

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

Znak sprawy: RA-ZP-19/2020

Rodzaj zamówienia: **DOSTAWA**

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
www.uz.zgora.pl, REGON 977924147

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ TUSZY, TONERÓW ORAZ INNYCH MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO
URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.uz.zgora.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.
4.

Z A T W I E R D Z A M

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6/7
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu
X	Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
XVII	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Inne obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **tuszy, tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30192113-6 – wkłady drukujące.

2. **Zaoferowany/dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowy, niewadliwy, musi być kompatybilny ze sprzętem, w którym ma być użytkowany.**
3. **Zaoferowany/dostarczany przedmiot zamówienia nie może być regenerowane (obojętnie czy jest to regeneracja z wymianą niektórych elementów na nowe czy bez wymiany), tzn. części w zaoferowanych materiałach eksploatacyjnych nie mogą być częściami odzyskiwanymi w procesach technologicznych i ponownie używanymi.**
4. **Zaoferowany/dostarczany przedmiot zamówienia nie może ograniczać pełnej współpracy z oprogramowaniem urządzenia monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, nie może informować o niezgodności materiału eksploatacyjnego z urządzeniem.**
5. **Zaoferowany/dostarczany przedmiot zamówienia nie może powodować zabrudzeń wydruków i/lub urządzeń.**
6. **Zaoferowany/dostarczany przedmiot zamówienia musi być opakowany hermetycznie, kasety oraz opakowanie muszą być wyposażone w zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy produkt był już używany.**
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”) - „Formularz Cenowo-Techniczny”.
8. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na Części.**
9. **Gwarancja/rękojmia:**
Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi na okres 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SIWZ i załącznikach do niej.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytego przedmiot zamówienia oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami przez min. okres obowiązywania Umowy.**
11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.**

Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika – np.: norm, aprobat,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

Jako przedmiot zamówienia wzorcowy, Zamawiający przyjmuje przedmiot zamówienia zalecany przez producenta urządzenia, dla którego przedmioty zamówienia są kupowane (zgodnie z Formularzem Cenowo - Technicznym). Zaoferowane przedmioty zamówienia równoważne muszą spełniać wszystkie parametry wskazane przez Zamawiającego w Formularzu Cenowo - Technicznym oraz działać analogicznie, jak materiały wzorcowe producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe i bezbłędne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tuszu/tonera – o ile dotyczy) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta urządzeń.

12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
13. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
14. Wykonawcy zobowiązani są do proponowania w ofercie i dostarczenia produktów/towarów nieużywanych, fabrycznie nowych.
15. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SIWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SIWZ.
16. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
17. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu (*jeśli dotyczy*).
18. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.
19. **Zamawiający nie wymaga**, na mocy art. 29 ust.3a Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

Sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.

Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 6 dni roboczych.

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

VI. Zaliczki

Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmontowaniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje, zobowiązany jest do podania firm tych podwykonawców o ile są już znane.
5. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

5. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50 poz. 331, ze zm.) – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy.
8. Zamawiający **nie określa** warunków realizacji zamówienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
9. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencją bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień zawodowych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez *Zamawiającego*.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że *Zamawiający* wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia.
3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to (lub inny dokument potwierdzający) musi być składane w oryginale. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, *Zamawiający* żąda

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

informacji/dokumentów określających: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot (na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tzn. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tzn. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 1a. W celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - **W przypadku zaoferowania równoważnych przedmiotów zamówienia, tzn. materiałów innych niż materiały producenta urządzenia, do którego są przeznaczone, w celu wykazania równoważności do oferty należy dołączyć:**
 - a) zaświadczenia/certyfikaty niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę tonery monochromatyczne odpowiadają normie ISO/IEC 19752 – dla każdego oferowanego tonera;
 - b) zaświadczenia/certyfikaty niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę kasety do kolorowych drukarek laserowych odpowiadają normie ISO/IEC 19798 – dla każdej oferowanej kasety;
 - c) zaświadczenia/certyfikaty niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę tusze odpowiadają normie ISO/IEC 24711 – dla każdego oferowanego tuszu;
 - d) raporty z testów wydajności przeprowadzonych przez niezależny podmiot (uprawniony do kontroli jakości w tym zakresie) potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę materiały posiadają wymaganą przez Zamawiającego wydajność minimalną – muszą być wykonane raporty dla każdego oferowanego produktu;
 - d.a) Raporty te muszą:
 - mieć formę przewidzianą normą ISO/IEC 19752 i być przeprowadzone zgodnie z tą normą – w przypadku tonerów do urządzeń monochromatycznych,
 - mieć formę przewidzianą normą ISO/IEC 19798 i być przeprowadzone zgodnie z tą normą – w przypadku kaset do kolorowych drukarek laserowych,
 - mieć formę przewidzianą normą ISO/IEC 24711 i być przeprowadzone zgodnie z tą normą – w przypadku tuszy do urządzeń atramentowych;

d.b) Testy te muszą być przeprowadzane zgodnie z normami ISO/IEC 19752 oraz ISO/IEC 24712 dotyczącymi wyglądu stron testowych dla pomiarów wydajności materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych.

Przez niezależny podmiot Zamawiający rozumie jednostkę inną niż producent, dystrybutor materiałów eksploatacyjnych równoważnych lub Wykonawca;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 3. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 ppkt 1 powyżej,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 1a powyżej,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 3) oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 powyżej - w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 5) dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt. 3 – odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych urzędowych baz danych, Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów dostępnych w tych bazach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), (jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów), znajdują się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, będzie korzystał z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne, a Wykonawca wskaże postępowanie, w którym zostały złożone.
9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymaganych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia, o których mowa w §2 i §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) – jeśli Zamawiający żąda powyżej któregoś z tych dokumentów.
10. **UWAGA! W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa WYŁĄCZNIE oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1, pkt. 1a oraz pkt. 2 ppkt 1) powyżej.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym **terminie nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2 powyżej, chyba że zastosowanie znajdą postanowienia pkt 7 lub pkt 8 powyżej.
12. **UWAGA!** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, to jest oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (**bez wezwania**) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składa oddzielnie każdy z nich. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ten z nich, którego dokumenty te dotyczą.
 15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 16. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 17. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 18. Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy.
 19. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2, musi być złożone wraz z ofertą i musi być złożone w oryginale.
 20. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli były one wymagane od Wykonawcy.
 21. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 22. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

23. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.):
- 1) Wykonawca może zamiast tych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 2) Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania tych dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
24. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane **dostawy**/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego **dostawy**/usługi/roboty budowlane były wykonywane) określających czy **dostawy** te, usługi lub roboty budowlane zostały wykonane lub (w dopuszczalnych przypadkach) są wykonywane należycie, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), a Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to w przypadku robót budowlanych może złożyć inne dokumenty, a w przypadku **dostaw**/usług może złożyć swoje oświadczenie.
25. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli Zamawiający żąda tych dokumentów), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego).

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami.

Oferty mogą być złożone w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

A.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami w przypadku składania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej, w postaci papierowej.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że dopuszczenie to nie dotyczy składania przez Wykonawcę ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej, w postaci papierowej.

3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
4. **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu odpowiednio:**
 - na następujący adres: **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”,**
lub
 - na następujące adresy poczty elektronicznej: **bzp@uz.zgora.pl**.
5. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej.**
6. W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
7. Dni i godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: **od 08.00 do 15.00** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: mgr Monika Szmajda, tel. 68 328 22 32, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.
9. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

B.

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami w przypadku składania ofert w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1. Informacje ogólne:

- 1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania, zmiany i wycofania oferty) odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl**;
- 2) **Składanie, zmiana i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu. MiniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> służą WYŁĄCZNIE do składania, zmiany i wycofywania ofert. Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składanie przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 1) adres email.**
- 3) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr Monika Szmajda email: **bzp@uz.zgora.pl** tel. 68 328 22 32, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 4) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie, zmiana i wycofanie**

oferty następuje wyłącznie poprzez dostępne tam formularze do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne niezbędne celem złożenia, zmiany i wycofania oferty zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* i *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal (Warunki usług – link na dole strony miniPortalu)* oraz *Regulaminie ePUAPu*; Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach i Instrukcji. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu i w/w Regulaminów.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;

2. Składanie/zmiana/wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca składa, zmienia i wycofuje ofertę przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na: **ePUAPu**: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, który udostępniony jest także na **miniPortal**u: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- 2) Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować: Identyfikatorem postępowania, numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu, a także znajdują się w załącznikach do niniejszej SIWZ. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty, zmianie lub wycofaniu oferty, za pomocą ePUAPu.
UWAGA! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu;
- 3) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, jest opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal;
- 4) Za datę złożenia oferty, zmiany lub wycofania oferty przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP; Potwierdzeniem przekazania jest Urzędowe Potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP;

3. Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składania, zmiany, wycofania oferty:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta, zmiana oferty lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SIWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na następujący adres email: bpz@uz.zgora.pl ;

Do składania, zmiany i wycofania oferty obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.

- 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;
- 3) Osoby uprawnione do kontaktowania się z *Wykonawcami*: mgr Monika Szmajda, email: bpz@uz.zgora.pl, tel. 68 328 22 32, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej, Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*;
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB;
- 6) Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji;
- 7) Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR; poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje się za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 8) **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;**
- 9) W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 nr 144 poz. 1204, ze zm.).
5. Dni i godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 08.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
6. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. **Wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **10 000,00 (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
 - 1) w pieniądzu,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2014, poz. 1804 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek *Zamawiającego*: nr rach.: **96 1160 2202 0000 0002 2613 5079** z dopiskiem: „**Wadium w przetargu nieograniczonym na sukcesywną dostawę tuszy, tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących; znak sprawy: RA-ZP-19/2020**”.
4. **Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonych jako ostateczny termin składania ofert).**
5. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna należy w oryginale dołączyć do oferty. W treści dokumentu musi się znajdować nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wypłaty na rzecz *Zamawiającego*, na jego pierwsze pisemne żądanie, pełnej kwoty wadium w przypadkach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych (art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 Ustawy).
6. W przypadku wnoszenia wadium w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, Wykonawca wnosi dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym *Zamawiającemu* odczyt dokumentu (*Zamawiający* nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formacie xml). Wadium musi zostać dostarczone do *Zamawiającego* przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być dostarczone wraz z ofertą (skompresowane do jednego pliku). Jeżeli wykonawca przesyła wadium poza ofertą, np. za pośrednictwem **poczty elektronicznej**, winno być ono oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium we wskazanym terminie lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Zasady przechowywania, okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego zatrzymania i ponownego wnoszenia oraz zasady zaliczania wadium na poczet należytego wykonania umowy określa ustawa Prawo zamówień publicznych.
10. Jeśli Wykonawca nie wskaże w Formularzu OFERTA numeru konta bankowego, na które należy zwrócić wadium, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wadium zostanie zwrócone na rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy *Zamawiającego*.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

Oferty mogą być złożone w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

A. Opis sposobu przygotowania ofert w formie pisemnej w postaci papierowej

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w postaci papierowej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
3. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) wypełniony/e Formularz/e Cenowo-Techniczny/e – załącznik/i nr 1 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1, pkt 1a i pkt 2 ppkt 1 niniejszej SIWZ - załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - 5) Jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – załącznik nr 6 do SIWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
6. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

„OFERTA - Przetarg nieograniczony na sukcesywną dostawę tuszy, tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących; znak sprawy: RA-ZP-19/2020”

7. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Formularz Cenowo - Techniczny musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załączniki nr 1 do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
9. **Informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularzy Cenowo – Technicznych oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1a (jeśli dotyczy), stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
10. **Formularz Cenowo - Techniczny oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1a są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SIWZ wzorów złożony przez Wykonawcę Formularz Cenowo-Techniczny (poza ceną) musi zawierać m. in.:**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 1) wskazanie producenta oraz odpowiednio model/typ/symbol/nr katalogowy oferowanego produktu/towaru (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
 - 2) szczegółową Specyfikację produktów oferowanych przez Wykonawcę – wraz z potwierdzeniem jej spełniania; specyfikacja podana przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej te parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe, dla których minimalne wymagania / wartości zostały wskazane przez Zamawiającego w Formularzu Cenowo-Technicznym stanowiącym załącznik do SIWZ w kolumnach „Wymagania Zamawiającego – szczegółowa specyfikacja technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymagań Zamawiającego (...)”, oraz wszystkie wymagane w tym formularzu informacje.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
 12. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
 13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 14. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
 15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
 16. Oferta musi być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
 17. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
 18. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
 19. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
 20. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną musi zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 21. Zamawiający **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. VII.4 SIWZ.
 22. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
 23. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ.

24. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.
25. *Zamawiający* może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
26. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
29. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy.
32. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone w oryginale.
33. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 5) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50 poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
34. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
35. Załączniki do oferty stanowią ich integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
36. *Wykonawca* może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
37. Oświadczenie *Wykonawcy* w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty winno zostać złożone Zamawiającemu pisemnie, w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
38. *Wykonawca* nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
39. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zm.), *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia *Wykonawca*, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
40. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SIWZ formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. *Wykonawca* musi również dołączyć dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
41. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
42. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zm.), nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
43. *Zamawiający* odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania *Zamawiającemu* wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zm.) oraz informacje, dla których wykazanie przekazane *Zamawiającemu* nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
44. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
45. *Wykonawcy* powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
46. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

47. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. nr 173 poz. 1807, ze zm.) i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

B. Opis sposobu przygotowania ofert w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.
2. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: doc, docx, pdf.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się w oryginale.
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
6. Oprogramowanie używane przez wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
7. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu i w załączniku do SIWZ.
UWAGA! Pobrany klucz publiczny do zaszyfrowania oferty nie może zostać zmieniony. Aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z MiniPortalu.
8. Sposób zaszyfrowania oferty jest opisany w *Instrukcji użytkownika systemu MiniPortal*.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinny być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane powinny zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu. Wycofując ofertę Wykonawca zobowiązany jest

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (Formularz *Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia. Zmieniając ofertę Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o zmianie oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (Formularz *Zmiana OFERTY*), dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia oraz nową, zmienioną ofertę.
13. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofania złożonej oferty.
14. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie *użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie *rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*;
15. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
16. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na daną część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
17. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
18. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
- 1) wypełniony formularz *OFERTA* - załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) wypełniony Formularz/e Cenowo-Techniczny/e –załącznik/i nr 1 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1, pkt 1a i pkt 2 ppkt 1 SIWZ – załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 4) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - 5) Jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*, załącznik nr 6 do SIWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
19. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz *OFERTA*. Formularz *OFERTA* złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załącznik do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
20. Oferta musi zostać złożona (za pośrednictwem Formularza dostępnego na ePUAP i udostępnionego na MiniPortalu), przed upływem terminu składania ofert.
21. Obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie, w tym również w trybie art. 26 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
22. *Jeśli dotyczy* Formularze Cenowe/Formularze Cenowo-Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ. Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.

23. **Informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach Formularza OFERTA i Formularzy Cenowo-Technicznych, oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1a (jeśli dotyczy), stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
24. **Formularz Cenowo-Techniczny oraz dokumenty, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1a są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SIWZ wzorów złożony przez Wykonawcę Formularz Cenowo-Techniczny, poza ceną, musi zawierać m. in.:**
- 1) wskazanie producenta oraz odpowiednio model/typ/symbol/nr katalogowy oferowanego produktu/towaru (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
 - 2) szczegółową Specyfikację produktów oferowanych przez Wykonawcę – wraz z potwierdzeniem jej spełniania; specyfikacja podana przez Wykonawcę musi zawierać co najmniej te parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe, dla których minimalne wymagania / wartości zostały wskazane przez Zamawiającego w Formularzy Cenowo-Technicznym stanowiącym załącznik do SIWZ w kolumnie „Wymagania Zamawiającego – szczegółowa specyfikacja technicznych, funkcjonalnych i użytkowych wymagań Zamawiającego (...)” oraz wszystkie wymagane w tym formularzu informacje.
25. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
26. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
27. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo w oryginale.
28. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty, pod rygorem nieważności, musi być złożone w postaci elektronicznej i musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji, wskazane we właściwym rejestrze.**
29. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną musi zawierać:
- 1) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - 2) wskazanie pełnomocnika,
 - 3) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
 - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
30. *Zamawiający żąda* wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. VII.4 SIWZ.
31. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie *Zamawiający* dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
32. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ.
33. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

34. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
35. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
36. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
37. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
38. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
39. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy.
40. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone w oryginale.
41. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w ..., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ..., NIP ..., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP ..., Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa tylko Lider w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 6) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o otwarciu ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 r. nr 50 poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że

- powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
42. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
43. Załączniki do oferty stanowią ich integralną część. Winne być one czytelnie oznaczone.
44. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia *Wykonawca*, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
45. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SIWZ formularzu „*Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*”. *Wykonawca* musi również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
46. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
47. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
48. *Zamawiający* odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania *Zamawiającemu* wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 ze zm.) oraz informacje dla których wykazanie przekazane *Zamawiającemu* nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
49. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
50. *Wykonawcy* muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
51. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
52. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2004 r. nr 173, poz. 1807, ze zm.) i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

- 1. Termin składania ofert upływa w dniu: 09.07.2020 r. o godz. 08.00.**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, bud. A18, pok. 010 – Kancelaria Ogólna** (dotyczy ofert składanych w postaci papierowej).
4. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Zielonogórski, Kancelaria Ogólna, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9** (dotyczy ofert składanych w postaci papierowej).
5. Konsekwencje niewłaściwego złożenia oferty, niewłaściwego opakowania oferty (dotyczy ofert składanych w postaci papierowej), złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub terminie, nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie (dotyczy ofert składanych w postaci papierowej) obciążają *Wykonawcę*.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie *Zamawiającego*: 65-516 Zielona Góra, ul. Prof. Z. Szafrana 21 (budynek A-7), pok. 103 (Biuro Zamówień Publicznych), w dniu 09.07. 2020 r. o godz. 10.00.**
7. **W przypadku ofert złożonych w postaci elektronicznej Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na MiniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Klucza prywatnego.**
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) *Wykonawców*, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji (jeśli dotyczy).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Zamawiający*, na mocy art. 86 ust. 5 ustawy, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1 Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i Formularzu *Cenowo - Technicznym*”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-ZP-19/2020

8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SIWZ „Formularz Cenowo-Techniczny” i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, koszt rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszt odbioru od Zamawiającego i utylizacji zużytych przedmiotów zamówienia, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT i inne podatki (jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
12. Ceny jednostkowe brutto oraz całkowite ceny brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
13. Brak któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „Formularzu Cenowo -Technicznym” *Wykonawcy* (w stosunku do Formularza Cenowo -Technicznego stanowiącego załącznik do SIWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych spoza Unii Europejskiej, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA i Formularzu cenowym (jeśli dotyczy) zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, podając jednocześnie dlaczego.**

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:
 - 1) **Cena [C]** - 60 %
 - 2) **Wydłużenie o 12 m-cy okresu utylizacji zużytego przedmiotu zamówienia [U]** - 20 %
 - 3) **Termin wykonania [TW]** - 20 %

Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów;

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) **punkty przyznawane za „Cenę” [C]:**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą liczbę punktów – 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_{\min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

0,60 – to waga kryterium;

2) Punkty przyznane za „Wydłużenie o 12 m-cy okresu utylizacji zużytego przedmiotu zamówienia [U]”:

Podstawą oceny będzie okres utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje okres utylizacji dłuższy o 12 miesięcy od wymaganego minimalnego (minimalny wymagany okres utylizacji + 12 miesięcy), musi to wyraźnie wskazać – zaznaczyć w Formularzu Oferta. Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca oferuje w swojej ofercie przedłużony o 12 miesięcy okres utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych dla całego przedmiotu zamówienia pozostawiając bez skreślenia słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” lub wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie oferuje w swojej ofercie przedłużonego o 12 miesięcy okresu utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych dla całego przedmiotu zamówienia pozostawiając bez skreślenia słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów Wykonawca nie otrzyma punktów za przedłużony o 12 miesięcy okres utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Przedłużenie okresu utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych musi dotyczyć wszystkich pozycji/zadań objętych zamówieniem (daną częścią zamówienia).

Tylko przedłużenie okresu dla wszystkich pozycji/zadań objętych zamówieniem (daną częścią zamówienia) spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.

Maksymalnie za „Wydłużenie o 12 m-cy okresu utylizacji zużytego przedmiotu zamówienia [U]” można uzyskać 20 pkt

Liczba punktów przyznanych za „Wydłużenie o 12 m-cy okresu utylizacji zużytych towarów/produktów i materiałów eksploatacyjnych stanowiących przedmiot zamówienia ” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[U] = LP \times 0,2$$

gdzie:

LP – to liczba punktów wynikająca z poniższej tabeli:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
 postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 znak sprawy: RA-ZP-19/2020

Lp.	Wydłużenie o 12 m-cy okresu utylizacji zużytych użytego przedmiotu zamówienia	Liczba punktów otrzymanych za zadeklarowany okres utylizacji [LP]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	TAK	100 pkt.
2.	NIE	0 pkt.

0,2 – to waga kryterium;

3) punkty przyznawane za „Termin Wykonania” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [TW]:

Podstawą oceny będzie termin wykonania zamówienia przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje termin wykonania krótszy niż dopuszczalny maksymalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w Formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wpisze termin wykonania jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin wykonania najdłuższy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin wykonania nie może być dłuższy niż **maksymalny dopuszczalny termin wskazany przez Zamawiającego**.

Tylko zadeklarowanie krótszego terminu dla wszystkich pozycji zamówienia, a w przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych dla wszystkich pozycji danej części zamówienia spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.

Maksymalnie za „Termin wykonania” można uzyskać 20 pkt.

Liczba punktów przyznanych za „Termin wykonania” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[TW] = LP \times 0,2$$

gdzie:

LP – to liczba punktów wynikająca z poniższej tabeli

Lp.	Zaoferowany przez Wykonawcę termin wykonania dostawy każdej zamawianej partii towaru	Liczba punktów otrzymanych za zadeklarowany termin[TW]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	6 dni roboczych	0 pkt.
2.	5-4 dni roboczych	50 pkt.
3.	3 i mniej dni roboczych	100 pkt.

0,2 – to waga kryterium;

3. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.

4. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
6. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów *Zamawiający* wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, *Zamawiający* wezwie *Wykonawców*, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

XX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą SIWZ.
3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowo - techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego/Formularza Cenowo-Technicznego /kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo-Technicznego Kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
 - 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu Cenowo - Technicznym* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z *Formularza Cenowo - Technicznego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowo - Technicznego - Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza Cenowo - Technicznego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „*Formularz Cenowo - Techniczny*” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza Cenowo - Technicznego*,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowo - Technicznego - Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;

- 5) *Jeśli dotyczy*: Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SIWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SIWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SIWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ
10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. **Zamawiający nie przewiduje możliwość zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa Ustawy.**

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 89 ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich *Wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z *Wykonawcami*, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 94 ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- 1) podać Zamawiającemu dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru, bądź Zamawiający nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;
 - 2) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teledresowe;
 - 3) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy – muszą to być numery kont zarejestrowanych na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*;
 - 4) podać Zamawiającemu dane właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego dla VAT;
 - 5) podać Zamawiającemu wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
 - 6) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia.
4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
 - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. *Zamawiający* unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejsze ustawy.

XXXI. Inne obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 3) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie

- danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.), z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
 3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
 4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
 5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-ZP-19/2020

- pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SIWZ

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Cenowo – Techniczny,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”,
- 3) Załącznik nr 3 – *Istotne postanowienia umowy,*
- 4) Załącznik nr 4 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej,*
- 6) Załącznik nr 6 – Formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa,*
- 7) Załącznik nr 7 – Formularz *Zmiana OFERTY,*
- 8) Załącznik nr 8- Formularz *Wycofanie OFERTY,*
- 9) Załącznik nr 9 – Identyfikator postępowania,
- 10) Załącznik nr 10 – Klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania.