

Zielona Góra, 09.07.2021r.

.....
Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze**

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

Barbara Krępa

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

Biuro Plus B. Krępa, W. Krępa Sp.j.

adres: 65-209 Zielona Góra, ul. Piaskowa 4

REGON: 970381838, NIP 9291004638, KRS/CEiDG: 0000014254

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): Anna Żulik

nr tel.: 68 328 40 93 adres e-mail: a.zulik@biurozplusem.pl

Adres *(jeśli inny niż powyżej)*: 66-002 Zielona Góra, ul. Nowy Kisielin-Nowa 1

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego oraz innych artykułów papierniczych:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	179 620,00 PLN
(S Ł O W N I E : STO SIEDEMDZIESIĄT DZIEWIĘĆ TYSIĘCY SZEŚĆSET DWADZIESIĄ 00/100 PLN)	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 2 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.**
5. **Termin związania ofertą: zgodnie z dokumentami zamówienia.**
6. **Okres gwarancji/ rękojmi, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla całego przedmiotu zamówienia: 24 miesiące.**
7. **Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.**
8. **Warunki płatności: przelew.**
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

- 1)
- 2)

(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia): PLN/%,

(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

13. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy

w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) ~~mikro przedsiębiorcą,~~ ^{*)}
- 2) ~~małym przedsiębiorcą,~~ ^{*)}
- 3) ~~średnim przedsiębiorcą,~~ ^{*)}
- 4) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą,~~ ^{*)}
- 5) ~~osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,~~ ^{*)}
- 6) ~~inny rodzaj:~~ ^{*) **)}

*) skreślić niepotrzebne

**) uzupełnić, jeśli dotyczy

15. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowo-techniczny – zał. 1
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków - zał. 4
- 3) KRS
- 4)
- 5)etc.