

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKÓW PRZY EKSPLOATACJI KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ PROLIB ENTERPRISE, ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALNYCH ZWIĄZANYCH Z SYSTEMEM

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Zielonogórski

1.3.) Oddział zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 977924147

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Licealna 9

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-417

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@uz.zgora.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uz.zgora.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

ŚWIADCZENIE USŁUG WSPARCIA ZAMAWIAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKÓW PRZY EKSPLOATACJI KOMPLEKSOWEGO SYSTEMU ZARZĄDZANIA BIBLIOTEKĄ PROLIB ENTERPRISE, ŚWIADCZENIE USŁUG SPECJALNYCH ZWIĄZANYCH Z SYSTEMEM

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-52d2ca91-22be-11ed-9071-8637ea33a6f9

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00317009/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-08-24 07:29

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00016824/08/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.12 Oprogramowanie Prolib

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA**3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie**3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>**

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)**1. Informacje ogólne:**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl, miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej;

2) Składanie i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie);

3) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, we wszystkich innych sprawach niż składanie i wycofanie ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email:

bzp@uz.zgora.pl;

4) MiniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE do składania i wycofywania ofert. Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę nam wezwaniu) przekazywana będzie

za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 3) adres email;

5) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr Katarzyna Ostrycharczyk, email: bzp@uz.zgora.pl tel. 601902300, (Biuro Zamówień Publicznych), a przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępny tam Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;

7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcjach oraz Warunkach korzystania z

elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. Regulaminie, Instrukcjach i Warunkach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu;

8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;

9) strona internetowa postępowania jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.

2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.

4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:

1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;

2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RA-ZP.2611.45.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) świadczenie usług wsparcia Zamawiającego i użytkowników przy eksploatacji Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką Prolib Enterprise - świadczenie usług zwykłych związanych ze wsparciem Zamawiającego przy eksploatacji użytkowanego Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką Prolib Enterprise wraz z oprogramowaniem narzędziowym Progress OpenEdge11.7 zwanego też dalej Systemem, ze wsparciem użytkowników Systemu oraz z rozwojem Systemu w jego postaci standardowej;

2) świadczenie usług specjalnych związanych z Systemem - świadczenie usług specjalnych związanych ze szkoleniami użytkowników z obsługi Systemu, z konsultacjami w zakresie wdrożenia nowych wersji Systemu, z wykonaniem dedykowanych nowych funkcjonalności, które w zgodnej ocenie Zamawiającego i Wykonawcy nie naruszają spójności Systemu oraz standardów bibliotecznych i informatycznych oraz z innymi pracami informatycznymi;

4.2.6.) Główny kod CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

72212160-8 - Usługi opracowywania oprogramowania bibliotecznego

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2022-11-03 do 2023-11-02

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem – do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie):

- wykonali lub wykonują minimum 2 usługi polegające na opiece nad systemem informatycznym, tj. na wprowadzaniu poprawek do systemu i zarządzaniu systemem, przez okres co najmniej 6 m-cy.

Jeden podmiot musi legitymować się wykonaniem/wykonywaniem co najmniej 2 usług spełniających warunki określone przez Zamawiającego.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub nadal wykonywanych usługa musi być już wykonana co najmniej w okresie 6 miesięcy przed datą wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert.

2) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem, które skierują do jego realizacji. W celu wykazania spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są dysponować:

a) Kierownikiem Zespołu - minimum 1 osoba, która:

posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania zespołem świadczącym usługi opieki serwisowej dla systemu informatycznego i uczestniczyła w tym okresie w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego;

doświadczenie to musi być nabyte w ciągu 5 lat poprzedzających termin składania ofert;

b) Programistą - minimum 2 osoby, które:

posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu języków programowania oraz technologii stosowanych w systemie Prolib Enterprise, nabyte w co najmniej dwóch projektach informatycznych opieki serwisowej systemu informatycznego.

Doświadczenie to musi być nabyte w ciągu 5 lat poprzedzających termin składania ofert;

c) Inżynierem Systemowym - minimum 1 osoba, który:

posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie w administrowaniu i eksploatacji baz danych w środowisku Progress w co najmniej dwóch projektach informatycznych.

Doświadczenie to musi być nabyte w ciągu 5 lat poprzedzających termin składania ofert.

UWAGA!

1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia funkcji Personelu Wykonawcy,

2) wymieniony powyżej skład Personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swojemu Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego Personelu muszą być zawarte w cenie oferty,

3) w przypadku gdy wskazany Personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy,

4) osoby wskazane przez Wykonawcę w Formularzu „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu” zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia jeśli wskazane w ofercie osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych lub innych; Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 1) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert,

sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (art. 125);

2) dowody (referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane) określające czy usługi wpisane przez Wykonawcę w formularzu Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zostały wykonane/są wykonywane należycie; W przypadku świadczeń wykonywanych dowody określające czy usługi te są wykonywane należycie muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58 ust.1)

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)

5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 117)

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117 ust.2)

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117 ust.3)

9. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu (oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ. (jeśli dotyczy)

10. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4 Ustawy)

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60 Ustawy).

II. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia składa odrębnie:

1) "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ; w zakresie dot. spełniania warunków dokument ten wypełniają Ci Wykonawcy którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku;

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy; oraz w zakresie określonym w par. 13 ust. 1 Rozp. z 23 XII 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych (...)

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian do Umowy możliwe jest tylko w granicach określonych w art. 455 obowiązującej ustawy Prawo

zamówień publicznych.

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

4. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed taką zmianą. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-09-13 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-09-13 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-10-12

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji: Tak

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. (art. 63.2) Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.

3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1) wypełniony Formularz OFERTA –załącznik nr 2 do SWZ;

2) wypełniony Formularz Cenowy–załącznik nr 3 do SWZ;

3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 5 do SWZ;

4) dokument, o którym mowa w pkt. XII.19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania

5) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII. pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: jeśli dotyczy;

6) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;

7) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

przedsiębiorstwa, załącznik nr 6 do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

1) w zakresie świadczenia usług wsparcia Zamawiającego i użytkowników przy eksploatacji Kompleksowego Systemu Zarządzania Biblioteką Prolib Enterprise termin wykonania: od 03.11.2022 r. do 02.11.2023 r.

2) w zakresie świadczenia usług specjalnych związanych z Systemem termin wykonania: od 03.11.2022 r. do 02.11.2023 r. lub do wyczerpania wartości brutto Umowy za świadczenie usług specjalnych związanych z Systemem jeżeli nastąpi to przed 02.11.2023 r.

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu następującej gwarancji: Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym postępowaniem, według przepisów Kodeksu Cywilnego.

Szczegółowe informacje znajdują się ww dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.