

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: **RA-ZP.2610.23.2022**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

Tryb postępowania: **Tryb podstawowy, określony w art. 275 pkt 2 Ustawy**

Strona internetowa postępowania: www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/

Poczta elektroniczna postępowania: bzp@uz.zgora.pl

Numer telefonu postępowania: **podany jest w pkt. XIII.1 SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

www.uz.zgora.pl, REGON 977924147,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ OPTYCZNEGO SYSTEMU DIC DO POMIARU PRZEMIESZCZEŃ I ODKSZTAŁCENŃ 3D

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej postępowania

Wykonawcy zobowiązani są monitorować stronę internetową postępowania i korespondencję mailową.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, sierpień 2022 rok

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 Ustawy
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne
X	Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 Ustawy
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
XVII	Termin i warunki otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SWZ

I.Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa optycznego systemu DIC do pomiaru przemieszczeń i odkształceń 3D.**

Wspólny Słownik Zamówień:

- **38600000 – 1 – przyrządy optyczne,**
- **38520000 – 6 – skanery;**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Warunków Zamówienia”) – „Formularz Cenowo-Techniczny”.

3. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ nie ma możliwości rozsądnego oraz uzasadnionego technologicznie, ekonomicznie i organizacyjnie podziału zamówienia i realizowanie go w inny sposób, niż wykonanie przedmiotowego zamówienia jako całości. Przedmiot zamówienia stanowi jeden niepodzielny System, poszczególne jego elementy muszą być tak dobrane przez Wykonawcę, aby zapewnić pełną funkcjonalność.

4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi za wady na okres 12 miesięcy, liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. W okresie tym Wykonawca zobowiązany jest m. in. zapewnić:
 - 1) przystąpienie serwisanta do naprawy w miejscu użytkowania Przedmiotu Zamówienia nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
 - 2) wsparcie techniczne i aktualizację oprogramowania,
 - 3) naprawy gwarancyjne: w ciągu max. 14 dni roboczych od zgłoszenia usterki/awarii.

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SWZ i załącznikach do niej.

5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych: (art. 99 - 101)**

- 1) Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu

przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu w ofercie jego równoważność, zobowiązany jest podać w ofercie parametry równoważności oferowanego produktu. (art. 99.5)

- 2) Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 -107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. (art. 101.5)
- 3) Jeśli Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. (art. 101.6)
- 4) W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie na markę handlową, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub systemy odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
7. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SWZ.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu nieużywanego, fabrycznie nowego, chyba że Zamawiający przewidział w Opisie przedmiotu zamówienia zaoferowanie sprzętu używanego.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SWZ.
10. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą

działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu. (*jeśli dotyczy*) (art.105)

11. W przypadku wymagania przedstawieni określonej etykiety, Zamawiający dopuszcza wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, **dostawy** lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. (art.104 ust. 4)
12. *Zamawiający **nie wymaga***, na mocy art. 95 ust.1 Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

W ciągu 70 dni od daty zawarcia umowy.

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe (art. 92)

*Zamawiający **nie dopuszcza*** składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi/r.bud) i pkt 8 (dostawy) Ustawy

*Zamawiający **nie przewiduje*** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.

VI. Zaliczki (art. 442)

*Zamawiający **nie dopuszcza*** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy (art. 462)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca nie może powierzać podwykonawcom zrealizowania całości (100%) zamówienia.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 121 Ustawy uprawnienia i **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją (dostawy).**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Brak wskazania w formularzu OFERTA zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58 ust.1)
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)
6. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 117)
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 ust.2)
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117 ust.3)
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (art. 117 ust.4)
11. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. *(jeśli dotyczy)*)
12. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4 Ustawy)
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60 Ustawy).

14. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia (art. 121).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 118 ust.2)
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (art. 118 ust.3)
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ust.4)

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (art. 119)
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123)
8. Wykonawca może powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, tylko w odniesieniu do:
 - 1) robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,
 - 2) dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. **(R 9.3)**

X. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wynikające z art. 112 ust.2

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się następujące przesłanki określone w art. 108 ust.1 Ustawy:
 - 1) art. 108 ust.1 pkt. 1) – z postępowania wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (korupcja, korupcja wyborcza i referendalna), w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) (korupcja w sporcie: przestępstwo sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie; we wszystkich aspektach przywołanych przepisów) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054) (korupcja dotycząca leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywnościowego lub wyrobów medycznych),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust.1 pkt. 2) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współlnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
- 3) art. 108 ust.1 pkt. 3) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust.1 pkt. 4) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust.1 pkt. 5) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust.1 pkt. 6) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1a. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tzn. wykluczy:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę, którego jednostka dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszczą się następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 Ustawy:
 - 1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza została zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach podlegania wykluczeniu ma mocy art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 lub 7 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (art. 110 ust. 2):
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 ust.1)

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ (art. 125);
2. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) „*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*” – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SWZ,
 - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, **sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast :
 - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury- **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem;**

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 4 powyżej. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 ppkt 1 powyżej – w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej,
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie takim, który jest przewidziany względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, o którym mowa w pkt. 1.1 i 3.1 powyżej, dotyczący każdego z tych podmiotów. Oświadczenia dotyczące tych podmiotów powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu.
- Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby muszą być wypełnione i podpisane przez te podmioty, zgodnie z zasadami ich reprezentacji (odrębny dokument dla każdego podmiotu). Oświadczenia te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą. (art. 125 ust.5)**
8. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający nie żąda od tego Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, na potwierdzenie braku podstaw ich wykluczenia, takich jakie są żądane od Wykonawcy w pkt. 3 powyżej. (R 5.1)
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy (*jeśli dotyczy*) oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach (*jeśli dotyczy*), mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, treść pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio. (R 5.1)

10. **UWAGA! Spośród dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 1-3 powyżej, wraz z ofertą Wykonawca składa WYŁĄCZNIE oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) i w pkt. 3 ppkt 1) oraz dokumenty o których mowa w pkt. 2 (czyli przedmiotowe środki dowodowe - jeżeli są wymagane powyżej). Zestawienie wszystkich wymaganych w ofercie dokumentów jest określone w Rozdziale XVI.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i w pkt 3 powyżej, aktualnych na dzień ich złożenia, chyba że zastosowanie znajdują postanowienia pkt 12 lub pkt 13 poniżej. (art. 274 ust.1)
12. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust.4)
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2)
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, musi być złożone wraz z ofertą.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego). (R 8.2)
16. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. (R 9.5)
17. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące

odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:

- 1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
 - 2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego. (R 9.6)
18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. (R 12.1) Powyższe dotyczy również podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (jeśli Zamawiający wymaga składania tych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów). (R 12.3)
19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.1 i 13.5)
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.2 i 13.5)
21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 19 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania poprzedniego dotyczy również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.3, 13.4 i 13.5)
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy

przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. (R 14).

23. Wszystkie informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń żądanych/składanych w trakcie postępowania określają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami:

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl, miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej;**
- 2) **Składanie i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie);**
- 3) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, we wszystkich innych sprawach niż składanie i wycofanie ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl;**
- 4) **MiniPortal i ePUAP służą WYŁACZNIE do składania i wycofywania ofert.** Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 3) adres email;
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **mgr Kinga Włoch**, email: bzp@uz.zgora.pl tel. 504070265, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 6) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępny tam *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*;**
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcjach oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP)*. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww.

Regulaminie, Instrukcjach i Warunkach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu;

- 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 9) **strona internetowa postępowania** jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

2. Składanie/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca składa i wycofuje ofertę przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na **ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**, który udostępniony jest także na **miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**,
- 2) **sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**
- 3) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 4) Zamawiający przekazuje w komparycji link do postępowania, a także ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
- 5) sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

3. Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składnia i wycofania ofert:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na następujący adres email: **bzp@uz.zgora.pl** ;
Do składania i wycofania ofert obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.
- 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;
- 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej,
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB;
- 5) za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych

informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji;

- 6) **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
- 7) W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
6. Dni i godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dodatkowych dni wolnych dla *Zamawiającego*)
7. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
8. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie *Wykonawca* wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium (art. 97 – 98)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą (art. 307)

1. Termin związania ofertą: **do 17.09.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 307 ust. 1)
3. *Wykonawca*, na wniosek *Zamawiającego*, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że *Zamawiający* tylko raz może zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. (art. 307 ust.2)

XVI. Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 19.08.2022 r. o godz. 09.00.**
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy (art. 63 ust.2)**
Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.
3. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej. (RE 2)
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg, w formie możliwej do odczytania. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR. (RE 3.1)
6. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty jest opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. (art. 20 ust.2)
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane jeśli Zamawiający dopuścił złożenie jakiegось dokumentu w języku innym niż polski. (art. 20 ust.3) (RE 5) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez

upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RE 6.1)

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 6.2)
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, w przypadku: (RE 6.3)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (RE 7.1)
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 7.2)
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 7.3)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania

podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

16. Przez cyfrowe odwzorowanie, dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (RE 6.5)
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. (RE 6.4 i 7.4)
18. Sposób zaszyfrowania oferty jest opisany w *Instrukcji użytkownika* systemu MiniPortal.
19. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (RE 8)
21. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym **NIE OZNACZA** podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane powinny zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*. Po prawidłowym wysłaniu oferty, na „ekranie sukcesu” Wykonawca otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapamiętać.
22. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu. Wycofując ofertę Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ (Formularz *Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia.
23. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty. (art. 219 ust.2)
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.

25. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
26. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. (art. 218 ust.2)
27. **Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) wypełniony Formularz Cenowy załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1) i pkt 3 ppkt 1) SWZ - załącznik do SWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 19 SWZ - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby;
 - 5) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt.2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe – *jeśli dotyczy*;
 - 6) dowód wniesienia wadium – *jeśli dotyczy*;
 - 7) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów, złożonych z ofertą/żądanych przez Zamawiającego, Wykonawca musi dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie,
 - 8) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – stanowiący załącznik do SWZ i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
28. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik do SWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
29. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odrzucone, na mocy art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
30. Obowiązek złożenia ofert (dokumentów i oświadczeń) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

dotyczy również dokumentów i oświadczeń podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostępniających zasoby. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczeń składanych przez podwykonawcę na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda składania oświadczeń i/lub dokumentów na tej podstawie). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie i udostępniających zasoby muszą być podpisane przez te podmioty w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności,, o których mowa w art. 57 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na tej podstawie).

31. Obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie, w tym również w trybie art. 107 ust. 2 , art. 128 ust. 1 i art. 274 ust. 1 Ustawy.
32. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
33. **Informacje wymagane w załączonych do SWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego, stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
34. Formularz Cenowy/Cenowo-Techniczny musi być sporządzony zgodnie ze wzorami załączonymi do SWZ (załączniki do SWZ). Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
35. **Formularz Cenowy/Cenowo-Techniczny jest składany przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.**
Zgodnie z treścią załączonych do SWZ wzorów, złożony przez Wykonawcę Formularz Cenowy/Cenowo-Techniczny, poza ceną, muszą zawierać m. in.:
 - 1) wskazanie Producenta/dystrybutora zaoferowanego przedmiotu oraz odpowiednio model/typ/symbol/nazwa/nr katalogowy (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
 - 2) potwierdzenie spełniania parametrów minimalnych wymaganych przez Zamawiającego.
36. Oferta musi być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.

37. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca dołączył do oferty, odpowiednio odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru. Żądanie określone w zdaniu poprzednim dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeśli Zamawiający stawia wymagania dotyczące takiego podwykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzednich, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. (R 13)
38. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim i w odniesieniu do wskazanych tam podmiotów, Zamawiający żąda, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania *Wykonawcy*. (R 13)
39. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną musi zawierać:
- 1) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - 2) wskazanie pełnomocnika,
 - 3) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
40. Zamawiający **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. (art. 462 ust.2)
41. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284).
42. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu (art. 286 ust. 1).
43. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 5 Ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.

44. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
45. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) na pierwszej stronie formularza *OFERTA* należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - 5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w takim zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych warunków swoim potencjałem.
 - 6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy. (RE 6.3)
46. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
47. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny być one czytelnie oznaczone.
48. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia *Wykonawca*, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl przywołanej w zdaniu poprzednim ustawy. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. (art. 18 ust.3)
49. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SWZ formularzu „*Wykazanie zasadności*

zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Wykonawca musi również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.

50. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
51. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *Wykonawca*, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (RE 4.1) . Plik może być np. oznaczony jako „Załącznik stanowiący tajemnicę”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinien być skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
52. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
53. *Zamawiający* odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania *Zamawiającemu* wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje dla których wykazanie przekazane *Zamawiającemu* nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
54. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
55. *Wykonawcy* muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
56. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
57. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin i warunki otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi: 19.08.2022 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.

3. Konsekwencje niewłaściwego przygotowania i złożenia oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie złożenia oferty w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. *Zamawiający*, przed otwarciem ofert, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4)
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki „Deszyfrowanie”, dostępnej na miniPortalu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, *Zamawiający*, na mocy art. 222 ust. 5 ustawy, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostaną otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem że w przypadku ofert podlegających negocjacjom *Zamawiający* udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez *Zamawiającego*, z powodu awarii systemu teleinformatycznego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert *Zamawiający* poinformuje na stronie internetowej postępowania. (art. 222 ust.2)

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 7 pkt 1) Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu „OFERTA” i *Formularzach Cenowych/Cenowo-Technicznych* (jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ „*Formularz Cenowo-Techniczny*” i zgodnie ze wszystkimi innymi

warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.

10. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt *Przedmiotu Umowy*, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, koszt rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt gwarancji/rękojmi, koszt przeszkolenia, koszt montażu, kalibracji, instalacji i uruchomienia *Przedmiotu Umowy*, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy), wywiezienie opakowań i innych odpadów, ZUS pracodawcy koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
11. Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w *Formularzu Cenowym/Cenowo-Technicznym*,” *Wykonawcy* (w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Formularz Cenowym/Cenowo-Technicznym stanowiącym załącznik do SWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
12. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. (art. 225 ust.1)
14. **W ofercie, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca ma obowiązek** (art. 225 ust.2):
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena [C] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów; *dotyczy jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium.*
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów; *dotyczy jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium.*
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248); *dotyczy jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium.*
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (art. 249)
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę z niższym kosztem nabycia. (art. 250 ust.1)

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego. (art. 250 ust.2)

XX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. (art. 223)
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy i niniejszą SWZ.
3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;

- 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmuje się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowy/cenowo-techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmuje się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego /Formularza Cenowo- Technicznego /kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo- Technicznego Kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i/lub wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
- 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu Cenowym/Cenowo-Technicznym Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „Formularz

Cenowy/Cenowo-Techniczny” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:

- a) wykreślić dopisane pozycje z Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 4) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego - *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
- 5) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez *Zamawiającego* w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez *Zamawiającego* w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/ Cenowo-Technicznego z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ

10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. **Jeśli Wykonawca nie załączy do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3.** Zdanie poprzednie nie ma zastosowania jeśli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107). *dotyczy jeśli Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych*
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. (art. 274 ust.2 i 3)
13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust.2)
14. **Na mocy art. 275 pkt 2 Ustawy, Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia:**
 - 1) w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 2) negocjacje mogą dotyczyć tylko tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) w ofercie dodatkowej Wykonawcy nie mogą zaoferować negocjowanych elementów oferty gorszych niż w ofercie podstawowej;
 - 4) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
 - 5) po zakończeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich

złożenie, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych;

- 6) po otrzymaniu ofert dodatkowych, Zamawiający dokona badania i oceny otrzymanych ofert, a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 7) jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna;
- 8) jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna;
- 9) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- 10) oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- 11) oferta dodatkowa, które jest mniej korzystna, w którymkolwiek z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie przepisów Ustawy, w tym w szczególności na podstawie art. 226 Ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich *Wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z *Wykonawcami*, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 308 Ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać Zamawiającemu dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu *Wykonawcy*, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru,

- bądź Zamawiający nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;
- 2) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 3) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* – musi to być numer konta zarejestrowany na białej liście podatników VAT (jeśli dotyczy);
 - 4) podać *Zamawiającemu* dane właściwego dla *Wykonawcy* urzędu skarbowego dla VAT;
 - 5) podać *Zamawiającemu* wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
 - 6) podać *Zamawiającemu* inne informacje wymagane treścią *Projektowanych postanowień umowy*;
 - 7) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia;
4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z *Zamawiającym*;
 - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez *Wykonawcę* dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.

6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Projektowane postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 128 Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 255 Ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 256 Ustawy
3. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310).**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX tejże Ustawy.

XXXI. Obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy,
 - b) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks;
- 4) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów,
- 5) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne,
- 6) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców,
- 9) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
- 11) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 12) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 13) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 14) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- 15) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- 16) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 17) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 18) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
- 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – formularz *Oferta*,
- 3) Załącznik nr 3 – *Formularz Cenowy*,
- 4) Załącznik nr 4 – *Projektowane postanowienia umowy*,
- 5) załącznik nr 5 – formularz *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu*;
- 6) załącznik nr 6 – formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*;
- 7) załącznik nr 7 – formularz *Wycofanie OFERTY*;
- 8) załącznik nr 8 – *Identyfikator postępowania*.