

.....
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

.....
adres:

.....
REGON: **NIP** **KRS/CEiDG:**
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.:adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):

.....
W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę sprzętu AGD i RTV:**

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....	.....PLN)
2) CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....	.....PLN)
3) CZĘŚĆ 3 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....	.....PLN)
4) CZĘŚĆ 4 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....	.....PLN)

5) CZĘŚĆ 5 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
6) CZĘŚĆ 6 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
7) CZĘŚĆ 7 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
8) CZĘŚĆ 8 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
9) CZĘŚĆ 9 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
10) CZĘŚĆ 10 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
11) CZĘŚĆ 11 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	
12) CZĘŚĆ 12 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓLEM BRUTTO:	.....PLN
(SŁOWNIE: .....PLN)	

2. Działając w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że wybór mojej oferty

- prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a elementy rodzące ten obowiązek i ich wartości wskazane zostały w Formularzu Cenowo - Technicznym, ^{*)}
- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. ^{*)}

**) niepotrzebne skreślić; powyższe oświadczenie musi być zgodne z treścią Formularza Cenowo – Technicznego / Formularzy Cenowo - Technicznych Wykonawcy w znaczeniu takim, że nie może być sprzeczności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy co do istnienia obowiązku podatkowego złożonego powyżej a danymi wskazanymi w Formularzu Cenowo – Technicznym / Formularzach Cenowo – Technicznych.*

3. Kwoty wskazane w pkt.1. zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, uruchomienia Przedmiotu Zamówienia, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw

celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

4. **Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia:**

- 1) Część 1: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 2) Część 2: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 3) Część 3: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 4) Część 4: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 5) Część 5: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 6) Część 6: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 7) Część 7: **poz. 1-4 pomiędzy 02 – 13 września 2019 r.,
poz. 5-8: do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 8) Część 8: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 9) Część 9: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 10) Część 10: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 11) Część 11: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy,**
- 12) Część 12: **do 10 dni roboczych od daty zawarcia umowy.**

5. Termin związania ofertą: **30 dni.**

6. **Minimalny wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia z poszczególnych Części wynosi:

Minimalny wymagany Okres gwarancji / rękojmi	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia
24 miesiące	10 dni

7. **Wymagany minimalny termin płatności: w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.**

8. W ramach przedstawionej wyżej ceny, **oferujemy termin płatności dłuższy niż wymagany minimalny termin płatności, tzn. w ciągu..... dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kompletnym protokołem odbioru przedmiotu umowy;

UWAGA!

Powyżej należy wpisać konkretną liczbę dni. W przypadku kiedy Wykonawca poda termin płatności jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin płatności najkrótszy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Nawet jeżeli Wykonawca wpisze termin dłuższy niż 30 dni obowiązywać będzie 30 dniowy termin płatności i taki będzie oceniany. Zadeklarowany termin płatności nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego.

9. Warunki płatności: **przelew.**

10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy

zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

1) Część ...:

- a)
b)

2) Część ...:

- a)
b)

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia objętego daną częścią):

1) Część ...: PLN/ %,

2) Część ...: PLN/ %,

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy – podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

14. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

15. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą:

TAK /NIE*)

*) skreślić niepotrzebne

16. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od

których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)etc.

.....
P O D P I S W Y K O N A W C Y