

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:731669-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Zielona Góra: Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania
2022/S 250-731669**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Uniwersytet Zielonogórski
Krajowy numer identyfikacyjny: 9730713421
Adres pocztowy: ul. Licealna 9
Miejscowość: Zielona Góra
Kod NUTS: PL432 Zielonogórski
Kod pocztowy: 65-417
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Kinga Włoch
E-mail: bzp@uz.zgora.pl
Tel.: +48 504070265
Faks: +48 683282275

Adresy internetowe:

Główny adres: www.uz.zgora.pl
Adres profilu nabywcy: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetarg>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetarg>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Uczelnia Publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości
Numer referencyjny: RA-ZP.2611.58.2022

II.1.2) Główny kod CPV

90900000 Usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Kompleksowe świadczenie usługi utrzymania czystości
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90911300 Usługi czyszczenia okien
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL432 Zielonogórski
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Obiekty Uniwersytetu Zielonogórskiego w Zielonej Górze.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Usługi kompleksowego sprzątnia w domach studenta (6 obiektów) oraz bud. dydaktycznych (3 obiekty)
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 24
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000 PLN.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
dowody potwierdzające posiadanie przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia; dowodami może być opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości wskazanej w JEDZ

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują:
- co najmniej jedną usługę polegającą na regularnym sprzątnięciu powierzchni biurowych i/lub usługowych i/lub mieszkalnych o wielkości minimum 10 000 m² przez okres minimum 12 miesięcy;

1) Pojęcie regularne sprzątnięcie oznacza sukcesywne (codzienne) wykonywanie powtarzalnych czynności obejmujących przynajmniej:

- a. sprzątnięcie pomieszczeń znajdujących się w obiekcie,
- b. zmiatanie, zmywanie i odkurzanie podłóg,
- c. zmiatanie i mycie schodów wejściowych zewnętrznych i podjazdów dla niepełnosprawnych,
- d. ścieranie kurzu z mebli, parapetów, sprzętów i urządzeń biurowych, itp.
- e. utrzymywanie w czystości pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz toalet z umywalkami między innymi poprzez dbałość o ogólny wygląd pomieszczeń oraz mycie posadzek, ścian, drzwi, pojemników, mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych i armatury,
- f. usuwanie zgromadzonych odpadów i opróżnianie koszy na śmieci, niszczarek biurowych, śmietniczek,
- g. okresowe mycie okien, przeszkleń, szklanych elementów, luster.

2) Pojęcie „jedna usługa” oznacza:

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach jednej umowy obejmującej regularne sprzątnięcie min. 10 000 m² powierzchni przez okres min. 12 miesięcy,
lub

- wyżej określoną usługę sprzątnięcia wykonaną/wykonywaną w ramach kilku umów, które łącznie obejmują regularne sprzątnięcie powierzchni min. 10 000 m² wykonywanych jednocześnie (w tym samym czasie) przez okres min 12 mies. – wykonanie/wykonywanie tych umów musi się pokrywać przez okres min. 12 miesięcy (Wykonawca przez okres min 12 mies. wykonywał usługi sprzątnięcia jednocześnie na łącznej powierzchni min. 10.000 m²).

W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga, aby na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi już wykonane w okresie co najmniej 12 miesięcy (realizacja umowy na dzień wystawienia tych dowodów trwa już ponad 12 miesięcy). Informacja taka winna wynikać z treści dowodów należytego wykonywania usług).

Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi (tj. umowy), których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia (umowy), których realizacja trwała w tym okresie i nie została jeszcze ukończona.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

dowody określające czy usługi wpisane przez Wykonawcę zostały wykonane należyście; dowodami mogą być referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – Oświadczenie Wykonawcy

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Termin wykonania zamówienia: usługa będzie realizowana przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu przekazania poszczególnych obiektów.

Świadczenie usług na poszczególnych obiektach rozpocznie się w dniu następnym po przekazaniu każdego z obiektów, na podstawie obustronnie podpisanego protokołu.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura otwarta
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 01/02/2023
Czas lokalny: 09:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 01/04/2023
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 01/02/2023
Czas lokalny: 11:00
Miejsce:
Uniwersytet Zielonogórski, Biuro Zamówień Publicznych, ul. prof. Z. Szafrana 21, pok. 103a, 65-516 Zielona Góra, POLSKA.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1.Podstawy wykluczenia z postępowania:
1)art.108 ust.1 Ustawy;
2)art.7 ustawy z dnia 13.04.2022 r.-Dz.U.z 2022r.poz.835;
3)art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
2.Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:JEDZ, polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej, dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie,
3.Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:JEDZ,informacja z KRK,oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej,,Oświadczenie o aktualności informacji".
4.Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu NBP danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE, NBP nie opublikuje tabel kursów średnich walut obcych, to Zamawiający będzie przeliczał przedstawione przez Wykonawców wartości w walutach obcych według średniego kursu NBP danej waluty z dnia pierwszej

publikacji tabel kursów średnich walut obcych, jaka nastąpi po dniu opublikowania ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.

5. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy – szczegóły w zał. nr 4 do SWZ.

6. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

1) wypełniony formularz „OFERTA” – zał. nr 2 do SWZ;

2) wypełniony/e Formularz Cenowy – załącznik/i nr 3 do SWZ;

3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1) i pkt 3 ppkt 1) SWZ (JEDZ) - załącznik nr 5 lub 6 do SWZ;

4) dokument, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 19 SWZ - odpis lub informacja z KRS lub z CEiDGI, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania; powyższe dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby;

5) dowód wniesienia wadium – jeśli dotyczy;

6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ jeśli dotyczy;

7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ jeśli dotyczy;

8) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów, złożonych wraz z ofertą/żądanych przez Zamawiającego, Wykonawca musi dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie,

9) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony Formularz „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa” – załącznik nr 7 do SWZ i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 139 ust. 1 Ustawy

8. Kryteria oceny oferty: Cena -100%

9. Wadium: Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium.

10. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

11. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia/części postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 257).

12. Szczegóły dotyczące ww. informacji znajdują się w dokumentach zamówienia pod adresem: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/4/>.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w dzienniku urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w punkcie 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych (Prezes Krajowej Izby Odwoławczej)
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
23/12/2022