

Zielona Góra 29.06.2021  
Miejscowość, data

Uniwersytet Zielonogórski  
w Zielonej Górze

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.Marlena Kopij

**działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma): Magazyn Czystości Marlena Kopij**

**adres:** .65-775 Zielona Góra, ul. Zacisze 20

**REGON:** 977906362 **NIP**929-011-60-68 **KRS/CEiDG:** .38170

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

### DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): Marlena Kopij

nr tel.: 601 576716 adres e-mail: biuro@magazynczystosci.pl

Adres (jeśli inny niż powyżej): .....  
.....j.w.....  
.....,

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę środków czystości i akcesoriów do utrzymania czystości:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

<b>Część 1: ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:</b>	<b>165541,28PLN</b>
( S Ł O W N I E : S T O S Z E Ś Ć D Z I E S I P I Ę Ć T Y S P I Ę Ć S E T C Z T E R D Z I E S J E D E 2 8 / 1 0 0 P L N	
<b>Część 2: ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:</b>	<b>8568,46PLN</b>
( S Ł O W N I E : O S I E M T Y S P I Ę Ć S E T S Z E Ś Ć D Z I E S I A T O S I E M Z Ł 4 6 / 1 0 0 P L N	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne

podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 3 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
4. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy** każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi **5 dni roboczych**.
5. **Termin związania ofertą:** **zgodnie z dokumentami zamówienia**.
6. **Okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia wynosi:
  - 1) na środki czystości (np. mleczka, płyny, żele, koncentraty itp.):
    - a) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta, jednak nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
    - b) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić minimum 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
  - 2) na artykuły do utrzymania czystości (np. ścierki, gąbki, mopy, wiadra itp.): minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru.
7. **Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w zakresie Części 1 produkty/ towary w poz. 2, 5-6, 11, 14, 15, 16, 18, 22, 28, 29 wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 14001, a na potwierdzenie załącza do oferty certyfikat/certyfikaty dla wszystkich wyżej wskazanych pozycji:**

***TAK/NIE\****

*\*) **skreślić: TAK lub NIE**; Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca załącza do oferty aktualny certyfikat/certyfikaty pozostawiając bez skreślenia słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” lub wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie posiada w swojej ofercie aktualnego certyfikatu/certyfikatów pozostawiając bez skreślenia słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów oraz nie dołączenie aktualnego certyfikatu/certyfikatów do oferty, Wykonawca nie otrzyma punktów za ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005) lub nowsze.*

*Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać czy Wykonawca posiada certyfikat/certyfikaty.*

*Tylko złożenie certyfikatu/certyfikatów wraz z ofertą dla wszystkich wskazanych pozycji spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.*

8. **Wymagany termin płatności:** w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.

9. Warunki płatności: **przelew.**

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. ~~Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:~~

1) .....

2) .....

*(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

13. ~~Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia): ..... PLN/ ..... %;~~

~~*(podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*~~

14. ~~Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: .....~~

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. \*

\*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

15. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

1) mikro przedsiębiorcą, <sup>\*)</sup>

2) małym przedsiębiorcą, <sup>\*)</sup>

3) średnim przedsiębiorcą, <sup>\*)</sup>

4) jednoosobową działalnością gospodarczą, <sup>\*)</sup>

5) osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, <sup>\*)</sup>

6) inny rodzaj: ..... <sup>\*) \*\*)</sup>

<sup>\*)</sup> skreślić niepotrzebne

<sup>\*\*)</sup> uzupełnić, jeśli dotyczy

16. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

*Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

17. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) ZAŁ.NR 1.2
- 2) ZAŁ NR 1.1
- 3) ZAŁ.NR 4
- 4) .CEDIG
- 5) .....etc.