

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: RA-Z-09/2019

Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
www.uz.zgora.pl, REGON 977924147

zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej ustawą, PZP lub ustawą PZP,

**ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA
DZIERŻAWĘ KSEROKOPIAREK I DRUKAREK**

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej Zamawiającego – www.uz.zgora.pl
- na tablicy ogłoszeń Zamawiającego

Podpisy przewodniczącego, z-cy przewodniczącego oraz członków Komisji Przetargowej:

1.
2.
3.

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, marzec 2019 rok

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
znak sprawy: RA-Z-09/2019

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6/7
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Warunki udziału w postępowaniu
X	Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1b
XI	Podstawy wykluczenia z postępowania
XII	Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów
XIII	Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
XIV	Wadium
XV	Termin związania ofertą
XVI	Opis sposobu przygotowania ofert
XVII	Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert
XVIII	Opis sposobu obliczania ceny
XIX	Kryteria oceny ofert
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ
XXVI	Aukcja elektroniczna
XXVII	Umowa ramowa
XXVIII	Unieważnienie postępowania
XXIX	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
XXXI	Inne obowiązujące przepisy prawne
XXXII	Ochrona danych osobowych
XXXIII	Załączniki do SIWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dzierżawa kserokopiarek i drukarek wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych do prawidłowej pracy urządzeń.**

Wspólny Słownik Zamówień:

- 1) 30121000-3 – fotokopiarki,
 - 2) 42962000-7 - urządzenia drukujące i graficzne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”).
 3. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
 4. Zamawiający przewiduje w ramach niniejszego zamówienia możliwość skorzystania z Prawa Opcji.
 5. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) stanowi maksymalny poziom zamówienia obejmujący zakres gwarantowany i zakres objęty Prawem Opcji. Prawem Opcji objęty jest cały przedmiot zamówienia.
 6. Zamawiający zastrzega zastosowanie Prawa Opcji do zwiększenia zakresu zamówienia o Wydruki monochromatyczne za jeden miesiąc – poza limitem oraz Wydruki kolorowe za jeden miesiąc – poza limitem, wyspecyfikowane w Tabeli nr 2 załącznika nr 3 do SIWZ – *Formularz cenowy*. Zamawiający może z Prawa Opcji skorzystać w pełnym wymiarze, nie skorzystać w ogóle, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach Prawa Opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z Prawa Opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego Prawem Opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
 7. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Tabeli nr 2 załącznika nr 3 do SIWZ – *Formularz cenowy* ilości Wydruków monochromatycznych w ramach Prawa Opcji za jeden miesiąc – poza limitem oraz Wydruków kolorowych za jeden miesiąc – poza limitem przewidziane Prawem Opcji są wielkościami maksymalnymi, a ilości te mogą ulec zmianie (zmniejszeniu ilości miesięcznych wydruków) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykorzystane ilości wydruków po cenach jednostkowych określonych w *Formularzu cenowym* – Załącznik nr 3 do SIWZ.
 8. W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pełnej sprawności urządzenia w ciągu max. 12 godzin roboczych (godzin w dniach pracujących dla Zamawiającego) licząc od momentu powiadomienia Wykonawcy o awarii urządzenia. W przypadku, gdy niemożliwe będzie usunięcie usterki w ciągu max. 12 godzin roboczych (godzin w dniach pracujących dla Zamawiającego), Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze na czas usuwania awarii o parametrach nie gorszych od obecnie eksploatowanego oraz posiadające bardzo zbliżony interfejs panelu obsługi, aby zapewnić bezproblemowe korzystanie z urządzenia zastępczego przez pracowników Zamawiającego. Wykonawca dokona również pełnej konfiguracji urządzenia zapewniając pełną jego funkcjonalność.
 9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu Opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się

przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika – np.: norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Istotnych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
11. Na mocy art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich zakres, charakter i warunki wprowadzenia zostały określone w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SIWZ.
12. **Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia urządzeń, nieużywanych, fabrycznie nowych z pozycji nr: 1, 5, 7, 9, 11, 13, 18, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 46, 47 i 51 Tabeli nr 2 załącznika nr 3 do SIWZ – Formularz cenowy.**
13. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SIWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SIWZ.
14. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
15. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowana zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu.
16. W przypadku wymagania przedstawienia określonego oznakowania, Zamawiający dopuszcza wszystkie oznakowania potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

Przez okres 24 miesięcy, licząc od 10-go dnia od daty zawarcia Umowy, z uwzględnieniem terminów indywidualnych dla poszczególnych urządzeń wskazanych w załączniku nr 8 do SIWZ - *Wykaz terminów rozpoczęcia realizacji umowy dla poszczególnych urządzeń.*

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy
*Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.*

VI. Zaliczki

*Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

VII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 36a ust. 2 pkt 2 ustawy uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu OFERTA, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejsze Specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, na których zasoby się nie powołuje, zobowiązany jest do podania firm tych podwykonawców o ile są już znane.
5. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).
5. Spółkę cywilną należy traktować jako *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b ustawy.
8. Zamawiający **nie określa** warunków realizacji zamówienia, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych Wykonawców.

9. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł, któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się *Wykonawcy*, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez *Zamawiającego* warunki wynikające z art. 22 ust. 1b ustawy dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień zawodowych do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia.
3. Polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to (lub inny dokument potwierdzający) musi być składane w oryginale. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda informacji/dokumentów określających: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot (na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

X. Warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1b

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszczą się przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tzn. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. 2019 poz. 498 ze zm.).
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na mocy art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy, tzn. Wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4 powyżej.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ,
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy,
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 3. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu (o którym mowa powyżej w pkt. 3 i 4) złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej,
 - 2) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej - w odniesieniu do każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3 – odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, ze zm.), jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych urzędowych baz danych, Wykonawca nie jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów dostępnych w tych bazach.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę, że oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (jeśli Zamawiający żąda któregoś z tych dokumentów), znajdują się w posiadanych przez Zamawiającego dokumentach przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, będzie korzystał z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są one aktualne, a Wykonawca wskaże postępowanie, w którym zostały złożone.
9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymaganych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braków podstaw do wykluczenia, o których mowa w §2 i §5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – jeśli Zamawiający żąda powyżej któregoś z tych dokumentów.
10. **UWAGA! W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawca wraz z ofertą składa WYŁĄCZNIE oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 oraz pkt. 2 ppkt 1 powyżej.**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym **terminie nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2 powyżej, chyba że zastosowanie znajdą postanowienia pkt. 7 lub pkt. 8 powyżej.
12. **UWAGA!** Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, to jest oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. 3 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu (**bez wezwania**) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy składa oddzielnie każdy z nich. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik do SIWZ.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - ten z nich, którego dokumenty te dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
17. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 powyżej, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
19. Jeśli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 22 ust. 1b ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest zamieścić informacje o tych podmiotach w Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym podstaw do wykluczenia Wykonawcy. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy.
20. Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone wraz z ofertą i musi być złożone w oryginale.
21. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, Zamawiający żąda od tego Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeśli były one wymagane od Wykonawcy.
22. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
23. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
24. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2-5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawca może zamiast tych dokumentów złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - 2) Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania tych dokumentów, może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.
25. Jeżeli Zamawiający żąda powyżej od Wykonawcy przedstawienia (w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy/usługi/roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego) dowodów (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi/roboty budowlane były wykonywane) określających czy dostawy te, usługi lub roboty budowlane zostały wykonane lub (w dopuszczalnych przypadkach) są wykonywane należycie, o których mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a Wykonawca z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, to w przypadku robót budowlanych może złożyć inne dokumenty, a w przypadku dostaw/usług może złożyć swoje oświadczenie.
26. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli Zamawiający żąda tych dokumentów), może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego).

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie (papierowo).
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem że dopuszczenie to nie dotyczy składania przez Wykonawcę ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.
4. **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu na następujący adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, z dopiskiem „Biuro Zamówień Publicznych”, lub na następujący adres poczty elektronicznej: bpz@uz.zgora.pl**
5. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej.**
6. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej Zamawiającego.

7. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w dni pracujące dla *Zamawiającego*).
8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: mgr inż. Arkadiusz Łuszczynski, tel. 0048 785 011 388 (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania zachowania poufnego charakteru niektórych informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania. Przekazując informacje, które winny być traktowane jako poufne Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Otrzymując informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania poufności tych informacji przez wszystkich swoich pracowników, którzy informacje takie otrzymają. Informacje określone jako „poufne” mogą otrzymać tylko ci pracownicy Wykonawcy, dla których informacje te są niezbędne w toku postępowania przetargowego lub realizacji umowy. Wykonawca i jego pracownicy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą udostępniać informacji „poufnych” osobom trzecim, nawet jeśli wynika to z toku postępowania przetargowego czy realizacji umowy.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
3. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
5. **Złożona przez Wykonawcę oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz „OFERTA” - załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 2) wypełniony *Formularz Cenowy/Formularze Cenowe* – załącznik/i nr 3 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 i pkt 2 ppkt 1 niniejszej SIWZ – Załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 4) o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;

- 5) Jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – załącznik nr 7 do SIWZ, oraz musi dołączyć załączniki konieczne dla uzasadnienia zastrzeżenia.
6. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:
- „OFERTA - Przetarg nieograniczony na dzierżawę kserokopiarek i drukarek;
znak sprawy: RA-Z-09/2019”**
7. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Formularze Cenowe muszą być sporządzone zgodnie ze wzorami załączonymi do SIWZ (załączniki nr 3 do SIWZ). Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
9. **Formularz OFERTA i Formularze Cenowe (prawie wszystkie informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach tych formularzy) stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, wymaganych w załączonych do SIWZ wzorach.**
10. **Formularze Cenowe są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SIWZ wzorów złożone przez Wykonawcę Formularze Cenowe poza ceną muszą zawierać m. in.:**
- 1) wskazanie producenta oraz odpowiednio model/typ/symbol/nazwę/nr katalogowy oferowanego produktu/urządzenia (jeśli istnieją); Zamawiający musi posiadać informację jakie konkretnie produkty oferuje Wykonawca;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w poszczególnych Opisach przedmiotu zamówienia.
11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
16. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
17. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą
18. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
19. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną winno zawierać:
 - a) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - b) wskazanie pełnomocnika,
 - c) podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa,
 - d) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
21. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu „OFERTA” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt. VII.4 SIWZ.
22. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
24. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym przetargu.
25. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
26. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
27. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, inne niż oświadczenia, o których mowa w tym Rozporządzeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
28. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
29. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.
30. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu, którego dokument dotyczy.
32. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 22a ust.2, musi być złożone w oryginale.
33. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) Na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - c) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - d) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - e) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - f) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy.
34. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 35. Załączniki do oferty stanowią ich integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
 36. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
 37. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty winno zostać złożone Zamawiającemu pisemnie, w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 38. Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
 39. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 419 ze zm.), Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia Wykonawca, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.
 40. Fakt, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SIWZ formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Należy również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
 41. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.

42. Jeśli na dalszym etapie postępowania przetargowego (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 419 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
43. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
44. Wykonawcy powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
45. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
46. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 08.04.2019 r. o godz. 11.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po terminie składania ofert zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, bud. A18, pok. 010 – Kancelaria Ogólna.**
4. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Zielonogórski, Kancelaria Ogólna, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9.**
5. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenia jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w obiekcie *Zamawiającego*: 65-516 Zielona Góra, ul. Prof. Z. Szafrana 21 (budynek A-7), pok. 103 (Biuro Zamówień Publicznych), w dniu 08.04.2019 r. o godz. 13.00.**
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert *Zamawiający* poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert *Zamawiający* poda nazwy (firmy) *Wykonawców*, ich adresy a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności i okresu gwarancji (jeśli dotyczy).
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert *Zamawiający*, na mocy art. 86 ust. 5 ustawy, umieści na swojej stronie internetowej (w informacjach dotyczących przedmiotowego postępowania), informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 2 pkt 1) Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „*OFERTA*” i *Formularzu Cenowym*”, zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny jednostkowe określone przez *Wykonawcę* w ofercie są cenami maksymalnymi i nie mogą ulec zwiększeniu chyba, że *Zamawiający* przewidział zmiany w Umowie.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SIWZ „*Opis przedmiotu zamówienia*” i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
10. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami *Zamawiającego*, w tym również: koszt materiałów eksploatacyjnych, przeglądów serwisowych, koszt usunięcia awarii, części zamiennych, koszt szkolenia personelu obsługującego dzierżawione urządzenia koszt transportu, rozładunku, wysyłki, koszty dojazdu do *Zamawiającego*, koszt odbioru od *Zamawiającego* i utylizacji zużytych pojemników i zużytych części (podzespołów), koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki (jeśli dotyczy), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
11. Ceny jednostkowe brutto oraz całkowite ceny brutto określone przez *Wykonawcę* w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez *Zamawiającego*.
12. W przypadku gdy limit wydruków, wykazany dla poszczególnych urządzeń w *Formularzu cenowym*, w danym miesiącu zostanie wyczerpany, *Zamawiający* ma prawo do skorzystania z wydruków poza limitem przewidzianym Prawem Opcji, w liczbie nie większej niż określonej w *Formularzu cenowym*.
13. Brak któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „*Formularzu Cenowym*” *Wykonawcy* (w stosunku do *Opisu przedmiotu zamówienia/Formularza Cenowego* stanowiącego załącznik do SIWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
14. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *Zamawiający*, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA i Formularzu Cenowym zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.**

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

- | | |
|---|---------------|
| 1) Cena [C] | - 60 % |
| 2) Termin płatności [TP] | - 10 % |
| 3) Udostępnienie platformy online [UPO] | - 10 % |
| 4) Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia [CPPS] | - 20 % |

Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt.

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów;

2. Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) punkty przyznawane za „Cenę” [C]:

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 60 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą ilość punktów – 60 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena brutto badanej oferty w PLN)}} \times 100 \times 0,60$$

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

0,60 – to waga kryterium;

2) punkty przyznawane za „Termin płatności” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [TP]:

Podstawą oceny będzie Termin płatności wynagrodzenia przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje termin płatności dłuższy niż wymagany minimalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wpisze termin płatności jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin płatności najkrótszy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Nawet jeżeli Wykonawca wpisze termin dłuższy niż 30 dni obowiązywał będzie 30 dniowy termin płatności.

Zadeklarowany termin płatności nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego.

Maksymalnie za „Termin płatności” można uzyskać 10 pkt

Ilość punktów przyznanych za „Termin płatności” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[TP] = IP \times 0,1$$

gdzie:

IP – to ilość punktów wynikająca z poniższej tabeli:

0,1 – to waga kryterium;

Lp.	Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności	Ilość punktów otrzymanych w tym kryterium [IP]
1	2	3
1.	21-22 dni	0 pkt.
2.	23-24 dni	20 pkt.
3.	25-26 dni	40 pkt.
4.	27-28 dni	60 pkt.
5.	29 dni	80 pkt.
6.	30 dni	100 pkt.

3) punkty przyznawane za „Udostępnienie platformy online” deklarowanej w ramach zaoferowanej Ceny [UPO]:

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu platformę online z poziomu przeglądarki internetowej, zapewniającą sprawne administrowanie i nadzór nad urządzeniami przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.

Udostępniona platforma online musi posiadać minimalną funkcjonalność zapewniającą Zamawiającemu:

- a) informacje o marce, modelu, numerze seryjnym zainstalowanego urządzenia,
- b) dostęp do instrukcji obsługi,
- c) dostęp do programów i aplikacji wspierających pracę urządzenia udostępnianych przez producenta danego urządzenia,
- d) informacje o dokładnym miejscu zainstalowania urządzenia,
- e) bieżący podgląd wszystkich dokumentów związanych z realizacją umowy typu: faktury, korekty,
- f) zgłoszenie awarii, usterki konkretnego urządzenia,
- g) informacje o statusie realizacji zgłoszeń,
- h) przekazywanie Wykonawcy informacji odnośnie pracy urządzeń,
- i) podgląd bieżącego oraz archiwalnego stanu liczników kopii/wydruków z rozbiciem na poszczególne okresy rozliczeniowe.

Podstawą oceny będzie Udostępnienie platformy online przedstawionej przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje „Udostępnienie platformy online” - dostępnej z poziomu przeglądarki internetowej należy to zaznaczyć w formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Maksymalnie za „Udostępnienie platformy online” można uzyskać 10 pkt.

Ilość punktów przyznanych za „Udostępnienie platformy online” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[UPO] = IP \times 0,1$$

gdzie:

IP – to ilość punktów wynikająca z poniższej tabeli:

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

znak sprawy: RA-Z-09/2019

Lp.	Udostępnienie platformy online [UPO]	Ilość punktów otrzymanych za Udostępnienie platformy online [IP]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	TAK	100 pkt.
2.	NIE	0 pkt.

0,1 – to waga kryterium.

- 4) punkty przyznawane za „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [CPPS]:

Podstawą oceny będzie *Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia* przedstawiony przez Wykonawcę w formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia krótszy niż wymagany maksymalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Maksymalnie za „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia” można uzyskać 20 pkt.

Ilość punktów przyznanych za „Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[CPPS] = IP \times 0,2$$

gdzie:

IP – to ilość punktów wynikająca z poniższej tabeli:

Lp.	Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia [CPPS]	Ilość punktów otrzymanych za Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia [IP]
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	W przypadku awarii urządzenia <i>Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia do 10 godzin roboczych</i> (godzin w dniach pracujących dla Zamawiającego).	50 pkt.
2.	W przypadku awarii urządzenia <i>Czas przywrócenia pełnej sprawności urządzenia do 8 godzin roboczych</i> (godzin w dniach pracujących dla Zamawiającego).	100 pkt.

0,2 – to waga kryterium.

3. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
4. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
5. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
6. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów *Zamawiający* wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeśli oferty te będą zawierały takie same ceny, *Zamawiający* wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez *Zamawiającego*.

XX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert *Zamawiający* może żądać udzielenia przez *Wykonawców* wyjaśnień dotyczących ich treści.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy i niniejszą SIWZ.
3. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. Formularz Cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.

6. W przypadku wpisania w Formularzu OFERTA ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z formularza cenowego/formularza cenowo- technicznego/kosztorysu/innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z formularza cenowego/formularza cenowo- technicznego/kosztorysu/innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiście omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
 - 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w Formularzu Cenowym Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z Formularza Cenowego zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach Formularza Cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do Formularza Cenowego pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe „*Formularz Cenowy*” – *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z Formularza Cenowego,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z Formularza Cenowego i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą Formularza Cenowego - *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:

- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SIWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SIWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SIWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji Formularza Cenowego z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ
10. Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa Ustawy.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie art. 89 ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. *Zamawiający* niezwłocznie poinformuje wszystkich *Wykonawców* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z *Wykonawcami*, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 94 ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SIWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany *Wykonawca* zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 2) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy*;

- 3) do dostarczenia *Zamawiającemu* umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia.
4. Umowa regulująca współpracę *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z *Zamawiającym*;
 - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;
 - 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. *Zamawiając* zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez *Wykonawcę* dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SIWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. *Wykonawca* będzie zobowiązany uwzględnić uwagi *Zamawiającego*, w wyznaczonym przez *Zamawiającego* terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez *Wykonawcę* od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SIWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SIWZ

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie *Wykonawcy* i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI tejże ustawy.

XXXI. Inne obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SIWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy,
- 2) akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
- 3) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), **dalej „RODO” oraz** ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przechowuje/przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO),

- b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie, której dane przechowuje/przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SIWZ

1. Załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia.*
2. Załącznik nr 2 – formularz *OFERTA.*
3. Załącznik nr 3 – *Formularz Cenowy.*
4. Załącznik nr 4 – *Istotne postanowienia umowy.*
5. Załącznik nr 5 – formularz *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy i spełniania warunków udziału w postępowaniu.*
6. Załącznik nr 6 – formularz *Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przynależności do Grupy Kapitałowej.*
7. Załącznik nr 7 – formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa.*
8. Załącznik nr 8 – formularz *Wykaz terminów rozpoczęcia realizacji zamówienia dla poszczególnych urzędzeń.*