

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: RA-Z-12/2019

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersytet Zielonogórski**  
**ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra**  
**[www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl), REGON 977924147**

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA  
DOSTAWĘ MEBLI**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl)
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 8. ....  |
| 2. .... | 9. ....  |
| 3. .... | 10. .... |
| 4. .... | 11. .... |
| 5. .... | 12. .... |
| 6. .... | 13. .... |
| 7. .... |          |

Z A T W I E R D Z A M

**ZIELONA GÓRA, marzec 2019 rok**

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

<b>Spis treści</b>	
<b>Rozdział</b>	<b>Temat</b>
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6/7
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu
X	Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
XVII	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Inne obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SIWZ

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa mebli** dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.  
Wspólny Słownik Zamówień:
  - 1) **39130000-0 – meble biurowe;**
  - 2) **39121000-6 – biurka i stoły;**
  - 3) **39156100-3 – meble tapicerowane;**
  - 4) **39100000-3 – meble;**
  - 5) **39141000-2 – meble i wyposażenie kuchenne,**
  - 6) **39110000-6 - siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”) – „Formularz Cenowo -Techniczny”.
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 17 Części.**
  - 1) **Część 1:** dostawa wieszaka, stolika, kontener biurowy, krzesel;
  - 2) **Część 2:** dostawa szaf biurowych, nadstawek do szaf, szafy ubraniowej;
  - 3) **Część 3:** dostawa szafy;
  - 4) **Część 4:** dostawa fotela biurowego;
  - 5) **Część 5:** dostawa stołów kuchennych;
  - 6) **Część 6:** dostawa szaf biurowych;
  - 7) **Część 7:** dostawa fotela obrotowego;
  - 8) **Część 8:** dostawa szaf biurowych, krzesel tapicerowanych, stołu konferencyjnego;
  - 9) **Część 9:** dostawa wersalek, komody, szaf, stołów, krzesel;
  - 10) **Część 10:** dostawa dostawek do biurek;
  - 11) **Część 11:** dostawa fotela obrotowego;
  - 12) **Część 12:** dostawa fotela obrotowego, szafy, biurka i kontenera;
  - 13) **Część 13:** dostawa szaf, wersalek, sofy;
  - 14) **Część 14:** dostawa szaf ubraniowych z przystawkami;
  - 15) **Część 15:** dostawa łóżek z materacami;
  - 16) **Część 16:** dostawa stołu, krzesel;
  - 17) **Część 17:** dostawa foteli, krzesel tapicerowanych, stolików.

Postanowienia zawarte w Specyfikacji odnoszą się odpowiednio do każdej części zamówienia, chyba że z treści Specyfikacji będzie wynikało odrębne postanowienie dotyczące danej części.

**Składając ofertę na daną część zamówienia Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje/elementy wchodzące w jej skład.**

4. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia minimalny okres gwarancji jakości/ rękojmi na następujące okresy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i zagwarantować następujące warunki gwarancji w oferowanym okresie gwarancji:

<b>Minimalny wymagany Okres gwarancji / rękojmi/ rodzaj gwarancji</b>	<b>Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia</b>
24 miesiące	10 dni

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SIWZ i załącznikach do niej.

5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.

Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika – np.: norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
8. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu/produktów nieużywanych, fabrycznie nowych.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SIWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SIWZ.
10. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
11. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.
12. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.
13. Zamawiający nie wymaga, na mocy art. 29 ust.3a Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**II. Maksymalny dopuszczalny termin Wykonania Zamówienia:**

- 1) Część 1- 17 : do 42 dni od daty zawarcia umowy.

**III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną ilość części zamówienia.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 7 ustawy.

**VI. Zaliczki**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**VII. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy uprawnienia i **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.**
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje, zobowiązany jest do podania firm tych podwykonawców o ile są już znane.
5. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

**VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
5. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wraz ze złożeniem

oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.

7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy.
8. Zamawiający **nie określa** warunków realizacji zamówienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.
9. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień zawodowych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia.
3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to (lub inny dokument potwierdzający) musi być składane w oryginale. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji/dokumentów określających: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot (na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1b**

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

**XI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tzn. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tzn. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów**

### **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 3. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganych od dokumentów, które zastępują.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej,
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej - w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - 4) dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3 – odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych urzędowych baz danych, Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów dostępnych w tych bazach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów, znajdujących się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, będzie korzystał z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne, a Wykonawca wskaże postępowanie, w którym zostały złożone.
9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymaganych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia, o których mowa w §2 i §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.) – jeśli Zamawiający żąda powyżej któregoś z tych dokumentów.
10. **UWAGA! W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa WYŁĄCZNIE oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 ppkt 1) oraz pkt. 2 ppkt 1) powyżej.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym **terminie nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) powyżej, chyba że zastosowanie znajdują postanowienia pkt. 7 lub pkt. 8) powyżej.
12. **UWAGA!** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, to jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3) powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (**bez wezwania**) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert

(informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składa oddzielnie każdy z nich. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.

13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ten z nich, którego dokumenty te dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy.
20. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone wraz z ofertą i musi być złożone w oryginale.
21. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli były one wymagane od Wykonawcy.
22. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli

zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

23. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
24. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.):
  - 1) Wykonawca może zamiast tych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 2) Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania tych dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkiem wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
25. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane **dostawy**/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego **dostawy**/usługi/roboty budowlane były wykonywane) określających czy **dostawy** te, usługi lub roboty budowlane zostały wykonane lub (w dopuszczalnych przypadkach) są wykonywane należycie, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), a Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to w przypadku robót budowlanych może złożyć inne dokumenty, a w przypadku **dostaw**/usług może złożyć swoje oświadczenie.
26. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli Zamawiający żąda tych dokumentów), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego).

### **XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą w formie pisemnej (w postaci papierowej).
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że dopuszczenie to nie dotyczy składania przez Wykonawcę ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej (w postaci papierowej).

3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
4. **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu odpowiednio:**
  - na następujący adres: **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”,**
  - lub**
  - na następujące adresy poczty elektronicznej: **[bzp@uz.zgora.pl](mailto:bzp@uz.zgora.pl).**
5. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej.**
6. W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.
7. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy; w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z *Wykonawcami*: mgr Kinga Włoch, tel. 504 070 265, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.
9. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do wymagania zachowania poufnego charakteru niektórych informacji przekazanych *Wykonawcy* w toku postępowania. Przekazując informacje, które winny być traktowane jako poufne *Zamawiający* poinformuje *Wykonawcę* o tym fakcie. Otrzymując informacje poufne *Wykonawca* zobowiązany jest do zapewnienia zachowania poufności tych informacji przez wszystkich swoich pracowników, którzy informacje takie otrzymają. Informacje określone jako „poufne” mogą otrzymać tylko ci pracownicy *Wykonawcy*, dla których informacje te są niezbędne w toku postępowania przetargowego lub realizacji umowy. *Wykonawca* i jego pracownicy, bez pisemnej zgody *Zamawiającego*, nie mogą udostępniać informacji „poufnych” osobom trzecim, nawet jeśli wynika to z toku postępowania przetargowego czy realizacji umowy.
10. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez *Zamawiającego*, chyba że w ofercie *Wykonawca* wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

#### **XIV. Wadium**

*Zamawiający* nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że *Zamawiający* może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do *Wykonawców* o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XVI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (w postaci papierowej).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
3. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) wypełniony Formularz Cenowo- Techniczny/Formularze Cenowo- Techniczne – załącznik/i nr 1 do SIWZ;
  - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 i pkt 2 ppkt 1 niniejszej SIWZ - Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
  - 5) Jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – załącznik nr 6 do SIWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zastrzeżenia.
6. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

**„OFERTA - Przetarg nieograniczony na dostawę mebli; znak sprawy: RA-Z-12/2019”**

7. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Formularze Cenowo - Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ (załączniki nr 3 do SIWZ). Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
9. **Formularz OFERTA i Formularze Cenowo - Techniczne (prawie wszystkie informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach tych formularzy) stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty wymaganych w załączonych do SIWZ wzorach.**
10. **Formularze Cenowo - Techniczne są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SIWZ wzorów złożone przez Wykonawcę Formularze Cenowo - Techniczne (poza ceną) muszą zawierać m. in.:**
  - 1) wskazanie producenta/dystrybutora oraz odpowiednio model/ typ/ symbol/ nazwę/ nr katalogowy oferowanego produktu/ sprzętu (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację, jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;

- 2) szczegółową Specyfikację oferowanych produktów – min. informacje zawarte przez Zamawiającego w kol. „Minimalne wymagane przez Zamawiającego parametry (...)” ;
- 3) potwierdzenie spełniania parametrów minimalnych wymaganych przez Zamawiającego.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
16. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji *Wykonawcy* wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
17. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
18. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
19. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**
20. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo do reprezentowania *Wykonawców* składających ofertę wspólną winno zawierać:
  - a) wyszczególnienie wszystkich *Wykonawców* składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
  - b) wskazanie pełnomocnika,
  - c) podpisy wszystkich *Wykonawców* udzielających pełnomocnictwa,
  - d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. *Zamawiający* **żąda** wskazania przez *Wykonawcę* w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. VII.4 SIWZ.
22. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie *Zamawiający* dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
23. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SIWZ.
24. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.
25. *Zamawiający* może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu

- terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
26. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
27. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
29. W przypadku kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy.
32. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone w oryginale.
33. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
  - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza,
  - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 5) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w

rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331, ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
34. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
35. Załączniki do oferty stanowią ich integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
36. *Wykonawca* może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
37. Oświadczenie *Wykonawcy* w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty winno zostać złożone *Zamawiającemu* pisemnie, w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „*ZMIANA*” lub „*WYCOFANIE*”.
38. *Wykonawca* nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
39. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 ze zm.), *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia *Wykonawca*, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
40. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SIWZ formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Należy również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
41. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
42. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
43. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
44. *Wykonawcy* powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
45. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
46. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

## **XVII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 12.04.2019 r. o godz. 08.00.**



2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, bud. A18, pok. 010 – Kancelaria Ogólna.**
4. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Zielonogórski, Kancelaria Ogólna, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9.**
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie *Zamawiającego*: 65-516 Zielona Góra, ul. Prof. Z. Szafrana 21 (budynek A-7), pok. 103 (Biuro Zamówień Publicznych), w dniu 12.04.2019 r. o godz. 10.00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) *Wykonawców*, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji (jeśli dotyczy).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Zamawiający*, na mocy art. 86 ust. 5 ustawy, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i *Formularzach Cenowo - Technicznych*”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SIWZ „Formularz Cenowo-Techniczny” i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego*, w tym: koszt *Przedmiotu Zamówienia*,

koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, koszt przeszkolenia, zmontowania *Przedmiotu Zamówienia*, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

12. Ceny jednostkowe brutto oraz całkowite ceny brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
13. Brak któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „*Formularzu Cenowo - Technicznym*” *Wykonawcy* (w stosunku do Formularza Cenowo -Technicznego stanowiącego załącznik do SIWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *Zamawiający*, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA i Formularzu Cenowo - Technicznym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dłaczego.**

#### **XIX. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

1) <b>Cena [C]</b>	<b>- 60 %</b>
2) <b>Termin płatności [TP]</b>	<b>- 10 %</b>
3) <b>Wydłużony o 12 miesięcy okres gwarancji [G]</b>	<b>- 30 %</b>

Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów;

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **punkty przyznawane za „Cenę” [C]:**

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

- $C_{min}$  – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,  
 $C_b$  – to cena brutto badanej oferty w PLN,  
**100** – to stały współczynnik,  
**0,60** – to waga kryterium;

**2) punkty przyznawane za „Termin płatności” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [TP]:**

Podstawą oceny będzie termin płatności wynagrodzenia przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje termin płatności dłuższy niż wymagany minimalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w Formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wpisze termin płatności jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin płatności najkrótszy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Nawet jeżeli Wykonawca wpisze termin dłuższy niż 30 dni obowiązywał będzie 30 dniowy termin płatności.

Zadeklarowany termin płatności nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego.

**Maksymalnie za „Termin płatności” można uzyskać 10 pkt**

Ilość punktów przyznanych za „Termin płatności” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[TP] = IP \times 0,1$$

gdzie:

**0,1** – to waga kryterium;

**IP** – to ilość punktów wynikająca z poniższej tabeli:

Lp.	Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności	Ilość punktów otrzymanych w tym kryterium [IP]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	21-22 dni	0 pkt.
2.	23-24 dni	20 pkt.
3.	25-26 dni	40 pkt.
4.	27-28 dni	60 pkt.
5.	29 dni	80 pkt.
6.	30 dni	100 pkt.

**3) punkty przyznawane za „Wydłużenie o 12 miesięcy okresu gwarancji” deklarowane w ramach zaoferowanej Ceny [G]:**

Podstawą oceny będzie okres gwarancji przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje okres gwarancji dłuższy o 12 miesięcy od wymaganego minimalnego (minimalny wymagany okres gwarancji + 12 miesięcy”), musi to wyraźnie

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

wskazać – zaznaczyć w Formularzu OFERTA. Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca oferuje w swojej ofercie przedłużony o 12 miesięcy okres gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia pozostawiając bez skreślenia słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” lub wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie oferuje w swojej ofercie przedłużonego o 12 miesięcy okresu gwarancji dla całego przedmiotu zamówienia pozostawiając bez skreślenia słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów Wykonawca nie otrzyma punktów za przedłużony o 12 miesięcy okres gwarancji.

Z formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Przedłużenie okresu gwarancji musi dotyczyć wszystkich pozycji/zadań objętych zamówieniem (daną częścią zamówienia). Tylko przedłużenie okresu dla wszystkich pozycji/zadań objętych zamówieniem (daną częścią zamówienia) spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.

**Maksymalnie za „Wydlużenie o 12 miesięcy okresu gwarancji” można uzyskać 30 pkt.**

Ilość punktów przyznanych za „Wydlużenie o 12 miesięcy okresu gwarancji” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[G] = IP \times 0,30$$

gdzie:

**IP – to ilość punktów wynikająca z poniższej tabeli**

**0,3 – to waga kryterium**

Lp.	Wydlużenie o 12 miesięcy okresu gwarancji [G]	Ilość punktów otrzymanych za zadeklarowany okres gwarancji [IP]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	TAK	100 pkt.
2.	NIE	0 pkt

3. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
4. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
6. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.

**XX. Badanie i ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą SIWZ.

3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
  - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
  - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
  - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
  - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
  - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowo - techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego /Formularza Cenowo-Technicznego /kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo- Technicznego Kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.

8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
- 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu Cenowo - Technicznym* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
    - a) *Zamawiający* wykreśli z *Formularza Cenowo - Technicznego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
  - 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowo - Technicznego* – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza Cenowo - Technicznego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „*Formularz Cenowo - Techniczny*” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
    - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza Cenowo - Technicznego*,
    - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
  - 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza Cenowo - Technicznego* – *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
    - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
    - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
  - 5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
    - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SIWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SIWZ) stawki VAT,
    - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.;
  - 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:

- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SIWZ,
  - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ
10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. *Zamawiający* nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

#### **XXI. Odrzucenie oferty**

*Zamawiający* odrzuci oferty na podstawie art. 89 ustawy.

#### **XXII. Informacja o wyniku postępowania**

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich *Wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z *Wykonawcami*, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 94 ustawy.

#### **XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
  - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
  - 2) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy*;
  - 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia.
4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:

- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
  - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
  - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
  - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
  - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
  - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

**XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ**

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy.

**XXVI. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



**XXVII. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

**XXVIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.

**XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

**XXXI. Inne obowiązujące przepisy prawne**

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.),
- 3) inne obowiązujące przepisy prawne.

**XXXII. Ochrona danych osobowych**

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO” oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i

członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl);
  - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; [IOD@adm.uz.zgora.pl](mailto:IOD@adm.uz.zgora.pl) tel. 603474724;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
  - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
  - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
    - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
    - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
    - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
  - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);

**S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A**  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

- 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),
  - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
  - a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**XXXIII. Załączniki do SIWZ**

- 1) Załącznik nr 1.1 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 1,
- 2) Załącznik nr 1.2 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 2,
- 3) Załącznik nr 1.3 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 3,
- 4) Załącznik nr 1.4 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 4,
- 5) Załącznik nr 1.5 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 5,
- 6) Załącznik nr 1.6 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 6,
- 7) Załącznik nr 1.7 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 7,
- 8) Załącznik nr 1.8 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 8,
- 9) Załącznik nr 1.9 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 9,
- 10) Załącznik nr 1.10 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 10,
- 11) Załącznik nr 1.11 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 11,
- 12) Załącznik nr 1.12 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 12,
- 13) Załącznik nr 1.13 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 13,
- 14) Załącznik nr 1.14 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 14,
- 15) Załącznik nr 1.15 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 15,

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.  
znak sprawy: RA-Z-12/2019

- 16) Załącznik nr 1.16 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 16,
- 17) Załącznik nr 1.17 – Formularz Cenowo – Techniczny – Część 17,
- 18) Załącznik nr 2 – Formularz „Oferta”,
- 19) Załącznik nr 3 – *Istotne postanowienia umowy,*
- 20) Załącznik nr 4 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu,*
- 21) Załącznik nr 5 – Formularz *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej,*
- 22) Załącznik nr 6 – Formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.*