

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: **RA-ZP-59/2020**

Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

www.uz.zgora.pl, REGON 977924147

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:
KOMPLEKSOWE ŚWIADCZENIE USŁUGI UTRZYMANIA CZYSTOŚCI ORAZ
KOMPLEKSOWE USŁUGI ODKAŻANIA POMIESZCZEŃ ZAMAWIAJĄCEGO**

Ogłoszonego:

- w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.uz.zgora.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | 6. |
| 3. | |
| 4. | |

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, grudzień 2020 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-59/2020

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6/7
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu
X	Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
XVII	Termin składania oraz termin i miejsce otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SIWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości (zadanie numer 1) oraz kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (zadanie numer 2).*
Wspólny Słownik Zamówień:
 - 1) CPV 90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania,
 - 2) CPV 90911300-9 – usługi czyszczenia okien.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”) - *Opis przedmiotu zamówienia.*
3. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych – **NIE DOTYCZY.**
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
6. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
7. **Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu/produktów nieużywanych, fabrycznie nowych – NIE DOTYCZY.**
8. W sytuacji, gdy *Zamawiający* wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SIWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SIWZ.
9. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
10. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.
11. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub **usługi** spełniają równoważne wymagania.
12. Zamawiający **wymaga**, na mocy art. 29 ust. 3a Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) sprzątnie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie,
 - 2) mycie wind,
 - 3) zmiatanie, zmywanie i odkurzanie podłóg,
 - 4) zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych,
 - 5) ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp.

- 6) utrzymanie w czystości kuchenek, stołów kuchennych, lodówek,
 - 7) prowadzenie magazynu pościeli,
 - 8) utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
 - 9) wyposażenie pomieszczeń sanitarnych w niezbędne środki higieny,
 - 10) usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek biurowych, śmietniczek,
 - 11) okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster,
 - 12) zamykanie wszystkich pomieszczeń na terenie obiektu, zdanie kluczy pracownikom portierni,
 - 13) odkażanie powierzchni ciągów komunikacyjnych, sanitariatów, szatni, powierzchni holów (dotyczy zadania 2 zamówienia).
13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej przez Zamawiającego.
14. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, kontroli realizacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy i sankcji przewidzianych w sytuacji braku spełniania tego wymagania znajdują się w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
15. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłożyć Zamawiającemu dowody, o których mowa w załączniku nr 4 do SIWZ – *Istotne Postanowienia Umowy*, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę osób wykonujących pracę.
16. Najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie prac stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę, z podziałem na poszczególne budynki.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

Usługa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Świadczenie usług na poszczególnych obiektach rozpocznie się w dniu następnym po przekazaniu każdego z obiektów, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego z 7 dniowym wyprzedzeniem.

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

1. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 - w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone na warunkach tożsamyh dla zamówienia podstawowego.
4. **Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego.**

VI. Zaliczki

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejsze Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje, zobowiązany jest do podania firm tych podwykonawców, o ile są już znane.
5. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie

internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

7. Zamawiający określa szczególnie sposób spełniania, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy:

- Co najmniej jeden podmiot z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać się zrealizowaniem co najmniej jednej usługi polegającej na regularnym sprzątnięciu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 12 miesięcy.

Pojęcie „jedna usługa” oznacza:

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątnięcie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 12 miesięcy,

Lub

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątnięcie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min 12 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 12 miesięcy (Wykonawca przez okres min 12 mies. wykonywał usługi sprzątnięcia jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10 000 m²).

8. Zamawiający **nie określa** warunków realizacji zamówienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

9. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 22 ust.1b ustawy dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień zawodowych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.

2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia.
3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to (lub inny dokument potwierdzający) musi być składane w oryginale. Zobowiązanie to należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wskazaną we właściwym rejestrze. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji/dokumentów określających: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot (na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub **usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1b

1. W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie;
 2. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN.
 3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują:
 - co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym sprzątaniu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 12 miesięcy;
- Pojęcie „jedna usługa” oznacza:

- wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątanie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 12 miesięcy,

lub

- wyżej określoną usługę sprzątania wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątanie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min 12 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 12 miesięcy (Wykonawca przez okres min 12 mies. wykonywał usługi sprzątania jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10.000 m²).

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga aby, na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi już wykonane w okresie co najmniej 12 miesięcy (realizacja umowy na dzień wystawienia tych dowodów trwa już ponad 12 miesięcy). Informacja taka winna wynikać z treści dowodów należytego wykonywania usług).

Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi (tj. umowy), których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia (umowy), których realizacja trwała w tym okresie i nie została jeszcze ukończona.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tzn. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tzn. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ, aktualny na dzień składania ofert, wypełniony w następującym zakresie:
 - a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
 - b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
 - c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
 - d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
 - e) Część IV B - Sytuacja ekonomiczna i finansowa; Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN. Wykonawcy zobowiązani są w tej części podać sumę gwarancyjną na jaką mają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - f) Część IV C – Zdolność techniczna i zawodowa; Wykonawcy zobowiązani są w tej części podać:
 - Nazwę i adres Podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę,
 - Opis wykonanych przez Wykonawcę usług (opis winien potwierdzać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ),
 - termin realizacji (od ...– do ...) *Sposób wpisania dat: DD-MM-RRRR*,
 - UWAGI
 - g) Część VI – Oświadczenia końcowe.

- 2) **dowody potwierdzające wpisanej w formularzu JEDZ Część IV B posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;** dowodami może być opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości wskazanej w JEDZ.
 - 3) **dowody określające czy usługi wpisane przez Wykonawcę w formularzu JEDZ Część IV C zostały wykonane należycie;** dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ, aktualny na dzień składania ofert, wypełniony w następującym zakresie:
 - a) Część II A – Informacje na temat Wykonawcy,
 - b) Część II B – Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy,
 - c) Część II C – Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów,
 - d) Część II D – Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega,
 - e) Część III A - Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo [art. 24 ust. 1 pkt. 13 i pkt 14 Ustawy, w zakresie: art. 165a kk (finansowanie terroryzmu), art. 189a kk (handel ludźmi), art. 228-230a kk, (korupcja), art. 250a kk (korupcja wyborcza i referendalna), art. 258 kk (udział w zorganizowanej grupie przestępczej), art. 299 kk (pranie pieniędzy), art. 46 i 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (przestępstwo sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie), art. 115 § 20 kk (przestępstwa o charakterze terrorystycznym) oraz przestępstw skarbowych],
 - f) Część III B – Podstawy wykluczenia związane z płatnością podatków i składek na ubezpieczenie społeczne [art. 24 ust.1 pkt 15 i art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy],
 - g) Część III C – Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi - w następującym zakresie:
 - naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy [art. 24 ust. 1 pkt. 13 i pkt.14 Ustawy – w zakresie: art. 181-188 kk (przestępstwa przeciwko środowisku), art. 218-221 kk (przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową) oraz przestępstw, o których mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej],
 - znajdowania się w sytuacji bankructwa, postępowania upadłościowego, układu z wierzycielami lub innej tego rodzaju sytuacji lub sytuacji gdy aktywami zarządza likwidator lub sąd albo w sytuacji zawieszenia działalności (art. 24 ust. 5 pkt. 1),

- zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji (art. 24 ust. 1 pkt 20),
 - doradzania instytucji zamawiającej lub innego zaangażowania Wykonawcy w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust.1 pkt 19),
 - wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji, zatajania informacji, bezprawnego wpływania na proces podejmowania decyzji, pozyskiwania informacji poufnych (...) (art. 24 ust. 1 pkt. 16, 17 i 18),
- h) Część III D – Inne podstawy wykluczenia – w następującym zakresie:
- Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo [art. 24 ust. 1 pkt. 13 i pkt 14 Ustawy – w zakresie art. 270- 277 kk – przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów],
 - Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo [art. 24 ust. 1 pkt. 13 i pkt 14 Ustawy – w zakresie art. 278- 295 kk – przestępstwa przeciwko mieniu],
 - Podstawy wykluczenia związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo [art. 24 ust. 1 pkt. 13 i pkt 14 Ustawy – w zakresie art. 296-298 kk i art. 300-309 – przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu]
 - podmiotu zbiorowego, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (art. 24 ust. 1 pkt 21),
 - orzeczenia wobec wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 24 ust. 1 pkt 22),
- i) Część VI – Oświadczenia końcowe.
- 2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 5) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy;
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (na przesłanym w postaci elektronicznej JEDZ) albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) Oświadczenie Wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik nr 9 do SIWZ;
 - 8) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych – załącznik nr 10 do SIWZ,
 - 9) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 – 5 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 3 - 5 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 3. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 1 powyżej: – każdy,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 - 8 powyżej - w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 9 – odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi urzędowych baz danych, Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów dostępnych w tych bazach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów), znajdujących się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, będzie korzystał z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne, a Wykonawca wskaże postępowanie, w którym zostały złożone.
9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymaganych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia, o których mowa w §2 i §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać

zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeśli Zamawiający żąda powyżej któregoś z tych dokumentów.

10. **UWAGA! W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań Zamawiającego Wykonawca przekazuje zamawiającemu w ofercie, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, WYŁĄCZNIE oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) i pkt. 2 ppkt 1) powyżej (czyli wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia).**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia, dokumentów o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2) i 3), w pkt. 2 ppkt 2) – 8) powyżej, chyba że zastosowanie znajdują postanowienia pkt. 7 lub pkt. 8 powyżej.
12. **UWAGA!** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, tj. oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 9) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (**bez wezwania**) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składa oddzielnie każdy z nich. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ .
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów przesyłając pocztą elektroniczną, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący każdego z tych podmiotów. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów powinien potwierdzać brak podstaw wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów powinien być wypełniony i podpisany przez te

podmioty. **Dokumenty te, tak jak pozostałe dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać przekazane za pośrednictwem ePUAP przed upływem terminu składania ofert.**

17. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone wraz z ofertą i musi być złożone w oryginale.
18. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli były one wymagane od Wykonawcy.
19. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
20. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
21. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w Jednolitym Europejskim Dokumencie zamówienia.
22. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/**usługi**/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zamiast tych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 2) Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania tych dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
23. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/**usługi**/roboty budowlane wymagań określonych przez

Zamawiającego) dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/**usługi**/roboty budowlane były wykonywane) określających czy dostawy te, **usługi** lub roboty budowlane zostały wykonane lub (w dopuszczalnych przypadkach) są wykonywane należycie, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to w przypadku robót budowlanych może złożyć inne dokumenty, a w przypadku dostaw/**usług** może złożyć swoje oświadczenie.

24. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli Zamawiający żąda tych dokumentów), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego).

XIII. Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania, zmian i wycofań ofert) odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl**;
- 2) **Składanie, zmiana i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie). MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁACZNIE do składania, zmiany i wycofywania ofert. Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składanie przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 1) adres email.**
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr Iwona Kniaziuk, email: bzp@uz.zgora.pl tel. 68 328 28 90, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 4) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie, zmiana i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępne tam formularze do złożenia, zmiany, wycofania oferty.**
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne celem złożenia, zmiany i wycofania oferty zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (Warunki usług – link na dole strony miniPortalu)* oraz *Regulaminie ePUAPu*; Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach i Instrukcji. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu i w/w Regulaminów.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;

2. Składanie/zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca składa, zmienia i wycofuje ofertę przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na: **ePUAPu**: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, który udostępniony jest także na **miniPortalu**: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania i numerem ogłoszenia/numerem referencyjnym podanym na miniPortalu. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu, a także —znajduje się w załącznikach do niniejszej SIWZ. Numer ogłoszenia/numer referencyjny wymagany jest przy przesyłaniu oferty, zmiany lub wycofania oferty, za pomocą ePUAPu.
 - 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, jest opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal;
 - 4) Za datę złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;
3. **Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składania, zmian, wycofania ofert:**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta, zmiana oferty lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl;
Do składania, zmiany i wycofania oferty obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.
 - 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;
 - 3) Osoby uprawnione do kontaktowania się z *Wykonawcami*: mgr Iwona Kniaziuk, email: bzp@uz.zgora.pl, tel. 68 328 28 90, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.
 - 4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB;
 - 6) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji;

- 7) Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 8) **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
- 9) W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Dni i godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
6. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
7. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie *Wykonawca* wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium

1. *Wykonawca* jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),**
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego*: nr rach.: **96 1160 2202 0000 0002 2613 5079 z dopiskiem: „Wadium w przetargu nieograniczonym na kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości oraz kompleksowe usługi odkażania pomieszczeń Zamawiającego: RA-ZP-59/2020”.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym *Zamawiającego*, o którym mowa powyżej w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).

5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dostarczyć Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy).
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, Wykonawca wnosi dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być dostarczone wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium we wskazanym terminie, we wskazanej wysokości, na wymagany okres, wniesie w sposób nieprawidłowy lub wniesie w nieprawidłowej postaci zostanie odrzucona.
9. Zasady przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania i ponownego wnoszenia oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
10. Jeśli Wykonawca nie wskaże w Formularzu OFERTA numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: doc, docx, pdf.

3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się w oryginale.
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
6. Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
7. Sposób zaszyfrowania oferty jest opisany w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal*.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane powinny zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana i wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (Formularz *Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia. Zmieniając ofertę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o zmianie oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (Formularz *Zmiana OFERTY*), dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia oraz nową, zmienioną ofertę.
12. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.
14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.

15. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
16. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
17. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony Formularz Cenowy – załącznik-nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1 niniejszej SIWZ (JEDZ) - załącznik nr 5 lub 6 do SIWZ;
 - 4) dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy;
 - 5) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo,
 - 6) Jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” –załącznik nr 8 do SIWZ i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
18. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załącznik do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
19. Oferta musi zostać złożona (za pośrednictwem Formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu), przed upływem terminu składania ofert.
20. Dokument JEDZ, pod rygorem nieważności, musi być złożony w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dotyczy to także dokumentów JEDZ podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostępniających potencjał. Dokumenty JEDZ podmiotów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą być podpisane przez każdy z tych podmiotów w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp, (jeśli Zamawiający żąda złożenia JEDZ na tej podstawie).
21. Dokument JEDZ można przygotować wykorzystując w szczególności jeden z poniższych sposobów:
 - 1) Korzystając z przygotowanego przez Zamawiającego formularza w formacie EXCEL (załącznik nr 5 do SIWZ), który po wypełnieniu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP;albo
 - 2) Korzystając z wyeksportowanego przez Zamawiającego pliku eESPD w formacie xml („espd-request.xml”) - załącznik nr 6 do SIWZ, który należy zaimportować i wypełnić w bezpłatnym serwisie dotyczącym eESPD (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>) plik eESPD w formacie xml („espd-response.xml”); plik taki trzeba następnie podpisać kwalifikowanym podpisem

- elektronicznie i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP;
- albo
- 3) tworząc i wypełniając w bezpłatnym serwisie dotyczącym eESPD (<http://espd.uzp.gov.pl/>) nowy plik eESPD w formacie xml („espd-response.xml”), plik taki trzeba następnie podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i razem z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę przekazać na ePUAP.
22. Obowiązek złożenia dokumentów lub oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy PZP.
23. Formularz Cenowy musi być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ (załącznik nr -3 do SIWZ). Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
24. **Informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularzy Cenowych, stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
25. **Formularze Cenowe są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.**
26. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
27. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
28. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
29. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, pod rygorem nieważności, musi być złożone w postaci elektronicznej i musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze.**
30. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną musi zawierać:
- 1) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - 2) wskazanie pełnomocnika,
 - 3) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
31. *Zamawiający* **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. VII.4 SIWZ.
32. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie *Zamawiający* dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz

- z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
33. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ.
 34. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.
 35. *Zamawiający* może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
 36. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
 37. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 38. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 39. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio *Wykonawca*, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega *Wykonawca*, *Wykonawcy* wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
 40. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy.
 41. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone w oryginale.
 42. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (liczbę wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, dotyczy to także Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,
 - 5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy z Wykonawców występujących wspólnie wypełnia i składa swój Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); jeśli w Części IV Zamawiający wymaga tylko *Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (sekcja „Alfa”- α)* – oświadczenie to składa tylko Lider w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 6) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 7) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
43. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
 44. Załączniki do oferty stanowią ich integralną część. Winne być one czytelnie oznaczone.
 45. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia *Wykonawca*, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
 46. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SIWZ formularzu „*Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*”. Należy również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
 47. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 48. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.

49. Zamawiający odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania Zamawiającemu wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje dla których wykazanie przekazane Zamawiającemu nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
50. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
51. *Wykonawcy* muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
52. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
53. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin składania ofert oraz termin i miejsce otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 03.02.2021 r. o godz. 09.00.**
2. Konsekwencje niewłaściwego złożenia oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie złożenia oferty w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie Zamawiającego: 65-516 Zielona Góra, ul. Prof. Z. Szafrana 21 (budynek A-7), pok. 103a (Biuro Zamówień Publicznych), w dniu 03.02.2021 r. o godz. 11.00.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu.
7. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) *Wykonawców*, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji (jeśli dotyczy).
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Zamawiający*, na mocy art. 86 ust. 5 ustawy, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „*OFERTA*” i *Formularzach Cenowych*”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SIWZ „*Opis przedmiotu zamówienia*” załącznik nr 1 do SIWZ i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: prowadzenie magazynu pościeli, koszt używanych urządzeń, sprzętu, środków czystości, środków higieny (mydła, ręczników, papieru toaletowego) środków odkażających i innych materiałów (worków na odpady, środków dezynfekcyjno-zapachowych, itp.), koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji Umowy.
12. Ceny jednostkowe brutto oraz całkowite ceny brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
13. Brak któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „*Formularzu Cenowym*” *Wykonawcy* (w stosunku do opisu przedmiotu zamówienia znajdującego się w Formularz Cenowym stanowiącym załącznik do SIWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, *Zamawiający*, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych spoza Unii Europejskiej, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu *OFERTA* i Formularzu Cenowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, podając podstawę.**

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:
Cena [C] - 100 %

2. W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru;
3. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - a) punkty przyznawane za „Cenę” [C]:

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 100 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 100 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena najtańszej oferty w zł)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w zł)}} \times 100$$

gdzie:

C_{\min} – to cena najtańszej oferty

C_b – to cena badanej oferty

100 – to stały współczynnik

4. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
5. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
6. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
7. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
8. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

XX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą SIWZ.
3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:

- 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
- 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. Formularz cenowy/cenowo-techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego /Formularza Cenowo - Technicznego /kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo-Technicznego Kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
 - 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu Cenowym Zamawiający może poprawić w następujący sposób:

- a) *Zamawiający* wykreśli z Formularza Cenowego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
- b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach Formularza Cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 2) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na dopisaniu do Formularza Cenowego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „*Formularz Cenowenowy*” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z Formularza Cenowego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z Formularza Cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 4) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego - *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
- 5) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez *Zamawiającego* w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SIWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SIWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez *Zamawiającego* w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SIWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ

10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to *Zamawiający* będzie przeliczał przedstawione przez *Wykonawców* wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
11. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 89 ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich *Wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z *Wykonawcami*, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 94 ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu *Wykonawcy*, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru, bądź *Zamawiający* nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu *Wykonawcy*;
 - 2) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 3) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy* – muszą to być numery kont zarejestrowanych na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*;
 - 4) podać *Zamawiającemu* dane właściwego dla *Wykonawcy* urzędu skarbowego dla VAT;
 - 5) podać *Zamawiającemu* wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
 - 6) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za

- najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia.
 4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 3) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z *Zamawiającym*;
 - 4) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
 5. *Zamawiając* zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez *Wykonawcę* dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
 6. *Wykonawca* będzie zobowiązany uwzględnić uwagi *Zamawiającego*, w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie.
 7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylenie się przez *Wykonawcę* od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
 8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. *Wykonawcy*, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XXXI. Obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz.U. 2020 poz. 1282),
- 3) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076, ze zm.),

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-59/2020

- 4) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 814, ze zm.),
- 5) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1228),
- 6) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1010, ze zm.),
- 7) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1292, ze zm.),
- 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1781),
- 9) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344, ze zm.),
- 10) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1133, ze zm.),
- 11) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769),
- 12) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 358, ze zm.),
- 13) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2020, poz. 299, ze zm.),
- 14) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1261, ze zm.),
- 15) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO”** oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie

wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

- 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO), w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia,*
2. Załącznik nr 1.1 – *Sumaryczny opis budynków dydaktycznych oraz Domów Studenta,*
3. Załącznik nr 1.2 – *Ewidencja czynności odkażających w toaletach,*
4. Załącznik nr 2 – *Formularz Oferta,*
5. Załącznik nr 3 – *Formularz Cenowy,*

S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub większej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-59/2020

6. Załącznik nr 4 – „*Istotne postanowienia umowy*,
7. Załącznik nr 5 – Formularz *JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie EXCEL*,
8. Załącznik nr 6 – Formularz *JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie xml*,
9. Załącznik nr 7 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej*,
10. Załącznik nr 8 – Formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*,
11. Załącznik nr 9 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy o braku zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*,
12. Załącznik nr 10 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych*,
13. Załącznik nr 11 – *Instrukcja wypełniania JEDZ.*,
14. Załącznik nr 12 - Formularz *Zmiana OFERTY*,
15. Załącznik nr 13 - Formularz *Wycofanie OFERTY*,
16. Załącznik nr 14 - *Identyfikator postępowania*,
17. Załącznik nr 15 - Komunikat Zespołu Anty kryzysowego Uniwersytetu Zielonogórskiego.