

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: **RA-ZP.2610.56.2021**

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

Tryb postępowania: **Przetarg nieograniczony**

Strona internetowa postępowania : www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/

Poczta elektroniczna postępowania: bjp@uz.zgora.pl

Numer telefonu postępowania: **podany jest w pkt. XIII.1 SWZ**

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

www.uz.zgora.pl, REGON 977924147,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ NIESTANDAROWEGO SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

Ogłoszonego:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie internetowej postępowania

Wykonawcy zobowiązani są monitorować stronę internetową postępowania i korespondencję mailową.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 13. |
| 14. | |

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, październik 2021 rok

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 Ustawy
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne
X	Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 Ustawy
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty
XVII	Termin i warunki otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SWZ

I.Przedmiot zamówienia

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla jednostek Uniwersytetu Zielonogórskiego

Wspólny Słownik Zamówień:

- 1) CPV 30213100-6 – Komputery przenośne;
 - 2) CPV 30214000-2 – Stacje robocze;
 - 3) CPV 33195100-4 – Monitory – główny kod CPC;
 - 4) CPV 30231320-6 – monitory dotykowe
 - 5) CPV 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
 - 6) CPV 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
 - 7) CPV 30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami;
 - 8) CPV 48820000-2 – Serwery
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Warunków Zamówienia”) – „Formularz Cenowo-Techniczny”.

- Przedmiot zamówienia został podzielony na 12 Części.**

Postanowienia zawarte w Specyfikacji odnoszą się odpowiednio do każdej części zamówienia, chyba że z treści Specyfikacji będzie wynikało odrębne postanowienie dotyczące danej części.

Składając ofertę na daną część zamówienia Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje/elementy wchodzące w jej skład.

- Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi za wady na następujące okresy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia i zagwarantować następujące warunki gwarancji w oferowanym okresie gwarancji:

Przedmiot umowy z Części	Pozycja	Minimalny wymagany Okres gwarancji i rękojmi / rodzaj gwarancji	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia
1	-	36 miesięcy (serwer) 60 miesięcy (licencja)	Serwer - tryb 8x5xNBD (następny dzień roboczy) Licencja - wsparcie 24x7x365 dla środowisk produkcyjnych
2	1	36 miesięcy (ważność licencji min. 84 miesiące)	Następny dzień roboczy (tryb 8x5xNBD)
	2	36 miesięcy (ważność licencji min. 60 miesięcy)	Następny dzień roboczy (tryb 8x5xNBD)

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
 postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3
 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 znak sprawy: RA-ZP.2610.56.2021

	3	12 miesięcy (ważność licencji min. 36 miesięcy)	Następny dzień roboczy (tryb 8x5xNBD)
	4	12 miesięcy (ważność licencji min. 36 miesięcy)	Następny dzień roboczy (tryb 8x5xNBD)
	5	12 miesięcy	10 dni
3	-	12 miesięcy	10 dni
4	1	36 miesięcy	10 dni
	2	36 miesięcy	10 dni
	3	36 miesięcy	10 dni
	4	24 miesiące	10 dni
5	-	12 miesięcy	10 dni
6	-	12 miesięcy	10 dni
7	-	24 miesięcy	10 dni
8	1	24 miesięcy	10 dni
	2	24 miesięcy	10 dni
9	1	12 miesięcy	10 dni
	2	12 miesięcy	10 dni
	3	12 miesięcy	10 dni
10	-	36 miesięcy	10 dni
11	-	24 miesiące	10 dni
12	-	24 miesiące	10 dni

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SWZ i załącznikach do niej.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych: (art. 99 - 101)

- 1) Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zastosowania (zapropionowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w ofercie jego równoważność, zobowiązany jest podać w ofercie parametry równoważności oferowanego produktu. (art. 99 ust.5)

- 2) jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych), dopuszcza się do zastosowania (zapropionowania w ofercie) rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 -107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. (art. 101 ust.5)
- 3) Jeśli Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. (art.. 101 ust.6)
- 4) W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie na markę handlową, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub systemy odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
7. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SWZ.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
 postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3
 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 znak sprawy: RA-ZP.2610.56.2021

8. *Wykonawcy* zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu nieużywanego, fabrycznie nowego, chyba że Zamawiający przewidział w Opisie przedmiotu zamówienia zaoferowanie sprzętu używanego. *(jeśli dotyczy)*
9. W sytuacji, gdy *Zamawiający* wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SWZ.
10. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, *Zamawiający* dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu. (art.105)
11. W przypadku wymagania przedstawieni określonej etykiety, *Zamawiający* dopuszcza wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, **dostawy** lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez *Zamawiającego* etykiety. (art.104 ust. 4)
12. *Zamawiający* **nie wymaga**, na mocy art. 95 ust.1 Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

Przedmiot zamówienia z Części	Pozycja	Maksymalny dopuszczalny Termin wykonania
1	-	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
2	1-5	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
3	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
4	1	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
4	2	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
4	3	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
 postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3
 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 znak sprawy: RA-ZP.2610.56.2021

		zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
4	4	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
5	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
6	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
7	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
8	1	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
8	2	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
9	1-3	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
10	-	po zawarciu umowy, do 15 dni roboczych od daty dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego, przesłanego e-mailem*
11	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy
12	-	do 15 dni roboczych od daty zawarcia umowy

**Zamawiający dostarczy stosowne zaświadczenie z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” do sprzętu komputerowego w terminie do 2 miesięcy od daty zawarcia umowy.*

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części zamówienia.

IV. Oferty wariantowe (art. 92)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi/r.bud) i pkt 8 (dostawy) Ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i pkt 8 ustawy.

VI. Zaliczki (art. 442)

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy (art. 462)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 121 Ustawy uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją (dostawy)
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejsze Specyfikacji.
4. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58)
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)
6. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 117)
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 ust.2)
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117 ust.3)
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (art. 117 ust.4)
11. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , z innym

wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. *(jeśli dotyczy)*

12. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4 Ustawy)
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60 Ustawy).
14. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia (art. 121).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 118 ust.2)
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (art. 118 ust.3)

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ust.4)
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (art. 119)
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art. 123)
8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: (art. 121)
 - 1) zamówień na roboty budowlane lub usługi, lub
 - 2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
9. Wykonawca może powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, tylko w odniesieniu do:
 - 1) robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,
 - 2) dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. **(R 9.3)**

X. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu wynikające z art. 112 ust.2

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art 112 ust. 2 Ustawy.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszczą się następujące przesłanki określone w art. 108 ust.1 Ustawy:
 - 1) art. 108 ust.1 pkt. 1) – z postępowania wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (korupcja, korupcja wyborcza i referendalna) lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (korupcja w sporcie: przestępstwo sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust.1 pkt. 2) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;
 - 3) art. 108 ust.1 pkt. 3) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że

wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) art. 108 ust.1 pkt. 4) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust.1 pkt. 5) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust.1 pkt. 6) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 Ustawy:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza została zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. W przypadkach podlegania wykluczeniu ma mocy art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 lub 7 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (art. 110 ust. 2):
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 110 ust.1)

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4 lub 5 do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, wypełniony w następującym zakresie:
 - a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
 - b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
 - c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
 - d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
 - e) Część VI – Oświadczenia końcowe.

2. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- wydruki stron benchmarków potwierdzające wymagane przez Zamawiającego wydajności sprzętu – dotyczy części i/lub pozycji, w których Zamawiający postawił wymaganie dotyczące określonej wydajności wg benchmarków; wydruk potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego musi potwierdzać posiadanie/osiągnięcie wymaganej przez Zamawiającego wydajności zgodnie z wymaganiami określonymi w odpowiednich Formularzach Cenowo-Technicznych.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 4 lub 5 do SWZ, aktualny na dzień składania ofert, wypełniony w następującym zakresie:
 - a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
 - b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
 - c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
 - d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
 - e) Część III A -Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo [art. 108 ust. 1 pkt. 1 i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy], w zakresie:
 - art. 258 kk (udział w zorganizowanej grupie przestępczej lub związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego); (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a Ustawy);
 - art. 189a kk (handel ludźmi), (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. b Ustawy)
 - art. 228-230a kk (korupcja) lub art. 250a kk (korupcja wyborcza i referendalna) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (przestępstwo

sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie), (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. c Ustawy);

- art. 165a kk (finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym) i art. 299 kk (przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia), (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. d Ustawy)
- art. 115 § 20 kk (przestępstwa o charakterze terrorystycznym lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa), (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. e Ustawy);
- art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (praca małoletnich cudzoziemców), (art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. f Ustawy);
- art. 286 kk (przestępstwo oszustwa) i przestępstwa skarbowe (art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Ustawy);

lub za odpowiednie czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

f) Część III B – Podstawy wykluczenia związane z płatnością podatków i składek na ubezpieczenie społeczne [art. 108 ust.1 pkt 3 i art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy];

g) Część III C – Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi - w następującym zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h i art. 108 ust 1 pkt 2 Ustawy - przestępstwa, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiednie czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy - Jeśli Wykonawca jest podmiotem w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy – jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeśli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- art. 108 ust. 1 pkt 6 Ustawy – jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego

zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) Część III D – Inne podstawy wykluczenia:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. g i art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy - prawomocne skazanie za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 (z wyjątkiem art. 299) kk, przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kk i przestępstwa skarbowe, lub za odpowiednie czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- art. 108 ust.1 pkt 4 Ustawy – wydanie zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

i) Część VI – Oświadczenia końcowe.

- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 Ustawy oraz art. 108 ust. 1 pkt.4 Ustawy (odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
- 3) „*Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*” - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ;
- 4) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania OFERT Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 5) zaświadczenie lub inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 6) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, **sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 7) „*Oświadczenie o aktualności informacji*” – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, które Wykonawca złożył wraz z ofertą; oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik nr 8 SWZ;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 3 ppkt. 2 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, art. 108 ust.1 pkt. 2 oraz art. 108 ust. 1 pkt. 4 Ustawy (odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego) Ustawy - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem**;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 4 powyżej, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 5 powyżej, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 6 powyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat, lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przesiedzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 4 powyżej. Stosowne dokumenty muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 powyżej – w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej,
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 3 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
7. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 112 ust.2 ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie takim który jest przewidziany względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)* dotyczący każdego z tych podmiotów. Dokumenty JEDZ dotyczące tych podmiotów powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu . Dokumenty JEDZ dotyczące

tych podmiotów muszą być wypełniony i podpisany przez te podmioty, zgodnie z zasadami ich reprezentacji (odrębny dokument dla każdego podmiotu). **Dokumenty te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą.** (art. 125 ust.5)

8. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający nie żąda od tego Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, na potwierdzenie braku podstaw ich wykluczenia, takich jakie są żądane od Wykonawcy w pkt. 3 powyżej. (R 5.1)
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy (*jeśli dotyczy*) oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach (*jeśli dotyczy*), mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, treść pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio. (R 5.1)
10. **UWAGA! Wraz z ofertą Wykonawca składa WYŁĄCZNIE oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) i w pkt. 3 ppkt 1) i pkt. 3 ppkt. 6) powyżej oraz dokumenty o których mowa w pkt. 2 powyżej (czyli przedmiotowe środki dowodowe) - jeżeli są wymagane powyżej.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 3 powyżej, chyba że zastosowanie znajdują postanowienia pkt. 12 lub pkt. 13 poniżej. (art. 126 ust. 1)
12. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: (art. 127 ust. 1)
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2)
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, musi być złożone wraz z ofertą.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający*

wymaga ich złożenia), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego). (R 8.2)

16. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. (R 9.5)
17. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:
 - 1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
 - 2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego. (R 9.6)
18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. (R 12.1) Powyższe dotyczy również podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (*jeśli Zamawiający wymaga składania tych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów*). (R 12.3)

19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.1 i 13.5)
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.2 i 13.5)
21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 19 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania poprzedniego dotyczy również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.3, 13.4 i 13.5)
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. (R 14).
23. Wszystkie informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń żądanych/składanych w trakcie postępowania określają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami:

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: **bzp@uz.zgora.pl**, **miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej;

- 2) **Składanie i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie);**
- 3) **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, we wszystkich innych sprawach niż składanie i wycofanie ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl;**
- 4) **MiniPortal i ePUAP służą WYŁACZNIE do składania i wycofywania ofert.** Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 3) adres email;
- 5) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **mgr Katarzyna Ostrycharczyk**, email: bzp@uz.zgora.pl tel. 601 902 300, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 6) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępny tam *Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*;**
- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcjach oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP)*. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. Regulaminie, Instrukcjach i Warunkach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu;
- 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 9) **strona internetowa postępowania** jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

2. Składanie/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca składa i wycofuje ofertę przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na: **ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**, który udostępniony jest także na **miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**,
- 2) **sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

- 3) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
- 4) Zamawiający przekazuje w komparycji link do postępowania, a także ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ.
- 5) sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

3. Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składnia i wycofania ofert:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na następujący adres email: **bzp@uz.zgora.pl** ;
Do składania i wycofania ofert obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.
 - 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej,
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB;
 - 5) za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji;
 - 6) **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
 - 7) W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

6. Dni i godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 08.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
7. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium (art. 97 – 98)

1. *Wykonawca* jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:

- 1) Część 1: **5800,00 zł;**
- 2) Część 2: **9400,00 zł;**
- 3) Część 3: **10,00 zł;**
- 4) Część 4: **600,00 zł;**
- 5) Część 5: **100,00 zł;**
- 6) Część 6: **80,00 zł;**
- 7) Część 7: **90,00 zł;**
- 8) Część 8: **120,00 zł**
- 9) Część 9: **340,00 zł;**
- 10) Część 10: **260,00 zł;**
- 11) Część 11: **110,00 zł;**
- 12) Część 12: **120,00 zł**

2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:

- 1) w pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2019, poz. 310, 836 i 1572, ze zm.).

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.

4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego*: nr rach.: **96 1160 2202 0000 0002 2613 5079** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na dostawę sprzętu komputerowego; znak sprawy: RA ZP.2610.56.2021 – Część ...**”.

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt. 4, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).
6. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust 7 pkt. 2-4 Ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W treści dokumentu wadialnego musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 98 ust. 6).
8. W przypadku wnoszenia wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, Wykonawca wnosi dokument w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu, tj. w formatach dopuszczonych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml. Wadium musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być dostarczone wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium we wskazanym terminie, we wskazanej wysokości, na wymagany okres, wniesie w sposób nieprawidłowy, wniesie w nieprawidłowej postaci lub złoży wniosek o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Ustawy, zostanie odrzucona. (art. 226 ust.1 pkt. 14)
11. Zasady wnoszenia, przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa Ustawa. (art. 97, art. 98 i art. 450 ust.4)
12. Jeśli Wykonawca nie wskaże w Formularzu OFERTA numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.
13. Zamawiający zwróci wadium, wniesione w formie innej niż pieniężna, na adres poczty elektronicznej do korespondencji, wskazany przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA, chyba że Wykonawca wskaże w tym formularzu inny adres poczty elektronicznej, dedykowany do zwrotu dokumentu wadialnego.

XV. Termin związania ofertą (art. 220)

1. Termin związania ofertą: **do 19.02.2022 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 220 ust.1)
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. (art. 220 ust.3)

XVI. Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 22.11.2021 r. o godz. 09.00.**
2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy). (art. 63 ust.1)
Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.
3. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej. (RE 2)
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR. (RE 3.1)
6. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty jest opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. (art. 20 ust.2)
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane jeśli Zamawiający dopuścił złożenie jakiegoś dokumentu w języku innym niż polski. (art. 20 ust.3) (RE 5) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub

dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RE 6.1)

11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 6.2)
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, w przypadku: (RE 6.3)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (RE 7.1)
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 7.2)
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 7.3)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

- lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (RE 6.5)
 17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. (RE 6.4 i 7.4)
 18. Sposób zaszyfrowania oferty jest opisany w *Instrukcji użytkownika* systemu MiniPortal.
 19. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) i inne wymagane dokumenty, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. (RE 8)
 21. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane powinny zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*. Po prawidłowym wysłaniu oferty, na „ekranie sukcesu” Wykonawca otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapamiętać.
 22. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu. Wycofując ofertę Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ

(Formularz *Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia.

23. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty. (art. 219 ust.2)
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
25. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
26. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. (art. 218 ust.2)
27. **Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) wypełniony Formularz Cenowo-Techniczny/ Formularze Cenowo-Techniczne – załącznik/i nr 1 do SWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1) i pkt 3 ppkt 1) SWZ (JEDZ) - załącznik nr 4 lub 5 do SWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt. 19 SWZ - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 5) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt.2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe, tj.:

wydruki stron benchmarków, o których mowa w Rozdziale XII. pkt. 1a SWZ, potwierdzające wymagane przez Zamawiającego wydajności sprzętu:

wydruki stron benchmarków potwierdzające wymagane przez Zamawiającego wydajności sprzętu – dotyczy części i/lub pozycji, w których Zamawiający postawił wymaganie dotyczące określonej wydajności wg benchmarków; wydruk potwierdzający spełnianie wymagań Zamawiającego musi potwierdzać posiadanie/osiągnięcie wymaganej przez Zamawiającego wydajności zgodnie z wymaganiami określonymi w Formularzach Cenowo-Technicznych.

- 6) dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy;
- 7) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów, żądanych przez Zamawiającego, Wykonawca musi dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo,

- 8) jeśli *Wykonawca* zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „*Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*” –załącznik nr 7 do SWZ i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
28. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik do SWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
29. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną odrzucone, na mocy art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
30. Wymóg składania ofert (JEDZ i innych dokumentów) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). dotyczy także dokumentów JEDZ podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostępniających zasoby. Dokumenty JEDZ podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być podpisane przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli *Zamawiający* żąda złożenia JEDZ na tej podstawie).
31. Dokument JEDZ można przygotować wykorzystując w szczególności jeden z poniższych sposobów:
- 1) Korzystając z przygotowanego przez *Zamawiającego* formularza w formacie EXCEL (załącznik nr 4 do SWZ), który po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP;
- albo
- 2) Korzystając z wyeksportowanego przez *Zamawiającego* pliku eESPD w formacie xml („espd-request.xml”) - załącznik nr 5 do SWZ, który należy zaimportować i wypełnić w bezpłatnym serwisie dotyczącym eESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) plik eESPD w formacie xml („espd-response.xml”); plik taki trzeba następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP;
- albo
- 3) tworząc i wypełniając w bezpłatnym serwisie dotyczącym eESPD

(<http://espd.uzp.gov.pl/>) nowy plik eESPD w formacie xml („espd-response.xml”), plik taki trzeba następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP.

32. Obowiązek złożenia dokumentów oświadczeń w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie, w tym również w trybie art. 107 ust. 2 , 126 ust. 1 i 128 ust. 1 Ustawy.
33. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
34. **Informacje wymagane w załączonych do SWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularzy Cenowych/Cenowo-Technicznych (jeśli dotyczy), stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
35. (jeśli dotyczy) Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SWZ (załączniki do SWZ). Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
36. **Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne są składane przez Wykonawcę m.in. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SWZ wzorów, złożone przez Wykonawcę Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne, poza ceną, muszą zawierać m. n.:**
- 1) wskazanie producenta oraz odpowiednio typ/model/nazwę/nr katalogowy oferowanego sprzętu/produktu (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
 - 2) szczegółową Specyfikację sprzętu/produktów oferowanych przez Wykonawcę – wraz z potwierdzeniem jej spełniania; specyfikacja podana przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie minimalne, wymagane przez Zamawiającego parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe oraz informacje wskazane przez Zamawiającego w *odpowiednich, załączonych do SWZ, Formularzach Cenowo-Technicznych* w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia”.

Przygotowując ofertę należy wycenić ją przyjmując stawki VAT wskazane przez Zamawiającego w załączonym do SWZ Opisie przedmiotu zamówienia i/lub Formularzu Cenowo-Technicznym. Jeśli w trakcie realizacji umowy, w zakresie jakiegoś elementu przedmiotu zamówienia, Zamawiający zrezygnuje z uzyskania

zaświadczenia z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego potwierdzającego uprawnienia do zastosowania stawki VAT „0%” lub takiego zaświadczenia nie uzyska, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca będzie zobowiązany do sprzedaży tego przedmiotu z właściwą stawką VAT.

37. Oferta musi być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
38. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca dołączył do oferty, odpowiednio odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru. Żądanie określone w zdaniu poprzednim dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeśli Zamawiający stawia wymagania dotyczące takiego podwykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzednich, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. (R 13)
39. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzednim i w odniesieniu do wskazanych tam podmiotów, Zamawiający żąda, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. (R 13)
40. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną musi zawierać:
 - 1) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - 2) wskazanie pełnomocnika,
 - 3) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
41. *Zamawiający* **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. (art. 462 ust.2)
42. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SWZ (art. 135).
43. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym przetargu (art. 137 ust.1).

44. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 135 ust. 4 Ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
45. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
46. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to także Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
 - 5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy z *Wykonawców* występujących wspólnie wypełnia i składa swój Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); jeśli w Części IV Zamawiający wymaga tylko *Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja „Alfa”- α)* – oświadczenie to składa tylko Lider w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną; w innym przypadku, każdy z *Wykonawców* występujących wspólnie składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w takim zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych warunków swoim potencjałem.
 - 6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy. (RE 6.3)
47. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.

48. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny być one czytelnie oznaczone.
49. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia Wykonawca, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w myśl przywołanej w zdaniu poprzednim ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. (art. 18 ust.3)
50. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SWZ formularzu „*Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*”. Wykonawca musi również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
51. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
52. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (RE 4.1) . Plik może być np. oznaczony jako „*Załącznik stanowiący tajemnicę*”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinien być skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
53. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
54. *Zamawiający* odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania *Zamawiającemu* wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje dla których wykazanie przekazane *Zamawiającemu* nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
55. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
56. *Wykonawcy* muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.

57. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
58. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin i warunki otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi: 22.11.2021 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Konsekwencje niewłaściwego przygotowania i złożenia oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie złożenia oferty w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną odrzucone zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. *Zamawiający*, przed otwarciem ofert, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust. 4)
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki „Deszyfrowanie”, dostępnej na miniPortalu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, *Zamawiający*, na mocy art. 222 ust. 5 ustawy, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostaną otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem że w przypadku ofert podlegających negocjacom *Zamawiający* udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez *Zamawiającego*, z powodu awarii systemu teleinformatycznego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert *Zamawiający* poinformuje na stronie internetowej postępowania. (art. 222 ust.2)

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 7 pkt 1) Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „*OFERTA*” i *Formularzach Cenowych/Cenowo-Technicznych*” (jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ „*Formularz Cenowo-Techniczny*” i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego*, w tym: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, koszt rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez *Zamawiającego*, koszt montażu, instalacji i uruchomienia, koszt gwarancji/rękojmi, koszt przeszkolenia (jeśli dotyczy), koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy), wywiezienie opakowań i innych odpadów, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w *Formularzu Cenowym/Cenowo-Technicznym*,” *Wykonawcy* (w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Formularz Cenowym/Cenowo-Technicznym stanowiącym załącznik do SWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
13. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu *Zamawiający* dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. (art. 225 ust.1)

15. W ofercie, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca ma obowiązek (art. 225 ust.2):

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena [C] - 100%

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.

5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów - *dotyczy jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium.*
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248)
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (art. 249)
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę z niższym kosztem nabycia. (art. 250 ust.1)
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego. (art. 250 ust.2)

XX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. (art. 223)
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy i niniejszą SWZ.
3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:

- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 1) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowy/cenowo-techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego /Formularza Cenowo- Technicznego /kosztorysu/ innego żądanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo-Technicznego Kosztorysu/ innego żądanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i/lub wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian

w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:

- 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu Cenowym/Cenowo-technicznym Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do Formularza Cenowego/Cenowo-Technicznego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „Formularz Ceniowy/Cenowo-Techniczny” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego - *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
- 5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:

- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/Cenowo-technicznego z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego/ Cenowo-technicznego z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ
10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to *Zamawiający* będzie przeliczał przedstawione przez *Wykonawców* wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. **Jeśli *Wykonawca* nie załączy do oferty, wymaganych przez *Zamawiającego*, przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne to *Zamawiający* wezwie *Wykonawcę* do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3.** Zdanie poprzednie nie ma zastosowania jeśli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107). *dotyczy jeśli *Zamawiający* żąda przedmiotowych środków dowodowych*
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, *Zamawiający* może na każdym etapie postępowania wezwać *Wykonawców* do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. (art. 126 ust.2 i 3)

13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust.2)
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 139 ust. 1 Ustawy.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 226 Ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 264 Ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać Zamawiającemu dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru, bądź Zamawiający nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;

- 2) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 3) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* – musi to być numer konta zarejestrowany na białej liście podatników VAT (jeśli dotyczy);
 - 4) podać *Zamawiającemu* dane właściwego dla *Wykonawcy* urzędu skarbowego dla VAT;
 - 5) (*dotyczy Części 1*) podać *Zamawiającemu* sposób/adres dostępu do aktualizacji oprogramowania systemowego dla urządzenia;
 - 6) (*dotyczy Części 1*) podać *Zamawiającemu* sposób/adres dostępu do portalu technicznego wykonawcy lub producenta, lub podmiotu posiadającego autoryzację producenta sprzętu, który umożliwia zamawianie części zamiennych i/lub wizyt technika serwisowego;
 - 7) (*dotyczy Części 2 w poz. 1, 2, 3, 4*) podać *Zamawiającemu* sposób/adres weryfikacji numerów seryjnych dostarczonego urządzenia u producenta w celu sprawdzenia czy *Zamawiający* jest wskazany jako użytkownik końcowy,
 - 8) (*dotyczy Części 2 w poz. 1, 2, 3, 4*) podać *Zamawiającemu* sposób/adres bezpośredniego dostępu do dokumentacji urządzenia,
 - 9) (*dotyczy Części 2 w poz. 1, 2, 3, 4*) podać *Zamawiającemu* adres strony internetowej, na której producent zaoferowanego urządzenia publikuje informacje o wykrytych lukach bezpieczeństwa w oprogramowaniu systemowym urządzenia;
 - 10) podać *Zamawiającemu* wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
 - 11) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 12) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia;
 - 13) podać adres strony internetowej do instrukcji obsługi monitora i jego oprogramowania w postaci platformy e-learningowej on-line – dotyczy Części 3.
4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 3) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z *Zamawiającym*;
 - 4) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony

o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.

5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Projektowane postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 128 Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 255 Ustawy.

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 256 Ustawy
3. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257).**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX tejże Ustawy.

XXXI. Obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415),
 - b) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740, ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275, ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 814, ze zm.),
- 6) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1228),

- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1913, ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162, ze zm.),
- 9) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344, ze zm.),
- 11) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1133, ze zm.),
- 12) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769, ze zm.),
- 13) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 358, ze zm.),
- 14) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2020, poz. 299, ze zm.),
- 15) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 106, ze zm.),
- 16) ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, ze zm.);
- 17) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.);
- 18) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.

4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w

- tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
 - 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:

- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SWZ

- 1) Załącznik nr 1.1 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 1*”;
- 2) Załącznik nr 1.2 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 2*”;
- 3) Załącznik nr 1.3 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 3*”;
- 4) Załącznik nr 1.4 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 4*”;
- 5) Załącznik nr 1.5 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 5*”;
- 6) Załącznik nr 1.6 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 6*”;
- 7) Załącznik nr 1.7 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 7*”;
- 8) Załącznik nr 1.8 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 8*”;
- 9) Załącznik nr 1.9 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 9*”;
- 10) Załącznik nr 1.10 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 10*”;
- 11) Załącznik nr 1.11 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 11*”;
- 12) Załącznik nr 1.12 – „*Formularz Cenowo-Techniczny – Część 12*”;
- 13) Załącznik nr 2 – Formularz „*Oferta*”;
- 14) Załącznik nr 3 – „*Projektowane postanowienia umowy*”;
- 15) Załącznik nr 4 – Formularz „*JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*”
w formacie EXCEL,
- 16) Załącznik nr 5 – Formularz „*JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*”
w formacie xml,
- 17) Załącznik nr 6 – Formularz „*Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*”;
- 18) Załącznik nr 7 – Formularz „*Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*”;
- 19) Załącznik nr 8 – Formularz *Oświadczenie o aktualności informacji,*
- 20) Załącznik nr 9 – Formularz *Wycofanie OFERTY,*
- 21) Załącznik nr 10 – *Instrukcja wypełniania JEDZ.,*
- 22) Załącznik nr 11 - *Identyfikator postępowania.*