

Uniwersytet Zielonogórski
Biuro Zamówień Publicznych
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
Tel. 68 328 2890

INFORMACJA NR 3

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości oraz kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń zamawiającego (znak sprawy: RA-ZP-59/2020).

- I. W związku z prośbami Wykonawców o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu, działając w trybie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), wyjaśniam co następuje:

Pytanie 1

1. Zamawiający w SIWZ dopuszcza możliwość udziału w postępowaniu podmiotów działających w ramach konsorcjum. Zważywszy na fakt, iż:
- a) obserwowaną na rynku praktyką jest sytuacja, w której o udzielenie zamówienia ubiegają się podmioty będące spółkami kapitałowymi, działające w ramach konsorcjum, a następnie – już na etapie świadczenia usługi - faktury wystawiane są przez kilkanaście spółek cywilnych założonych przez konsorcjantów,
 - b) powyższe może budzić wątpliwości co do zgodności takiej praktyki z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (a zwłaszcza z art. 113 ust. 1 i 9 dotyczącym zwolnień podmiotowych, art. 106a – 106q dotyczącym zasad wystawiania faktur oraz art. 88 dotyczącym braku prawa do odliczenia VAT) co potwierdzają kontrole podatkowe prowadzone w firmach świadczących usługi outsourcingowe,
- Zwracamy się z uprzejmą prośbą o udzielenie informacji, czy Zamawiający po udzieleniu zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania faktur przez inny podmiot (de facto: przez innego podatnika VAT), niż ubiegający się o udzielenie zamówienia członkowie konsorcjum.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisem załącznika nr 4 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy w §3 ust 27 Zamawiający zawarł: *W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparycji Umowy Lidera konsorcjum.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

Pytanie 2

2. Zwracamy się z prośbą o modyfikację wzoru umowy, poprzez zmniejszenie wygórowanych kar umownych o 50%.

W procedurze udzielania i realizacji zamówień publicznych to zamawiający jest w pozycji uprzywilejowanej względem wykonawców, umożliwiając mu narzucanie warunków dotyczących realizacji zamówienia, jednak powinien on tak ukształtować treść umowy aby

realizacja zamówienia w ogóle była możliwa. Zatem zastrzeganie kar umownych nie powinno być celem samym w sobie, ale środkiem dyscyplinującym wykonawcę. Wielokrotnie wskazywała na to Krajowa Izba Odwoławcza, m.in. w wyroku z dnia 5 marca 2014 r., sygn. akt KIO 283/14.

Zamawiający próbuje wykorzystać swoją pozycję dominującą w przetargu i wbrew zasadom współżycia społecznego, wprowadzić do umowy rażąco wygórowaną karę umowną, która z uwagi na swą konstrukcję, może mieć zastosowanie zarówno w przypadku drobnego uchybienia, nieskutkującego powstaniem jakiegokolwiek szkody po stronie Zamawiającego, jak i w przypadku niewykonania zobowiązania w znacznej części. Kara umowna winna zostać opisana w sposób zróżnicowany, w zależności od rangi, skutków i okresu trwania uchybienia, jak i wpływu uchybień na funkcjonowanie Zamawiającego. Nie można również zapominać, że podstawową funkcją kary umownej jest naprawienie szkody (zryczałtowane odszkodowanie), a zatem stawka kary umownej nie powinna być ustalona abstrakcyjnie, lecz z uwzględnieniem przewidywanej szkody, jaka może powstać po stronie Zamawiającego. Jednakże postanowienie projektu umowy nie zostało oparte na powyższych założeniach, stąd wniosek o jego zmianę.

Zaproponowane przez wykonawcę zmiany poprzez obniżenie wysokości kar umownych, zróżnicowanie ich wysokości w stosunku do rangi, skutku i okresu trwania uchybienia i jego wpływu na funkcjonowanie zamawiającego ma z jednej strony zapewnić, iż w dalszym ciągu kary umowne będą spełniały funkcję represyjną, z drugiej zaś, że zaczną spełniać funkcję odszkodowawczą, a nie „zarobkową”.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

Pytanie 3

3. Zamawiający określił w SIWZ wymóg zatrudnienia pracowników wykonujących czynności porządkowe lub czynności sprzątkania na umowę o pracę. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie na zastępstwa urlopowo-chorobowe. Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danym okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę wymaga chociażby dostarczenia badań lekarskich, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie innych umów niż umowa o pracę.

Pytanie 4

4. W związku z brakiem w treści ogłoszenia o zamówieniu/SIWZ postanowień odnoszących się do sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wnioskujemy o potwierdzenie, iż w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej może być spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie”.

Uzasadnienie:

Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego, wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów stanowi określenie warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu spełniania tych warunków przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień SIWZ umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do precyzyjnego określenia jak

określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu mają spełniać wykonawcy o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.

Odpowiedź

Zamawiający w treści ogłoszenie w pkt III.1.3) oraz w pkt. X.3. SIWZ określił Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1b: W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują:

- co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym sprzątnięciu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 12 miesięcy;

Pojęcie „jedna usługa” oznacza:

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątnięcie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 12 miesięcy,

lub

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątnięcie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min 12 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 12 miesięcy (Wykonawca przez okres min 12 mies. wykonywał usługi sprzątnięcia jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10.000 m²).

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga aby, na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi już wykonane w okresie co najmniej 12 miesięcy (realizacja umowy na dzień wystawienia tych dowodów trwa już ponad 12 miesięcy). Informacja taka winna wynikać z treści dowodów należytego wykonywania usług).

Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi (tj. umowy), których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia (umowy), których realizacja trwała w tym okresie i nie została jeszcze ukończona.

Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający w pkt. VIII. 7 i 8 SIWZ zastrzegł:

7. Zamawiający określa szczególny sposób spełniania, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy:

- Co najmniej jeden podmiot z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać się zrealizowaniem co najmniej jednej usługi polegającej na regularnym sprzątnięciu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 12 miesięcy.

Pojęcie „jedna usługa” oznacza:

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątnięcie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 12 miesięcy,

Lub

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątnięcie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min 12 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 12 miesięcy (Wykonawca przez okres min 12 mies. wykonywał usługi sprzątnięcia jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10 000 m²).

8. Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

Pytanie 5

5. W związku z brakiem w treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm. dalej: Pzp), wnioskujemy o wprowadzenie do treści SIWZ postanowień odpowiadających treści art. 142 ust. 5 Pzp oraz zgodnie z brzmieniem art. 135 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2215) postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie tj. postanowień w brzmieniu:

1. „Niniejsza umowa ulegnie zmianie w zakresie należnego wykonawcy wynagrodzenia, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,.
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Każda ze stron umowy, w przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Pzp w terminie 3 miesięcy od dnia opublikowania przepisów będących podstawą zmiany, może zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. W przypadku zaistnienia zdarzeń o jakich mowa w art. 142 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp każda ze stron może, po dokonaniu wpłat do pracowniczych planów kapitałowych za pierwszy miesiąc rozliczeniowy, zwrócić się do drugiej strony z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. Przez odpowiednią zmianę wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć:

- a) zmianę stawki podatku od towarów i usług,
- b) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnego wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
- c) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia dotychczasowej kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia, przysługującego odpowiednio osobom biorącym udział w realizacji części pozostałej do wykonania umowy w sprawie zamówienia,
- d) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób,
- e) sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego z tytułu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę z

- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej, zwartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, przysługującego odpowiednio biorącym udział w realizacji części zamówienia pozostałej do wykonania, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy o jakiej mowa w ustępie 1 -3 niniejszego paragrafu dokonuje się w zakresie wynagrodzenia należnego wykonawcy, poczynając od dnia wejścia w życie przepisów prawa będących podstawą zmiany:
- a) wysokości podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - c) wysokości kwoty minimalnej stawki godzinowej wynagrodzenia,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnym,
 - e) wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - f) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „a” niniejszego paragrafu, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w umowie (aneksie) wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 4 lit „b-f” niniejszego paragrafu Wykonawca przedstawia:
- a) zamawiającemu kalkulację wzrostu kosztów wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia,
 - b) na wniosek zamawiającego, na potwierdzenie kalkulacji o której mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, aktualne umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne zawarte z osobami biorącymi udział w realizacji zamówienia,
 - c) na wniosek zamawiającego skierowany nie wcześniej niż w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów będących podstawą wprowadzenia zmiany o jakiej mowa w niniejszym punkcie lit. „a”, odpowiednio umowy o pracę/ aneksy do umowy o pracę bądź umowy cywilnoprawne/ aneksy do umów cywilnoprawnych - potwierdzające odpowiednią zmianę wynagrodzenia.
7. Niezawarcie w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, porozumienia w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy nie stanowi nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
8. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia należy złożyć w terminie nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia negocjacji. Przez zakończenie negocjacji strony rozumieją nie osiągnięcie przez strony porozumienia w zakresie przedmiotu negocjacji w maksymalnym terminie 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ustępie 2, do drugiej strony.
9. Zmiany o których mowa wymagają zawarcia aneksu/ porozumienia do umowy o zamówienie publiczne.”

Uzasadnienie:

W dniu 28 listopada 2018 r. w Dzienniku Ustaw została opublikowana ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 poz. 2215, dalej ustawa o PPK). Zgodnie z treścią art. 120 przywołanej powyżej ustawy, na jej mocy ulega zmianie treść ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn.zm.) poprzez wprowadzenie następujących zmian „w art. 142 w ust. 5 po pkt 3 dodaje się przecinek oraz pkt 4 w brzmieniu:

„4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych”.

Przeniesienie do treści wzoru umowy treści art. 142 ust.5 Pzp nie można uznać za wystarczające. Zgodnie z brzmieniem art. 135 ustawy o PPK uregulowane zostały również aspekt procedury występowania o zmianę wysokości wynagrodzenia wykonawcy. Pozostawia bowiem szereg problemów praktycznych odnoszących się do rzeczywistej możliwości skorzystania przez Wykonawcę z przywołanego powyżej uregulowania. Na Zamawiającym ciąży obowiązek jasnego, precyzyjnego wyczerpującego określenia SIWZ, którego jednym z elementów jest wzór umowy. Mając powyższe na uwadze zasadnym jest uzupełnienie postanowień wzoru umowy o propozycje zgłoszone przez Wykonawcę a odnoszące się do trybu wprowadzenia zmiany wynagrodzenia w momencie jej zaistnienia.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Zamawiający w załączniku nr 4 do SIWZ – Istotne postanowienia Umowy w § 9 ust. 3. pkt 11 i 14 wprowadził postanowienia odpowiadające treści art. 142 ust. 5 Pzp, jednocześnie określając sposób i procedury zawarte w art. 135 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych tj. postanowień odnoszących się do procedury wprowadzania przedmiotowych zmian w łączącej strony umowie.

Pytanie 6

6. Czy wraz z przejściem usługi wykonawca przejmie pracowników w trybie art. 23' KP? Jeżeli tak, to prosimy o odpowiedź na następujące pytania.
- a) Na podstawie jakiego rodzaju umowy o pracę są zatrudnieni przejmowani pracownicy? Ile osób i do kiedy ma zawarte umowy o pracę na czas określony / na zastępstwo?
 - b) Ile osób przebywa na długich zwolnieniach lekarskich (powyżej 30 dni) i do kiedy?
 - c) Czy wśród osób przewidzianych do przejścia są osoby przebywające na urloпах macierzyńskich, wychowawczych, bezpłatnych, świadczeniach rehabilitacyjnych? Jeśli tak to ile osób i do kiedy?
 - d) Prosimy o podanie terminów ważności badań lekarskich (dat do kiedy) poszczególnych pracowników przewidzianych do przejścia.
 - e) Prosimy o jednoznaczne wskazanie czy w stosunku do przejmowanych pracowników zastosowanie ma Regulamin Wynagradzania czy Układ Zbiorowy pracy.
 - f) Prosimy o przesłanie kopii wszystkich aktualnych Regulaminów, Układu Pracy, postanowień (w tym Regulaminu Pracy, Wynagradzania, Układu Zbiorowego pracy, Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Regulaminu Funduszu mającego zastosowanie w stosunku do osób niepełnosprawnych) mających zastosowanie w stosunku do przejmowanych pracowników. Jedynie dogłębna analiza tych dokumentów pozwoli na prawidłowe skalkulowanie kosztów wynagrodzeń pracowników podlegających przejściu.
 - g) Prosimy o wskazanie ilu pracowników z przewidzianych do przekazania kolejnemu wykonawcy jest byłymi pracownikami Zamawiającego.
 - h) Czy Zamawiający zobowiązuje się do przejścia pracowników w przypadku rozwiązania lub zakończenia kontraktu?
 - i) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do dodatkowego wynagrodzenia rocznego wynikającego z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.)?
 - j) Czy z tytułu ewentualnych zaległości wynikających z ustawy z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. nr 160, poz. 1080 z późn. zm.) Zamawiający bądź obecny wykonawca wypłacił wszystkie wymagane kwoty?
 - k) Czy przejmowanym pracownikom przysługuje uprawnienie do podwyżki wynagrodzenia na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?

- l) W jakiej wysokości przysługują poszczególnym pracownikom podwyżki na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- m) Czy pracownikom wypłacone zostały wszystkie wymagane kwoty z tytułu podwyżek na podstawie ustawy z dnia 22.07.2006r. o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. nr 149, poz. 1076)?
- n) Czy pracownikom wypowiedziano warunki umów o pracę w części dotyczącej wynagrodzenia? Jeśli tak, to które składniki wynagrodzeń zostały zmienione?
- o) Czy w stosunku do Zamawiającego toczą się postępowania sądowe wszczęte przez pracowników przewidzianych do przejęcia? Jeśli tak, prosimy o podanie wykazu spraw ze wskazaniem wartości przedmiotu sporu, roszczenia pracowników i etapu, na którym znajduje się sprawa.
- p) Czy istnieją jakiekolwiek porozumienie, umowa, pakiet socjalny zawarty ze związkami zawodowymi, w którym pracodawca zobowiązał się do jakichkolwiek gwarancji w zakresie zatrudnienia pracowników lub wysokości ich wynagrodzeń, także w przypadku przejęcia tychże pracowników przez następnego pracodawcę? Czy pracownicy są objęci jakimikolwiek gwarancjami uniemożliwiającymi nowemu pracodawcy modyfikację treści ich stosunków pracy?
- q) Czy na dzień przejęcia będą jakiekolwiek nieuregulowane zobowiązania w stosunku do przekazywanych pracowników? Jeśli tak, z jakiego tytułu i w jakiej kwocie?
- r) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do odpraw emerytalnych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących odpraw.
- s) Ilu pracowników nabędzie uprawnień do nagród jubileuszowych w trakcie trwania kontraktu? Prosimy o podanie ilości osób w rozbiciu na poszczególne lata oraz wysokości przysługujących nagród.
- t) Ile osób ze wskazanych do przejęcia jest członkami związków zawodowych (jakich)? Jakie funkcje te osoby pełnią w związkach?
- u) Prosimy o przedstawienie wykazu wykorzystania urlopów za rok 2016 r. na poszczególnego pracownika z uwzględnieniem dodatkowych urlopów przysługujących pracownikom w związku z orzeczeniem o niepełnosprawności.
- v) Prosimy o podanie wysokości wynagrodzeń zasadniczych brutto poszczególnych pracowników przewidzianych do przejęcia, kosztów ZUS pracodawcy, premii, dodatków do wynagrodzeń.
- w) Czy w związku z koniecznością przejęcia pracowników na podst. Art. 23' KP nowy Wykonawca przez i po zakończeniu okresu gwarancyjnego będzie mógł zmienić warunki pracy oraz miejsce pracy pracownikowi?
- x) Prosimy o wyszczególnienie osób, które obecnie znajdują się w wieku ochronnym /przedemerytalnym?
- y) Prosimy o wyszczególnienie osób, które zatrudnione są z orzeczoną stopniem niepełnosprawności wraz z określeniem jego rodzaju?
- z) Prosimy o podanie zapisów znajdujących się w umowach o pracę pracowników dedykowanych do przejęcia, dotyczących dodatków do wynagrodzeń np. premia regulaminowa, dodatek stażowych, dodatek funkcyjny, dodatek negocjacyjny itp.?

Odpowiedź

Zamawiający w SIWZ czy Opisie przedmiotu zamówienia ani w żadnym innym załączniku do SIWZ nie podawał żadnych zapisów dotyczących przejęcia pracowników Zamawiającego. Przedmiot zamówienia został określony w dokumentacji znajdującej się na stronie podmiotowej Zamawiającego oraz w ogłoszeniu o zamówieniu. Przedmiot zamówienia nie przewiduje przejęcia pracowników Zamawiającego.

Pytanie 7

7. Na podstawie art. 38 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288. dalej: „Pzp”) zwracamy się z wnioskiem o modyfikację zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz Ogłoszenia o

zamówieniu, poprzez zmianę podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu i wprowadzenie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp

Uzasadnienie

Nowelizacją z dnia 22 czerwca 2016 r. ustawodawca wprowadził do ustawy Prawo zamówień publicznych regulacje dotyczące fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawcy z postępowania.

Przesłanki z art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp podobnie jak pozostałe przesłanki fakultatywne przewidziane w niniejszym postępowaniu pozwalają na dodatkowe badanie sytuacji podmiotowej wykonawcy. Przewidzenie przywołanej powyżej przesłanki stanowi realizację obowiązku zamawiającego wynikającego również z norm udzielania zamówienia przewidzianych w art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z przywołanym przepisem „Wydatkowanie powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięci założonych celów.”

Omawiane w niniejszym piśmie przesłanki wykluczenia mają swoje źródło w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z 26.2.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (dalej jako: dyrektywa).

W art. 57 ust. 4 lit. c i g dyrektywy przewidziano:

Instytucje zamawiające mogą wykluczyć lub zostać zobowiązane przez państwa członkowskie do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia każdego wykonawcy znajdującego się w którejkolwiek z poniższych sytuacji:

(...)

c) jeżeli instytucja zamawiająca może wykazać za pomocą stosownych środków, że wykonawca jest winny poważnego wykroczenia zawodowego, które podaje w wątpliwość jego uczciwość;

(...)

g) jeżeli wykonawca wykazywał znaczące lub uporczywe niedociągnięcia w spełnieniu istotnego wymogu w ramach wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejszej umowy z podmiotem zamawiającym lub wcześniejszą umową w sprawie koncesji, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania tej wcześniejszej umowy, odszkodowań lub innych porównywalnych sankcji;

Przesłanka określona w art. 57 ust. 4 lit. c dyrektywy stanowi podstawę dla wprowadzenia w ustawie Pzp przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp, natomiast określona w art. 57 ust. 4 lit. g dyrektywy stanowi ratio legis dla przepisu art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp.

Nadmienić należy, iż nieracjonalnym wydaje się zachowanie Zamawiającego, który przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wykonawcy z wyjątkiem tych, które odnoszą się do dotychczasowego zachowania się wykonawcy przy realizacji umów o zamówienie publiczne. Postawa wykonawcy, stopień należytego bądź nienależytego wykonania umowy o zamówienie publiczne, czyli aspektu jakościowego i merytorycznego wywiązania się z realizacji obowiązku przyjętego w złożonej ofercie powinny być naczelną kwestią weryfikowaną przez Zamawiających dbających o udzielanie zamówień publicznych rzetelnym i wiarygodnym wykonawcom.

Z naszych dotychczasowych analiz wynika, że w postępowaniach, w których nie przewidziano ww. fakultatywnych podstaw wykluczenia oferty składają podmioty, którym w ostatnich trzech latach wypowiedziano umowy o zamówienia publiczne z przyczyn leżącej po stronie wykonawcy.

Zamawiający – jako gospodarz postępowania – powinien zapewnić sobie jak najszerszy katalog narzędzi przewidzianych prawem, co umożliwi mu gruntowną weryfikację potencjału wykonawców oferujących swoje usługi oraz ewentualną eliminację tych wykonawców, którzy nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienia publicznego. Brak w przedmiotowym postępowaniu fakultatywnych przesłanek wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2 i 4 Pzp spowoduje brak realnej możliwości weryfikacji przez Zamawiającego negatywnego doświadczenia Wykonawców, dlatego - mając na względzie Państwa uzasadniony

interes polegający na maksymalnym zabezpieczeniu niczym niezakłóconego świadczenia usług utrzymania czystości - uprzejmie wnosimy jak powyżej.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na powyższe. Zamawiający określił podstawy do wykluczenia w ogłoszeniu oraz w SIWZ przedmiotowego postępowania.

Pytanie 8

8. *Proszę o informacje czy w budynkach Zamawiającego występują okna lub przeszklenia do których potrzebne jest użycie podnośnika lub usług alpinistycznych. Jeżeli tak, to proszę o podanie na jakiej wysokości znajdują się okna oraz ich metrażu.*

Odpowiedź

1. W budynkach dydaktycznych A22, A24, A26 i A41 w trakcie mycia okien nie był używany podnośnik oraz sprzęt alpinistyczny.
2. W Studenckim Budynku Mieszkalnym przy ul. Wyspiańskiego 60 znajdują się dwie klatki schodowe do umycia okien (o metrażu ok 92 m²), w których wymagane jest użycie technik umożliwiających mycie okien na wysokościach.

Pytanie 9

9. *Proszę o informacje jakiej marki podajniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki ZZ ma zamontowane Zamawiający z podziałem na lokalizacje.*

Odpowiedź

1. W budynku dydaktycznym o symbolu A41 zamontowane są pojemniki na mydło, ręczniki papierowe oraz papier firmy Merida.
W pozostałych budynkach dydaktycznych o symbolach : A22, A24, A26 zamontowane są podajniki różnych firm, w zależności od okresu kiedy były montowane.
W budynku A22 zamontowane są podajniki na mydło firmy Merida; na papier toaletowy firmy Faneco oraz EKA; na ręczniki papierowe firmy np. Daunpol i Katrin.
W budynku A24 zamontowane są podajniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe firm np. Merida; Katrin, Daunpol.
W budynku A26 zamontowane są podajniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe firm np. CleanPro i Daunpol.
2. W domach studenckich w większości mamy podajniki:
 - ręczniki składane: CleanPro
 - papier toaletowy duże rolki: Clean Pro, Maja
 - mydło w płynie: Merida, CleanPro, EKA, Master Line

Pytanie 10

10. *Proszę o podanie średniej ilości studentów (miesięcznie) przebywających w budynkach dydaktycznych.*

Odpowiedź

Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniej dziennej / tygodniowej / miesięcznej / rocznej liczby studentów przebywających w budynkach dydaktycznych z uwagi na brak prowadzenia bieżących statystyk obciążeń budynków w tym zakresie. Jest to spowodowane dużą zmiennością aktualnych planów zajęć, zmienną rekrutacją na kierunkach w danym roku akademickim oraz różną liczbą studentów przebywających w danym dniu w budynku podczas zajęć, w obszarach wspólnych powierzchni lub w Dziekanatach.

Powyższe nacechowane jest na tyle dużą zmiennością że wypracowanie średniej statystycznej musiałoby być wykonane na podstawie wieloletniego badania obecności studentów w budynkach.

Ustalenie wiarygodnej i miarodajnej średniej jest uzależnione od zbyt wielu czynników i obciążone dużym ryzykiem niestałości danych w tym obszarze.

Pytanie 11

11. Proszę o podanie ilości pracowników, którzy przebywają na lokalizacjach objętych postępowaniem.

Odpowiedź

Zamawiający nie posiada wiedzy na temat średniej dobowej/miesięcznej/rocznej liczby pracowników dydaktycznych przebywających w lokalizacjach objętych postępowaniem z uwagi na brak prowadzenia bieżących statystyk obciążeń budynków w tym zakresie. Jest to spowodowane dużą zmiennością aktualnych planów zajęć, różnymi lokalizacjami w których pracownik dydaktyczny może prowadzić zajęcia co generuje przebywanie 1 pracownika dydaktycznego w przeciągu jednego dnia w różnych budynkach w różnym zakresie czasowym. Powyższe nacechowane jest na tyle dużą zmiennością że wypracowanie średniej statystycznej musiałoby być wykonane na podstawie wieloletniego badania obecności pracowników w budynkach.

Ustalenie wiarygodnej i miarodajnej średniej jest uzależnione w tym przypadku od zbyt wielu czynników i obciążone dużym ryzykiem niestałości danych w tym obszarze.

1. Liczba pracowników administracji na budynkach dydaktycznych wynosi:

- Na budynku o symbolu A22 pracuje 13 osób,
- Na budynku o symbolu A24 pracuje 7 osób,
- Na budynku o symbolu A26 pracuje 8 osób,
- Na budynku o symbolu A41 pracuje 10 osób;

2. W następujących domach studenckich mamy pracowników

- DS. Piast: 2 osoby,
- DS. Ziemowit – 3 osoby,
- DS. Vicewersal – 1 osoba,
- DS. Wcześniak lub DS. Vicewersal – 1 osoba.

Pytanie 12

12. Proszę o podanie metrażu okien, które podlegają usłudze mycia.

Odpowiedź

| Lp. | Nazwa budynku | Symbol budynku | Adres | Przybliżony metraż okien |
|-----|----------------|----------------|---|--------------------------|
| 1. | DS. Rzepicha | C1 | ul. Podgórna 50b, Zielona Góra | około 312 m ² |
| 2. | DS. Piast | C2 | ul. Podgórna 50c, Zielona Góra | około 370 m ² |
| 3. | DS. Ziemowit | C3 | ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8 Zielona Góra | około 944 m ² |
| 4. | SBM | C8 | ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra | około 542 m ² |
| 5. | DS. Vicewersal | C11 | al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra | około 278 m ² |
| 6. | DS. Wcześniak | C9 | al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra | około 730 m ² |

| | | | | |
|-----|---------------------|-----|---|--------------------------|
| 7. | Budynek dydaktyczny | A22 | ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra | około 555 m ² |
| 8. | Budynek dydaktyczny | A24 | ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra | około 612 m ² |
| 9. | Budynek dydaktyczny | A26 | ul. Monte Cassino 21b, 65-561 Zielona Góra | około 184 m ² |
| 10. | Budynek dydaktyczny | A41 | ul. Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra | około 165 m ² |

Pytanie 13

13. Proszę o informację jaki standard środków higienicznych wymaga Zamawiający np.; biały, makulaturowy itp.

Odpowiedź

1. Zamawiający określił parametry środków higienicznych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga dostarczenia papieru toaletowego gofrowanego, równo ciętego, miękkiego o gramaturze od 38 do 40 g/m² pasującego do podajników na papier, o szerokości wstęgi od 9 do 11 cm i długości minimum 180 mb.
Ręczniki papierowe powinny być pojedyncze, składane w Z-Z, gofrowane, miękkie o gramaturze min. 37 g/m² pasujące do pojemników na ręczniki, o wymiarze listków 23x25 cm.
2. W domach studenckich wymagany jest papier toaletowy makulaturowy – duże rolki i ręczniki ZZ lub V

Pytanie 14

14. Proszę o informację ile osób obecnie świadczy usługę sprzątnia z podziałem na lokalizacje.

Odpowiedź

1. W budynkach dydaktycznych świadczy usługę sprzątnia obecnie następująca liczba osób:
 - Budynek A22 – 3 osoby,
 - Budynek A24 – 2 osoby,
 - Budynek A26 – 1 osoba,
 - Budynek A41 – 2 osoby.
2. Ilość osób sprzątających w domach studenckich:
 - DS. Vicewersal: 2
 - DS. Wcześniak: 2
 - DS. Rzepicha: 2
 - DS. Piast: 2
 - DS. Ziemowit – 3

Pytanie 15

15. Proszę o informację czy Zamawiający udostępni bezpłatnie pomieszczenia pracownikom Wykonawcy na środki chemiczne, higieniczne, maszyny itp.

Odpowiedź

Tak, wykonawca udostępni Wykonawcy bezpłatnie pomieszczenia na środki chemiczne, higieniczne.

Pytanie 16

16. Proszę o informację w jakich godzinach ma być dostępny magazyn pościeli.

Odpowiedź

Magazyny pościeli w domach studenckich czynne w godzinach od 7:⁰⁰ do 14:⁰⁰ w dniach wykonywania usługi sprzątania od poniedziałku do niedzieli.

Pytanie 17

17. Proszę o informację kto ponosi koszty za pranie firan, zasłon.

Odpowiedź

Koszty prania pościeli zasłon i firan ponosi Zamawiający i zostają po jego stronie.

Pytanie 18

I. Zamawiający wymaga dostarczania kostek zapachowo-dezynfekujących do toalet. Z uwagi na to, że na rynku polskim nie ma kostek o właściwościach dezynfekujących – konieczność posiadania dokumentu dopuszczającego do obrotu środków dezynfekcyjny, prosimy o informację czy kostki ogólnodostępne na rynku, spełnią oczekiwania Zamawiającego? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie jakiego typu produktu oczekuje Zamawiający?

Odpowiedź

Tak - kostki ogólnodostępne na rynku spełniają oczekiwania Zamawiającego.

Pytanie 19

II. Prosimy o informację jakie dozowniki na mydło w płynie–wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź

1. W budynku dydaktycznym o symbolu A41 znajdują się dozowniki na mydło firmy Merida, do których stosuje się jednorazowe wkłady na mydło w pianie z pompką spieniającą firmy Merida Bali Plus.
Na pozostałych budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24 i A26 znajdują się różne dozowniki na mydło firm: Merida; Cleanpro, Katrin , które na bieżąco są uzupełniane mydłem dolewany.
2. W domach studenckich znajdują się dozowniki na mydło w płynie dolewane: Merida, CleanPro, EKA, Master Line.

Pytanie 20

III. Prosimy o informację czy u Zamawiającego występują dozowniki na mydło w pianie? Jeżeli tak, to jakie dozowniki – na wkłady jednorazowe czy na mydło dolewane posiada Zamawiający? W przypadku wkładów jednorazowych prosimy o wskazanie producenta dozowników.

Odpowiedź

1. W budynku dydaktycznym o symbolu A41 znajdują się dozowniki na mydło firmy Merida, do których stosuje się jednorazowe wkłady na mydło w pianie z pompką spieniającą firmy Merida Bali Plus.

Na pozostałych budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24 i A26 znajdują się różne dozowniki na mydło firm Merida; Cleanpro, Katrin , które na bieżąco są uzupełniane mydłem dolewany.

2. W domach studenckich znajdują się dozowniki na mydło w płynie dolewane: Merida, CleanPro, EKA, Master Line.

Pytanie 21

- IV.** Prosimy o informację jakie dozowniki na papier toaletowy – na małe czy duże rolki – ma Zamawiający?

Odpowiedź

1. W budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24, A26 i A41 znajdują się dozowniki na papier toaletowy na duże rolki.
2. W domach studenckich znajdują się dozowniki na papier toaletowy na duże rolki. Większości są firmy: Clean Pro, Maja.

Pytanie 22

- V.** Zamawiający wymaga dostarczenia ręczników papierowych składanych w zz. Jak wynika z informacji od producentów obowiązującą nomenklaturą dla ręczników składanych nie jest zz, a ręczniki składane w V. W związku z tym prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje ręczniki składane w V pasujące do dozowników występujących u Zamawiającego.

Odpowiedź

Zamawiający dopuszcza ręczniki składane w V, pasujące do dozowników na ręczniki papierowe.

Pytanie 23

- VI.** Prosimy o informację czy i jakich odświeżaczy powietrza (w sprayu, elektrycznych, w żelu) oczekuje Zamawiający?

Odpowiedź

Zamawiający nie precyzuje konkretnie jakich odświeżaczy ma używać Wykonawca.

Pytanie 24

- VII.** W związku z koniecznością zapewnienia preparatu do dezynfekcji rąk:

- a) prosimy o doprecyzowanie czy i jakie dozowniki na środki do dezynfekcji rąk posiada Zamawiający? Prosimy o wskazanie producenta tych dozowników.
- b) prosimy o wskazanie jakie ilości preparatu do dezynfekcji rąk są wymagane?

Odpowiedź

Ad a): w budynkach dydaktycznych przy każdym wejściu znajdują się dozowniki nożne - stojące firmy Steril X 3500 oraz mniejsze – 1 litrowe , ściennie montowane przy toaletach firmy Kastell.

Zamawiający w domach studenckich przy wejściu do budynku posiada dozowniki bezdotykowe stojące Glaso sp. z o. o model Steril X 3500, a w częściach wspólnych dozowniki małe z pompką na środek w żelu i dozowniki jedno litrowe z rozpylaczem na środek w płynie (nie ma na nich oznaczenia producenta).

Rodzaj dozowników - uzupełniane.

Ad b): zużycie preparatu do dezynfekcji rąk nie jest stałe i jest uzależnione od liczby osób pracujących oraz od liczby studentów przebywających na terenie obiektu. W okresie pandemii znaczna część studentów oraz pracowników wykonuje swoją pracę i obowiązki zdalnie, dlatego w tym okresie zużycie preparatów do dezynfekcji rąk jest niewielkie.

Zużycie: uzależnione od ilości mieszkańców:

- dozowniki stojące Steril -5 szt. o pojemności 3,5 l. uzupełniane co 1 miesiąc ,
- dozowniki do rozpylania do dezynfekcji toalet, poręczy itp. – ok 15 l. na budynek miesięcznie,
- dozowniki małe z pompką na środek w żelu aktualnie zużywane ok 5 l. na budynek miesięcznie.

Pytanie 25

VIII. Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia umieścił zapis: „Do dezynfekcji WC należy stosować mopy i ściereki jednorazowego użytku. W przypadku używania ścierek i mopów wielokrotnego użytku powinny one być odpowiednio często zmieniane.”

W związku z tym zapisem, prosimy o doprecyzowanie czy stosowanie mopów i ścierek jednorazowych jest koniecznością czy Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór w tym zakresie?

Odpowiedź

Stosowanie mopów oraz ścierek jednorazowych nie jest koniecznością. Zamawiający pozostawia Wykonawcy wybór z zaznaczeniem, iż w przypadku używania ścierek oraz mopów wielokrotnego użytku powinny one być odpowiednio często zmieniane.

Pytanie 26

1. Proszę o informację czy w każdym obiekcie znajduje się pomieszczenie do przebierania dla pracowników ochrony oraz przechowywania sprzętu? Czy pomieszczenia te zostaną udostępnione odpłatnie? Jeśli tak, to w jaka jest stawka opłat za udostępnienie pomieszczeń?

Odpowiedź

W każdym obiekcie znajdują się pomieszczenia przeznaczone do przebierania pracowników oraz przechowywania sprzętu. Pomieszczenia te zostaną udostępnione bezpłatnie.

Pytanie 27

2. Proszę o informacje na jakiej wysokości znajdują się firany do zdejmowania i zawieszania i jaki jest orientacyjny metraż firan.

Odpowiedź

Firany znajdują się tylko w 1 pomieszczeniu w obiektach dydaktycznych o symbolach A22 oraz A26. Zawieszone są na standardowej wysokości – około 2,5 metra. W obiektach dydaktycznych o symbolach A24 i A41 nie ma firan.

W domach studenckich karnisze zawieszane są na sufitach, a wysokość pomieszczeń to ok 2,8 m, natomiast orientacyjny metraż firan wynosi:

| Lp. | Nazwa budynku | Symbol budynku | Ilość okien z firanami | Szerokość okna w m | Całkowita szerokość firan w m |
|-----|---------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|
|-----|---------------|----------------|------------------------|--------------------|-------------------------------|

| | | | | | |
|----|----------------|-----|-----|------|--------|
| 1. | DS. Rzepicha | C1 | 100 | 1,42 | 142 |
| 2. | DS. Piast | C2 | 100 | 1,43 | 143 |
| 3. | DS. Ziemowit | C3 | 150 | 2,17 | 325,50 |
| 4. | SBM | C8 | 0 | 0 | 0 |
| 5. | DS. Vicewersal | C11 | 67 | 2 | 134 |
| 6. | DS. Wcześniak | C9 | 0 | 0 | 0 |

Pytanie 28

3. Proszę o informację jakie są orientacyjne metraże przeszkleń z podziałem na okna otwierane dwustronnie dostępne do umycia z podłogi oraz okien do umycia metodą alpinistyczną

Odpowiedź

W budynkach dydaktycznych o symbolach A22, A24, A26 i A41 w trakcie mycia okien nie był używany podnośnik oraz sprzęt alpinistyczny. W budynkach dydaktycznych około 85% okien otwierana jest dwustronnie, dostępna do umycia z poziomu podłogi.

W domach studenckich większość ok 90% okien to okna otwierane dwuskrzydłowe z dostępem do umycia z podłogi. Jedynie w SBM C8 jest ok 92 m² do umycia przy użyciu podnośnika.

Szczegółowy metraż okien prezentuje poniższa tabela:

| Lp. | Nazwa budynku | Symbol budynku | Adres | Przybliżony metraż okien |
|-----|---------------------|----------------|---|--------------------------|
| 1. | DS. Rzepicha | C1 | ul. Podgórna 50b, Zielona Góra | około 312 m ² |
| 2. | DS. Piast | C2 | ul. Podgórna 50c, Zielona Góra | około 370 m ² |
| 3. | DS. Ziemowit | C3 | ul. Prof. Zygmunta Szafrana 8 Zielona Góra | około 944 m ² |
| 4. | SBM | C8 | ul. Wyspiańskiego 60, Zielona Góra | około 542 m ² |
| 5. | DS. Vicewersal | C11 | al. Wojska Polskiego 65, Zielona Góra | około 278 m |
| 6. | DS. Wcześniak | C9 | al. Wojska Polskiego 67, Zielona Góra | około 730 m ² |
| 7. | Budynek dydaktyczny | A22 | ul. Energetyków 2, 65-729 Zielona Góra | około 555 m ² |
| 8. | Budynek dydaktyczny | A24 | ul. Wiśniowa 10 a, 65-517 Zielona Góra | około 612 m ² |
| 9. | Budynek dydaktyczny | A26 | ul. Monte Cassino 21b, 65-561 Zielona Góra | około 184 m ² |
| 10. | Budynek dydaktyczny | A41 | ul. Plac Słowiański 9, 65-069 Zielona Góra | około 165 m ² |

Pytanie 29

4. Proszę o informację po czyjej stronie jest usługa prania firan.

Odpowiedź

Usługa prania firan znajduje się po stronie Zamawiającego.

Pytanie 30

5. Proszę o informację w jakim przedziale godzinowym odbywa się odkażanie toalet wymagane co godzinę (załącznik 1 do SIWZ, punkt IV, I, 1,1).

Odpowiedź

Odkażanie toalet co godzinę w budynkach dydaktycznych powinno się odbywać w podanych godzinach świadczenia usługi odkażania w danym budynku.

Odkażanie toalet co godzinę w domach studenckich powinno się odbywać w podanych godzinach świadczenia usługi odkażania w domach studenckich.

Pytanie 31

6. Proszę o podanie przykładu środka dezynfekcyjno-zapachowego (OPZ, pkt II, 5).

Odpowiedź

Przykładowa nazwa środka dezynfekcyjnego to Disurfac.

Pytanie 32

7. Proszę o oszacowanie średniego zużycia środków higienicznych - mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe.

Odpowiedź

W budynku dydaktycznym o symbolu A41 średnie roczne zużycie wkładów jednorazowych z pompką spieniającą wynosi około 40 kartonów (każdy karton zawiera po 6 wkładów jednorazowych).

| Lp: | Symbol budynku | Średnie roczne zużycie mydła (5 litrowe opakowanie) | Średnie roczne zużycie opakowań papieru toaletowego | Średnie roczne zużycie ręczników papierowych (opakowanie-karton) |
|-----|----------------|---|---|--|
| 1. | A22 | 15 | 25 | 26 |
| 2. | A24 | 13 | 21 | 35 |
| 3. | A26 | 10 | 12 | 14 |
| 4. | A41 | 0 | 35 | 40 |

Aktualnie w domach studenckich usługa sprzątnia jest realizowana przez firmę zewnętrzną i nie mamy możliwości szacowania średniego zużycia środków.

Pytanie 33

8. Proszę o informację czy Zamawiający dopuszcza ręczniki oraz papier w kolorach szarym/zielonym.

Odpowiedź

Zamawiający określił parametry środków higienicznych w opisie przedmiotu zamówienia i nie precyzuje dopuszczalnego koloru papieru i ręczników papierowych.

Pytanie 34

9. Proszę o informację kto dostarcza suche wycieraczki (Załącznik 1 do SIWZ, pkt 8 e).

Odpowiedź

Zamawiający dostarcza suche wycieraczki.

Pytanie 35

10. Proszę o informację czy Zamawiający zapewni pojemniki do usuwania odpadów oraz pojemniki na odpady z niszczarki.

Odpowiedź

Zamawiający zapewni pojemniki do usuwania odpadów.

Pytanie 36

11. Proszę o informację czy ponoszenie kosztów utylizacji odpadów będzie obciążać wykonawcę.

Odpowiedź

Koszt utylizacji odpadów ponosi Zamawiający.

Pytanie 37

12. Proszę o potwierdzenie, że Zamawiający wyraża zgodę, aby każda z firm wchodząca w skład konsorcjum firm wystawiała Zamawiającemu **osobną fakturę VAT**.

Wykonawcy składają oferty jako konsorcjum firm. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843) wykonawca posiada pełną dowolność w kreowaniu składu konsorcjum oraz w podziale obowiązków pomiędzy poszczególnymi członkami konsorcjum. W konsekwencji Zamawiający wybierając ofertę wykonawcy będącego konsorcjum, nie ma możliwości wpływać na sposób podziału zakresu realizacji usługi wewnątrz konsorcjum oraz na treść samej umowy konsorcjum. Zamawiający ma prawo jedynie do wglądu do treści umowy konsorcjum w zakresie jego składu i podziału obowiązków pomiędzy członków konsorcjum. W ramach realizacji umowy każda z firm wchodząca w skład konsorcjum wykonuje odmienne czynności dające w sumie pełny zakres realizacji przedmiotu umowy. Każda z firm wchodzących w skład konsorcjum za wykonane usługi zobowiązana jest mocą przepisów prawa podatkowego do wystawienia faktury VAT na rzecz podmiotu, dla którego usługę wykonała – czyli w tym przypadku dla Zamawiającego. Wystawianie faktur na lidera konsorcjum przez członków konsorcjum może być uznane za nieprawidłowe z przyczyn podatkowych podczas kontroli przez organy podatkowe. Zgodnie ze stanowiskiem doktryny podatkowej, o wspólnym przedsięwzięciu należy mówić w każdym przypadku, gdy co najmniej dwa podmioty podejmują się współpracy w realizacji określonego, i najczęściej w miarę precyzyjnie zdefiniowanego, celu gospodarczego. Podmioty te zawierają więc umowę gospodarczą w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia, które ze względu na potencjał

finansowy, zakres przedmiotowy lub kompetencyjny przekracza możliwości jednego tylko podmiotu – umowę konsorcjum.

Kluczowe jest jednak, że na płaszczyźnie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), wspólne przedsięwzięcie czy konsorcjum nie posiada statusu podatnika. Oznacza to, że podatnikami podatku dochodowego są poszczególni członkowie takiej grupy gospodarczej (czyli podmioty współpracujące).

Jednocześnie, jako podstawę do indywidualnego rozliczania należy wskazać art. 8, art. 19 a, art. 106 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm. Zgodnie z którymi, jeśli podatnik VAT (konsorcjant) świadczy usługę bezpośrednio na rzecz zamawiającego, to jest zobligowany do rozliczenia VAT należnego od tego świadczenia i wystawienia faktury na rzecz odbiorcy świadczenia czyli Zamawiającego.

Mając na uwadze różnorodność czynności składających się na przedmiot zamówienia, często zdarza się, że poszczególne usługi realizowane w ramach całego przedmiotu umowy opodatkowane są różnymi stawkami podatku VAT, dlatego też, aby zapewnić przejrzystość podatkową, uzasadnione jest wystawianie faktur przez członków konsorcjum bezpośrednio Zamawiającemu jako faktycznemu odbiorcy usługi. Powyższe wynika, z faktu, że członek konsorcjum świadczący usługę opodatkowaną w innym wymiarze niż 23% lub zwolnioną z podatku z powodu rodzaju świadczonej usługi, jako jedyny podmiot w ramach konsorcjum ma możliwość wystawienia faktury zgodnie z przysługującym mu zwolnieniem z podatku lub innym niż 23 % podatkiem VAT. Każdy z pozostałych członków w tym lider konsorcjum – świadczący usługi oprocentowane 23 % podatkiem VAT nie ma możliwości, wystawienia faktur ze zwolnieniem podatkowym lub w innym wymiarze niż 23 %. Wystawienie przez lidera konsorcjum faktury zbiorczej na Zamawiającego zawierającego m.in. określenie wynagrodzenia za usługę np. zwolnioną z podatku, może być kwestionowane przez organy podatkowe i uznane za nieprawidłowe – bowiem lider jako konkretny płatnik podatku nie ma prawa korzystać ze zwolnień od podatku w ramach swojej działalności.

Innymi słowy – każdy podmiot gospodarczy może świadczyć usługi i pobierać za nie wynagrodzenie w ramach przedmiotu swojej działalności i posiadanych uprawnień. Niedopuszczalne jest pobieranie wynagrodzenia, a tym bardziej wystawienia faktur za usługi, co do których dany podmiot nie posiada odpowiednich licencji, pozwoleń czy też przywilejów podatkowych w postaci np. zwolnienia z podatku lub obniżonej stawki podatku.

Dyrektor Izby Skarbowej w Warszawie w dniu 8.07.2013 r. IPPP1/443-377/13-3/AS wydał opinię w sprawie „rozliczenia konsorcjum - podział przychodów i kosztów”, w której napisano: „Zawarcie umowy o wspólne przedsięwzięcie gospodarcze - umowy konsorcjum - nie ma na celu powstania nowego swoistego podmiotu gospodarczego, lecz stanowi porozumienie stron w zakresie realizacji wspólnego celu gospodarczego. Odnośnie rozliczenia podatku VAT przez uczestników konsorcjum, stwierdzić należy iż zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy, podatnikami są osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne, wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 2, bez względu na cel lub rezultat takiej działalności. Oznacza to, że z punktu widzenia VAT każdy z członków konsorcjum jest odrębnym podatnikiem. Podatnikiem nie jest i nie może być natomiast samo konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.”

Zawarcie umowy konsorcjum nie prowadzi do powstania nowego bytu prawnego. W szczególności konsorcjum nie posiada zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych – w zdolność tą wyposażone są natomiast podmioty tworzące konsorcjum (wyrok Sądu Apelacyjnego w Warszawie z 4 marca 2016 r., sygn. akt. VI ACa 83/16). Powyższe dotyczy również konsorcjum tworzonego w celu zawarcia i realizacji umowy o zamówienie publiczne, zgodnie bowiem z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Krakowie z 17 grudnia 2014 r., sygn. akt: I ACa 1308/14: Brzmienie przepisu art. 23 ust. 3 Pzp przesądza jednoznacznie, iż konsorcjum na gruncie tej ustawy nie posiada podmiotowości prawnej, co oznacza, że nie jest odrębnym podmiotem (wykonawcą), a raczej „sumą pojedynczych wykonawców”.

Zgodnie z wyrokiem Sądu Apelacyjnego w Szczecinie z 28 maja 2015 r., sygn. akt: I ACa 29/15: *Konsorcjum jest stosunkiem obligacyjnym kreowanym umową, w wyniku której powstaje stosunek prawny konsorcjum, w którym każda z jego stron (konsorcjant) zobowiązuje się do określonego uczestnictwa w konsorcjum i do oznaczonego działania na jego rzecz, a tym samym na rzecz pozostałych konsorcjantów dla osiągnięcia celu, dla którego umowa została zawarta. Konsorcjanci zobowiązują się do działań i świadczeń zmierzających do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przyjętego przez konsorcjum, zobowiązując się do wspólnego działania. „Wspólność” celu gospodarczego jest podstawowym atrybutem konsorcjum. Umowa konsorcjum nie jest uregulowana w kc, jest zatem zaliczana do umów nienazwanych kreowanych treścią umowy w ramach swobody kształtowania stosunku zobowiązaniowego przewidzianej w art. 3531 kc i traktowana jako umowa, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 860–875 kc.*

Umowa konsorcjum winna wskazywać podmiot uprawniony do reprezentowania konsorcjum na zewnątrz i podejmowania czynności w imieniu pozostałych jego członków (tzw. lider konsorcjum).

W myśl art. 141 Pzp: Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania. Solidarna odpowiedzialność podmiotów tworzących konsorcjum oznacza, że zamawiający może żądać wykonania umowy o zamówienie publiczne od wszystkich członków konsorcjum, kilku spośród nich lub każdego z osobna, zaspokojenie roszczenia zamawiającego przez jednego z konsorcjantów zwalnia zaś pozostałych. Nie jest możliwe wyłączenie solidtarnej odpowiedzialności konsorcjum wykonawców względem zamawiającego w drodze umowy, natomiast wzajemny podział zadań przyjęty w umowie konsorcjum wywołuje wyłącznie skutki wewnętrzne pomiędzy jego członkami.

Z powyższego wynika, że istota umowy konsorcjum nie uzasadnia tego, by Zamawiający mógł przyjmować faktury tylko od jednego podmiotu wchodzącego w skład konsorcjum. Zgodnie z zasadą – Konsorcjum ponosi odpowiedzialność solidarną wobec Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę lub dostawę każdemu z członków konsorcjum wg ustalonego w umowie wynagrodzenia. Jest zatem w pełni uzasadnione i konieczne ze względu na przepisy prawa podatkowego, aby wynagrodzenie należne Wykonawcy, będącemu konsorcjum firm, było płatne zgodnie z fakturami VAT, wystawionymi przez każdego z członków konsorcjum realizujących usługę na kwoty, które w sumie stanowią wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

Odpowiedź

Zgodnie z zapisem załącznika nr 4 do SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy w §3 ust 27 Zamawiający zawarł: *W przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę (konsorcja) faktury VAT wystawiane będą przez oznaczonego w komparacji Umowy Lidera konsorcjum.*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp.

Pytanie 38

13. Zgodnie ze wzorem umowy, Zamawiający przewiduje kary umowne za nienależyte wykonywanie usługi. Czy Zamawiający, po analizie poniższych argumentów Wykonawcy, zmodyfikuje wysokość kar umownych? Wykonawca wnosi o zmianę o 50% wysokości kar, zastrzeżonych przez Zamawiającego.

W doktrynie prawa zamówień publicznych oraz w aktualnym orzecznictwie Zespołów Arbitrów przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych ustanawianie przez zamawiającego w umowie rażąco wysokich kar umownych uznać należy bezwzględnie za naruszenie zasad zachowania uczciwej konkurencji wyrażonej w przepisie art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 11.09.2019 r.; poz. 1843), które może być uzasadnioną podstawą do żądania unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 93 ust. 1 pkt. 7 ustawy prawo zamówień publicznych z uwagi, iż postępowanie jest obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stanowisko powyższe znajduje pełne potwierdzenie m.in. wyroku Zespołu Arbitrów z dnia 23 sierpnia 2007 r.

sygn. akt: UZP/ZO/0-1030/07. Zważyć bowiem należy, że kara umowna (odszkodowanie umowne) ze swojej istoty ma charakter wyłącznie odszkodowawczy i kompensacyjny, a nie zaś prewencyjny. Ustalenie przez Zamawiającego zbyt wygórowanych kar umownych dla wykonawców stanowi zatem bezspornie rażące naruszenie prawa w zakresie równości stron umowy, co w konsekwencji prowadzi do sprzeczności celu takiej umowy z zasadami współżycia społecznego i skutować winno bezwzględną nieważnością czynności prawnej na podstawie przepisu art. 3531 k.c. w związku z art. 58 § 1 k.c.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

Pytanie 39

14. Czy każda godzina wypracowana w obiekcie Zamawiającego musi być na umowę o pracę, czy też wystarczającym będzie, że pracownik ma pełen etat u Wykonawcy nie zależnie od miejsca pracy w tym częściowo u Zamawiającego.

Odpowiedź

Pracownik wykonawcy świadczący usługi na rzecz Zamawiającego może być zatrudniony na część etatu lub może świadczyć pracę częściowo u Zamawiającego w ramach swojego etatu.

Pytanie 40

15. Wnosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikające z przyczyn losowych (m.in. zwolnienie lekarskie, poród, urlop na żądanie).

Konieczność zachowania wymogu zatrudnienia wyłącznie na umowę o pracę w sytuacjach losowych, zdarzeniach niemożliwych do przewidzenia jest nierealne. Wykonawca nie jest w stanie przewidzieć ile osób będzie w danych okresie czasu np. na zwolnieniu lekarskim. Zatrudnienie na umowę o pracę poprzedzane jest spełnieniem szeregu wymagań m.in. wykonaniem i dostarczeniem badań lekarskich z zakresu medycy pracy, czy szkoleń BHP, co w sytuacjach nagłych jest nierealne i wymaga dodatkowego czasu. W związku z powyższym wnosimy jak na wstępie.

Odpowiedź

Zamawiający nie wyraża zgody na zatrudnienie osób skierowanych do realizacji zamówienia na podstawie innych umów niż umowa o pracę.

Pytanie 41

16. Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych dotyczących wykonania umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne tj:

a) faktur;

i

b) faktur korygujących

oraz przesłanie tychże faktur za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

<https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl/> .

Odpowiedź

Zamawiający akceptuje powyższe.

Pytanie 42

17. Uprzejmie proszę o informację, czy Zamawiający akceptuje wystawienie przez wykonawcę potwierdzenie odbioru wykonania w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego.

Odpowiedź

Zamawiający nie akceptuje powyższego.

Pytanie 43

18. Uprzejmie proszę o podanie konta Zamawiającego znajdującego się na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającego przesłanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

Fakturowanie oraz wystawienie potwierdzeń wykonania umowy w ustrukturyzowanej formie elektronicznej jest zgodny z przepisami podatkowymi wynikającymi z ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) a nadto ze względu na obowiązki Zamawiających wynikające z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2020 ze zm.) oraz jest powszechnie stosowany pomiędzy Zamawiającymi a wykonawcami. Sposób ten ułatwia wzajemną komunikację oraz eliminuje szereg błędów występujących w procesie tradycyjnego fakturowania. Metoda fakturowania elektronicznego z wykorzystaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest również rekomendowana jako docelowy sposób obiegu dokumentów księgowych przez Ministerstwo Rozwoju, Pracy i Technologii (<https://www.gov.pl/web/rozwoj-praca-technologia/e-fakturowanie-w-zamowieniach-publicznych>) ze względu na:

- 1) zmniejszenie liczby zatorów płatniczych;
- 2) zmniejszenie liczby błędnych i fałszywych faktur w obiegu;
- 3) ujednolicony model obsługi e-faktur w ramach zamówień publicznych;
- 4) zmniejszenie kosztów operacyjnych oraz zminimalizowanie przeszkód w handlu;
- 5) redukcję kosztów fakturowania i przetwarzania danych oraz obsługi zamówień publicznych;
- 6) kompleksową e-usługę dostaw publicznych;
- 7) zwiększenie szans udziału polskich firm w transgranicznym rynku zamówień publicznych i obrocie gospodarczym UE;
- 8) łatwiejsze archiwizowanie dokumentów;
- 9) wzrost cyfryzacji sektora publicznego w Polsce;
- 10) rozwój systemu płatności bezgotówkowych;
- 11) wzrost popytu na produkty i usługi informatyczne.

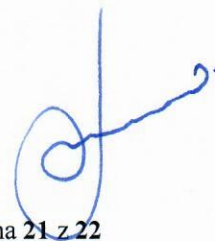
Niezależnie od powyższego, zwracamy również uwagę, że zastosowanie ww. formy fakturowania i przekazywania dokumentów w dobie epidemii COVID-19 jest jedną z drobnych, ale skutecznych metod w powstrzymaniu rozprzestrzeniania się wirusa. Przesyłanie dokumentów w formie elektronicznej umożliwia zachowanie niezbędnego dystansu oraz gwarantuje utrzymanie ciągłości procesów księgowych i podatkowych.

Odpowiedź

Konto zamawiającego: 9730713421.

Pytanie 44

23. Prosimy o skrócenie terminu płatności faktury do 14 dni.



Odpowiedź

Zamawiający utrzymuje 30 dniowy termin płatności faktury.

- II. W związku z treścią odpowiedzi, termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu ulega przedłużeniu **do dnia 10.02.2021 r. do godz. 09.00.** Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 11.00.
- III. Treść udzielonych wyżej odpowiedzi jest wiążąca dla Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
- IV. Pozostałe warunki udzielenia zamówienia pozostają bez zmian.

PRZEWODNICZĄCY
KOMISJI PRZETARGOWEJ



mgr Sławomir Szumalo