

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - Część 4

(dotyczy Zadania 6 – poz. 59 wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** Szkolenie: „Instalacja, konfiguracja i zarządzanie Ovirt - open source virtualization”.
- II. Opis przedmiotu zamówienia:** Szkolenie musi obejmować zakres materiału:
1. Wprowadzenie do architektury i możliwości OVIRT.
 2. Najważniejsze decyzje i wymagania do instalacji środowiska.
 3. Instalacja OVIRT.
 4. Konfiguracja zasobów serwerowych.
 5. Konfiguracja pamięci masowej.
 6. Tworzenie prostych wirtualnych sieci (VLAN).
 7. Tworzenie wirtualnych kontenerów w OVIRT.
 8. Automatyzacja konfiguracji przy pomocy REST API.
 9. Tworzenie maszyn wirtualnych przy użyciu różnych metod.
 10. Zarządzanie maszynami wirtualnymi.
 11. Automatyzacja tworzenia i zarządzania maszynami wirtualnymi.
 12. Monitoring zasobów oraz pliki z logami.
- III. Sposób realizacji szkolenia:**
1. Czas trwania szkolenia: 3 dni po minimum 7 godzin zegarowych dziennie.
 2. Liczba uczestników szkolenia: szkolenie dla 1 osoby.
 3. Zajęcia mają odbywać się w języku polskim.
 4. Szkolenie należy przeprowadzić w dni robocze, za które przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku.
 5. Szkolenie odbywać się będzie w siedzibie Wykonawcy lub miejscu wskazanym przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1000 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego. Adres miejsca szkolenia określony zostanie przez Wykonawcę razem z harmonogramem szkolenia.

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

6. Wykonawca w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia prześle Zamawiającemu harmonogram szkolenia. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić termin szkolenia z Zamawiającym na co najmniej 30 dni przed terminem planowanego szkolenia.
7. Wykonawca musi zapewnić komputery z wymagającym oprogramowaniem do przeprowadzenia szkolenia.
8. Wykonawca jest zobligowany zapewnić uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe: skrypty, zeszyty ćwiczeń i inne w formie papierowej i w formie elektronicznej.
9. Wykonawca musi wystawić uczestnikowi imienny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia. Dokument powinien informować o nabytych kompetencjach, zakresie i tematyce jaki obejmował kurs.
10. Dokumenty tj. materiały szkoleniowe, certyfikaty/zaświadczenia, protokoły odbioru muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego i muszą zawierać logotypy i informacje zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w Ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”, które Zamawiający dostarczy Wykonawcy w odpowiedniej formie. Wzór certyfikatu/zaświadczenia wraz z logotypami. zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji przed rozpoczęciem każdego szkolenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest dokumentować prowadzone szkolenie w dzienniku szkolenia w sposób uzgodniony z Koordynatorem CK Projektu.
12. Listę Uczestników Projektu Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu rozpoczęcia szkolenia.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia bilansu kompetencji, polegającym na sprawdzeniu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.

IV. Termin realizacji: od daty zawarcia Umowy do 31.07.2020 r.

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9