioru musi być podpisany przez Przedstawiciela Zamawiającego lub pracownika jednostki dla której *Towar* jest przeznaczony (czytelnie lub w sposób umożliwiający identyfikację osoby) oraz musi zawierać datę odbioru *Towaru*.
7. Dokument odbioru zostanie sporządzony przez Wykonawcę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron. Egzemplarz przeznaczony dla Zamawiającego, Wykonawca dołączy do przekazanej Zamawiającemu faktury dotyczącej odebranego *Towaru*.
8. Do czasu podpisania przez przedstawicieli Zamawiającego, dla których *Towar* jest przeznaczony - odbiorców, protokołu odbioru *Przedmiotu Umowy* ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą *Przedmiotu Umowy* ponosi Wykonawca.
9. Sprawdzenie dostarczonego *Towaru*, o którym mowa w ust. 4 nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady *Towaru* wykryte w okresie gwarancji/rękojmi.
10. W przypadku :
 - 1) stwierdzenia, że *Przedmiot Umowy* nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 powyżej,
 - 2) stwierdzenia uszkodzenia dostarczonego *Przedmiotu Umowy*,
 - 3) stwierdzenia, że *Towar* został dostarczony w sposób niewłaściwy,
 - 4) stwierdzenia uszkodzenia opakowania jednostkowego,
 - 5) stwierdzenia, że jakość *Towaru* jest niezgodna z Umową,
 - 6) stwierdzenia, że wygląd, zapach, konsystencja *Towaru* budzą uzasadnione wątpliwości co do jego jakości i/lub przydatności do spożycia,

Istotne postanowienia umowy

- 7) gdy przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku i wniesienia dostarczonego *Przedmiotu Umowy* do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
Zamawiający w dokumencie odbioru wskaże i opíše niezgodności dostarczonego *Przedmiotu Umowy* z Umową.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy odbioru *Towaru* w przypadku stwierdzenia uchybień wskazanych w ust. powyżej. *Towar*, którego odbioru Zamawiający odmówi będzie traktowany jak *Towar* niedostarczony.
 12. Gdyby sprawdzenie *Towaru* w chwili wydania było utrudnione, Zamawiający będzie miał prawo zgłaszania uwag. Zgłoszenie uwag dotyczących odebranego *Towaru* – zakwestionowania *Towaru* - nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia *Towaru* przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany zakwestionowanego przez Zamawiającego *Towaru* (o którym mowa w ustępie powyżej) na swój koszt w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia o tym wiadomości.
 14. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za zwłokę, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.
 15. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ustępach powyżej Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6 Umowy.
 16. Do wypowiedzenia Umowy, o którym mowa w ust. powyżej stosuje się odpowiednie postanowienia § 8 Umowy.
 17. Zamawiający może zażądać okazania przy dostawie, wymaganych w Opisie przedmiotu zamówienia atestów, certyfikatów, pozytywnych ocen itp. wydanych przez uprawnione do tego, niezależne instytucje.

§4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy nie może przekroczyć kwoty bruttozł (słownie:), w tym należny podatek VAT (jeśli dotyczy), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem Cenowo -Technicznym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnej wartości Umowy, a Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało prawo do jakichkolwiek roszczeń. Zamawiający może zamówić *Przedmiot Umowy* na wartość mniejszą niż wartość Wynagrodzenia, jednak nie mniej niż na 50% tej wartości. Zmniejszenie wartości Umowy nie będzie powodowało konieczności zmiany umowy.
3. Kwota wymieniona w ust. 1 i ceny jednostkowe brutto wynikające z Formularza Cenowego - Technicznego Wykonawcy obejmują wszelkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym: koszt *Przedmiotu Umowy*, koszt opakowania, koszt dostarczenia (transportu lub wysyłki), koszt rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy) inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
4. Ceny jednostkowe brutto wynikające z Formularza Cenowo-Technicznego Wykonawcy, o którym mowa w §1 ust. 1, są maksymalne - obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za *Przedmiot Umowy* i jego dostarczenie i nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres ważności Umowy, nawet w przypadku zmiany urzędowych stawek VAT.
5. Zamówienie i realizacja dostaw będzie następować sukcesywnie, w okresie obowiązywania Umowy. Wielkości poszczególnych dostaw określone będą każdorazowo poprzez złożenie zamówienia e-

Istotne postanowienia umowy

mailem przez Dział Zaopatrzenia UZ Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić otrzymane zamówienie e-mailem, bez odrębnego wezwania.

6. Zapłata Wynagrodzenia będzie następowała na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury odrębnie do każdego zamówienia.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy (tylko numery kont zarejestrowane na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*) wskazane na fakturze. W przypadku zmiany konta bankowego Wykonawca jest zobowiązany pisemnie poinformować o tym fakcie Zamawiającego przed dokonaniem przez niego kolejnej płatności, podając nowy numer konta, na który należy dokonać płatności. W przypadku nie przekazania takiej informacji w stosownym terminie, Wykonawca ponosi konsekwencje przekazania przez Zamawiającego płatności na uprzednio wskazany przez Wykonawcę numer konta.
9. **Na fakturze muszą zostać wyszczególnione wszystkie ceny poszczególnych pozycji z zamówienia.**
10. Płatności będą następowały w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Przez otrzymanie faktury przez Zamawiającego należy rozumieć wpływ faktury do Kancelarii Ogólnej Zamawiającego. Faktury muszą być oznaczone symbolem RA-ZP-02/2020 i numerem zamówienia jednostkowego, którego faktura dotyczy.
11. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność w ciągu 30 dni, licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego”. W przypadku braku takiego zapisu za termin płatności uznaje się termin określony Umową.
12. Podstawą do wystawienia faktury VAT za zrealizowane zamówienie będzie podpisany przez Zamawiającego, dokument odbioru, o którym mowa w §3 ust. 6.
13. Faktury wystawione nieprawidłowo, bezpodstawnie, przedwcześnie nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
14. Wystawione faktury VAT wraz z dołączonymi do nich dokumentami odbioru Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od dnia wystawienia.
15. Wystawiane przez Wykonawcę faktury powinny w swojej treści zawierać: producenta/dystrybutora/nazwę produktu, jednostkę miary, cenę jednostkową, ilość, numer pozycji z Formularza Cenowo – Technicznego, numer zamówienia.
16. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego urzędem skarbowym dla VAT jest
18. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycielności, wynikającej z Umowy i dopuszczonej przez ustawę Prawo zamówień publicznych, na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera (konsorcjum).

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji Umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji Umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania Umowy, prowadzone będą telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do stałych kontaktów w ramach wykonywania Umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail.....

Istotne postanowienia umowy

- 2) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail.....
3. Do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru *Przedmiotu Umowy* oraz do wykonywania wszelkich czynności reklamacyjnych upoważnieni są pracownicy jednostek Zamawiającego, dla których *Towar* jest przeznaczony.
 4. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2, Strony Umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
 5. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem *Przedmiotu Umowy* będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba, że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
 6. Korespondencja dla Zamawiającego będzie przesyłana na adres:
*Uniwersytet Zielonogórski, z dopiskiem „Dział Zaopatrzenia”
ul. Licealna 9
65-417 Zielona Góra*
 7. Korespondencja dla Wykonawcy będzie przesyłana na adres:
.....
.....
 8. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany Umowy.
 9. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem Umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla Umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,2% wartości brutto danej pozycji zamówienia za każdy dzień zwłoki w jej realizacji,
 - 2) w wysokości 0,2% wartości brutto danej pozycji zamówienia za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w dostarczonym *Towarze* w trakcie okresu gwarancji i w okresie zgłaszania uwag, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy/wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto;
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy/wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości Wynagrodzenia brutto;
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w Umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
4. W przypadku zwłoki w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z bieżących wymagalnych wierzytelności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów realizacji, obciążają Wykonawcę.

Istotne postanowienia umowy

§7

Gwarancja/rękojnia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji/rękojmi na dostarczony przez siebie *Towar*, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru *Towaru*:
 - 1) **Część 1:**
 - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego Przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
 - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić minimum 5 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
 - 2) **Część 2:**
 - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
 - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić minimum 10 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
2. W przypadku wymiany gwarancyjnej lub wymiany dokonywanej w wyniku zgłaszania uwag do dostarczonego przez Wykonawcę *Towaru*, Wykonawca odbierze *Towar*, na swój koszt, i dostarczy *Towar* nowy, bez wad w ciągu: 2 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego lub uwag.
3. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Odstąpienie/wypowiedzenie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może jedynie żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. W takim przypadku odstąpienie od Umowy nie rodzi roszczeń odszkodowawczych, ani nie stanowi podstawy do naliczania kar umownych.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości, bądź w części wg swojego wyboru, bez wyznaczania terminu dodatkowego, z zachowaniem prawa do odszkodowań i kar określonych Umową, w przypadku gdy:

Istotne postanowienia umowy

- 1) Wykonawca uporczywie nie wykonuje *Przedmiotu Umowy* lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- 2) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z Umowy.
4. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji Umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania Umowy w terminie 5 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. Przez uporczywe niewykonywanie lub też uporczywe nienależyte wykonywanie *Przedmiotu Umowy* rozumie się w szczególności: dostarczenie *Towaru* niezgodnego z SIWZ lub z Ofertą więcej niż 3 razy, jeśli wykonawca nie dotrzyma terminu dostawy więcej niż 3 razy lub pojedyncze opóźnienie w realizacji Umowy przekroczy 10 dni, jeśli nienależyte wystawienie faktury nastąpi więcej niż 3 razy, jeśli Zamawiający będzie pozbawiony kontaktu z osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji Umowy więcej niż 3 razy lub jeśli pojedynczy brak kontaktu będzie dłuższy niż 5 dni.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy albo jej wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za dostawy odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia.
7. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§9

Zlecenie robót podwykonawcom

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§10

Zmiany umowy

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 144 ust. 1 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, działając na podstawie art. 144 ust.1 pkt 1) Ustawy, przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian Umowy:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminów realizacji Umowy. Terminy realizacji *Przedmiotu Umowy* mogą ulec przesunięciu w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powódzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego - np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) dopuszcza się możliwość dokonywania zmian ilości *Towaru* podanych w Formularzu Cenowo - Technicznym Wykonawcy, wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, w zakresie

Istotne postanowienia umowy

poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia (tzn. Zamawiający będzie uprawniony do zamawiania niektórych *Towarów* w ilościach większych, aniżeli będzie to wynikało z *Przedmiotu Umowy*, a niektórych *Towarów* w ilościach mniejszych, aniżeli określone w Umowie) przy zachowaniu ogólnej wartości Umowy - zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy;

- 3) w przypadku, gdy zaoferowany *Towar* został wstrzymany, wycofany z produkcji lub dystrybucji albo zmienił markę, Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany zaoferowanego *Towaru* na *Towar* nowy o parametrach jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych nie gorszych niż wskazany w ofercie; w takim przypadku zamiana nie może powodować wzrostu ceny ofertowej, terminu dostawy i innych warunków zawartych w SIWZ i Umowie. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o zmianie marki lub o wycofaniu z produkcji lub dystrybucji zaoferowanego *Towaru*, z jednoczesną propozycją zmian;
w przypadku, gdy zaoferowany *Towar* został wycofany z produkcji lub dystrybucji i nie istnieją zamienniki do niego, Zamawiający dopuszcza możliwość zaprzestania realizacji danej pozycji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu towaru z produkcji lub dystrybucji oraz o braku zamienników do niego;
- 4) dopuszcza się zmianę cen jednostkowych, jeśli zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, np. w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę specjalnych rabatów,
 - b) w przypadku obniżenia ceny przez Wykonawcę lub jego dostawców,w takich przypadkach kwoty należne Wykonawcy zostaną odpowiednio zmniejszone;
- 5) dopuszcza się zmianę wartości Umowy w następujących przypadkach:
 - a) z powodu braku bieżących potrzeb Zamawiający nie wykorzysta pełnej wartości umowy – w takim przypadku wartość umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu,
 - b) ceny jednostkowe zostaną obniżone na mocy pkt. 4) – w takim przypadku wartość Umowy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu;zmiany te nie wymagają zmiany umowy.
- 6) dopuszcza się zmiany podwykonawców/rezygnację z podwykonawców przewidzianych do realizacji Umowy; jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust.1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w przedmiotowym postępowaniu);
- 7) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy §9 Umowy;
- 8) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy §9 Umowy;
- 9) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację *Przedmiotu Umowy* – w takim przypadku dopuszcza się zmiany Umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie spowodują wzrostu ceny ani zmiany terminu realizacji zamówienia.

Istotne postanowienia umowy

4. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
5. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W miejsce unieważnionych postanowień wchodzi postanowienia w pierwotnym brzmieniu.

§11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z Umowy lub związane z Umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się jego rozwiązaniem, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§12

Ochrona Danych Osobowych

1. Strony Umowy zobowiązane są do stosowania przepisów *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.*
2. Strony gwarantują przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie wykonania Umowy, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w czasie wykonania Umowy, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie wykonania Umowy.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) Inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel.603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego w §1 Umowy oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów

Istotne postanowienia umowy

- współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału i/lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego z publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Istotne postanowienia umowy

- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

§13

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji Umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie Umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie Umowy.
3. Strony Umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień Umowy, Umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością Umowa nie zostałaby zawarta, a Strony Umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikami do Umowy są:
 - 1) kserokopia formularza Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1;
 - 2) kserokopia Formularza Cenowego - Technicznego stanowiącego załącznik do Oferty – załącznik nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY