

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATAUNIwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**OFERTA**

Ja/My, niżej podpisany/i:

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

z siedzibą w:
.....

nr REGON: NIP

*(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)***DANE DO KORESPONDENCJI:**

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu na dostawę odczynników i innych materiałów laboratoryjnych oraz szkła i akcesoriów laboratoryjnych:

- Oferujemy realizację zamówienia, zgodnie ze SIWZ wraz z załącznikami, jak i jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z *Formularza Cenowo – Technicznego*:

CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	..... PLN
(S Ł O W N I E : .....	..... PLN)
CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	..... PLN
(S Ł O W N I E : .....	..... PLN)

CZEŚĆ 3 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 4 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 5 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 6 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 7 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 8 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 9 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 10 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 11 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S Ł O W N I E : PLN)	

CZEŚĆ 12 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S L O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 13 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S L O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 14 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S L O W N I E : PLN)	
CZEŚĆ 15 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(S L O W N I E : PLN)	

2. Informuję, że wybór mojej oferty:

- prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a elementy rodzące ten obowiązek i ich wartości wskazane zostały w odpowiednim Formularzu cenowym, *)
- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. *)

*) *niepotrzebne skreślić; powyższe oświadczenie musi być zgodne z treścią Formularza cenowego/Formularzy cenowych Wykonawcy w znaczeniu takim, że nie może być sprzeczności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy co do istnienia obowiązku podatkowego złożonego powyżej a danymi wskazanymi w Formularzu cenowym/Formularzach cenowych.*

3. Cena zawiera wszystkie składowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również: koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki(jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy,**

5. Termin związania ofertą: **45 dni.**

6. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości na następujące okresy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia/Umowy:

1) W zakresie Części 1-9 (odczynniki i inne materiały laboratoryjne):

- 1) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego Przedmiotu zamówienia/umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
- 2) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/przydatności do użycia dostarczonego Przedmiotu zamówienia/umowy musi wynosić minimum 10 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.

2) W zakresie Części 10-15 (dostawa szkła i akcesoriów laboratoryjnych):

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji/rękojmi na cały przedmiot zamówienia, według danych z poniższej tabeli:

Minimalny wymagany Okres gwarancji/rękojmi	Czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia
24 miesiące	do 10 dni roboczych

7. Termin płatności: w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z dokumentem odbioru Przedmiotu zamówienia/Umowy wyszczególnionego na fakturze.

8. Warunki płatności: **przelew**.

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

10. Oświadczamy, że wykonanie następujących części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

11. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....
 Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....*

*Wykonawca może załączyć oddzielną kartkę z wyjaśnieniem, Wykonawca musi również załączyć inne dokumenty konieczne jego zdaniem do wykazania zasadności zastrzeżenia.

12. Oświadczam, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4) etc.

.....
P O D P I S W Y K O N A W C Y