

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(dotyczy Zadania 4 – poz. 23 wniosku o dofinansowanie projektu)

- I. Nazwa przedmiotu zamówienia:** „Szkolenie z wykorzystaniem narzędzia informatycznego SAP”.
- II. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia z obsługi programu SAP ERP dla 5 osób** - pracowników Instytutu Informatyki i Zarządzania Produkcją Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego.

1. Dokładny opis tematyki: program szkolenia obejmuje teorię i zajęcia praktyczne (min. 70% czasu trwania kursu) z programu SAP ERP Easy Access. Szkolenie umożliwi nabycie kompetencji wykorzystywanych na przedmiotach prowadzonych przez poszczególnych uczestników na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, studia I i II stopnia.

Szczegółowy program szkolenia obejmuje poniższe zagadnienia.

CZĘŚĆ I:

- Wstęp do SAP: Nawigacja, kody transakcji, skróty w SAP ERP.
- Moduł logistyka:
 - Zarządzanie zasobami materiałowymi
 - Sprzedaż i dystrybucja
 - Produkcja i procesy produkcyjne
 - Logistyka
 - Zarządzanie jakością
- Controlling i raportowanie (tworzenie raportów, analiza danych w SAP ERP)

CZĘŚĆ II:

- Procesy biznesowe w planowaniu (SAP ERP):
 - Przegląd planowania łańcucha dostaw
 - Specyficzne dla planowania dane podstawowe
 - Planowanie sprzedaży i operacji
 - Zarządzanie popytem
 - Planowanie zapotrzebowania materiałowego (MRP)

Tytuł projektu: Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim

Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Numer umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z007/17-00 z dnia 17.04.2018 roku

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Długoterminowe planowanie

2. **Celem ogólnym kursu** jest uzyskanie przez pracowników kompetencji niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych wymagających użycia oprogramowania SAP ERP na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji.

3. **Celem szczegółowym kursu** jest uzyskanie przez pracowników kompetencji niezbędnych do prowadzenia zajęć dydaktycznych na kierunku Zarządzanie i inżynieria produkcji, studia I i II stopnia przy wykorzystaniu programu SAP ERP. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe dla każdej osoby uczestniczącej w szkoleniu na każdy dzień trwania kursu. Zakłada się, że podstawą do praktycznej pracy kursantów z programem SAP są przygotowane przez prowadzącego instrukcje, wytyczne, skrypty itp., udostępnione podczas trwania kursu w formie elektronicznej lub/oraz papierowej.

III. Minimalne wymagania dla prowadzącego:

- przeprowadzenie min. 100 h szkoleń z obsługi programu SAP Easy Access, w przeciągu ostatnich 12 miesięcy,
- przeprowadzenie wdrożenia SAP w przedsiębiorstwach w postaci min. 5-ciu cykli (wdrożenia pełnego oprogramowania SAP),
- doświadczenie w serwisie systemu SAP w przedsiębiorstwach (min. 500h pracy z systemem SAP w firmach),
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie pozwalającym swobodne używanie angielskiej terminologii biznesowej. Wymaga się potwierdzenia znajomości języka angielskiego na poziomie min. B1 w formie oświadczenia ze szkoły językowej lub certyfikatu.

IV. Sposób realizacji:

1. Zajęcia będą odbywać się z trenerem spełniającym warunki zdefiniowane w pkt. III.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w języku polskim. Na prośbę Zamawiającego podczas szkolenia zostanie wykorzystany interfejs SAP ERP w j. angielskim.
3. Kurs będzie trwał łącznie 7 dni roboczych.

Część I będzie obejmowała 40h/ grupa 5 os. (5 dni) włącznie z przerwami.

Tytuł projektu: Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim

Numer i nazwa Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju

Numer i nazwa Działania: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Numer umowy o dofinansowanie: POWR.03.05.00-00-Z007/17-00 z dnia 17.04.2018 roku

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Część II będzie obejmowała 14h/ grupa 5 os. (2 dni) włącznie z przerwami.
4. Szkolenie przewiduje się przeprowadzić w grupie 5-cio osobowej.
 5. Preferowany okres realizacji szkolenia: luty 2020
 6. Dokładne terminy zajęć oraz godzinę rozpoczęcia kursu Prowadzący ustali z Zamawiającym minimum 30 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 7. Zajęcia będą odbywać się w budynku Wydziału Mechanicznego Uniwersytetu Zielonogórskiego przy ul. Szafrana 4, 65-246 Zielona Góra.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dla CZEŚCI I szkolenia sali ze stanowiskami komputerowymi wraz z oprogramowaniem SAP Easy Access (SAP ERP 6.0 EhP 7) z bazą danych przedsiębiorstwa produkcyjnego Global Bike Inc. - branża: przedsiębiorstwo produkcyjne (rowery).
 9. Dla CZEŚCI II szkolenia Wykonawca zobowiązuje się do instalacji niezbędnego środowiska pracy i konfiguracji sprzętu (szkolenie prowadzone na sprzęcie Wykonawcy).
 10. Uczestnicy szkolenia otrzymają od Wykonawcy omawiane podczas szkolenia materiały co najmniej w formie elektronicznej. Zamawiający będą mogli wykorzystywać przekazane treści do użytku własnego i do potrzeb edukacyjnych w pracy ze studentami.
 11. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma od Wykonawcy certyfikat/zaświadczenie o ukończeniu kursu z CZEŚCI I i II. Na dyplomie/oświadczeniu powinno zawrzeć się szczegóły dotyczące szkolenia, jak: data realizacji, ilość godzin, zakres tematyczny itp. Wzór certyfikatu/zaświadczenia musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i musi zawierać logotypy i informacje zgodnie z wytycznymi.
 12. Informacje o obowiązku zamieszczania tych oznaczeń będzie przekazywał Wykonawcy Zamawiający. Wzór certyfikatu wraz z logotypami zostanie przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej do 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 13. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma za CZEŚĆ I i II od Wykonawcy imienny certyfikat sygnowany przez firmę SAP, potwierdzający odbyte szkolenie.
 14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć kopie certyfikatu/zaświadczenia (z pkt 12) w wersji papierowej i elektronicznej Zamawiającemu.
 15. Wydanie kompletu materiałów szkoleniowych i certyfikatów dla uczestników powinno odbyć się do maksymalnie 30 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu szkolenia.