

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

**UNIwersytet ZIELONOGÓRSKI
W ZIELONEJ GÓRZE**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

.....
adres:

.....
REGON: **NIP:** **KRS/CEiDG:**

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):

.....
W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na **przeprowadzenie 4 szkoleń w formie zamkniętej dla pracowników Centrum Komputerowego i pracowników IT innych jednostek Uniwersytetu Zielonogórskiego z zakresu informatyki:**

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia, zgodnie z SIWZ wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej oraz zgodnie z cenami określonymi w załączniku nr 3 – Formularz cenowy za:

KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:**PLN**

(S Ł O W N I E : **PLN**)

Tytuł projektu	„Zintegrowany program kształcenia na Uniwersytecie Zielonogórskim”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z007/17-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa III	Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, Zielona Góra, ul. Licealna 9

2. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również: koszt materiałów i urządzeń, koszt przygotowania dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, koszt materiałów własnych i opracowań, koszt certyfikatów, koszty zapewnienia przerwy kawowej i obiadowej (catering), koszty osobowe, koszty operacyjne i wynagrodzenie całego Personelu, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.

3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.
4. **Termin wykonania zamówienia:** od daty zawarcia Umowy do 13 grudnia 2019 roku.
5. Wykonawca w terminie do 10 dni od daty zawarcia Umowy uzgodni z Zamawiającym i prześle Zamawiającemu harmonogram szkoleń.
6. Termin związania ofertą: **45 dni.**
7. Warunki płatności: przelewem, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kompletnym protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)*(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia

Znak sprawy: RA-Z-34/2019

Załącznik nr 2 do SIWZ

umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:.....
.....

12. Oświadczam, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)etc.

.....
P O D P I S W Y K O N A W C Y