

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski

ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

www.uz.zgora.pl, REGON 977924147

ZAPRASZAMY DO SKŁADANIA OFERT NA

**POSTĘPOWANIE NA PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ DLA KADRY ADMINISTRACYJNEJ UNIWERSYTETU
ZIELONOGÓRSKIEGO W ZAKRESIE ROZWOJU OSOBISTEGO W RAMACH PROJEKTU „NOWOCZESNE NAUCZANIE
ORAZ PRAKTYCZNA WSPÓLPRACA Z PRZEDSIĘBIORCAMI - PROGRAM ROZWOJU UNIWERSYTETU
ZIELONOGÓRSKIEGO”.**

**Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem realizowanym z wyłączeniem przepisów
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
– na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1)**

Z A T W I E R D Z A M

Tytuł projektu	„Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami- program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”
Numer umowy	POWR.03.05.00-00-Z014/18-00
Program Operacyjny	Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
Oś Priorytetowa	III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju
Działanie 3.5	Kompleksowe programy szkół wyższych
Beneficjent	Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

Spis treści	
Rozdział	Temat
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
X	Wadium
XI	Termin związania ofertą
XII	Warunki udziału w postępowaniu
XIII	Wymagania szczególne
XIV	Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty
XV	Opis sposobu przygotowania ofert
XVI	Opis sposobu obliczania ceny
XVII	Termin oraz miejsce składania ofert
XVIII	Kryteria oceny ofert
XIX	Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

XXIII	Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXVI	Unieważnienie postępowania
XXVII	Środki ochrony prawnej
XXVIII	Ochrony danych osobowych
XXIX	Załączniki do SWZ

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *Przeprowadzenie szkoleń dla kadry administracyjnej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie rozwoju osobistego w ramach projektu „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”*

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu następującej gwarancji:**

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszym postępowaniem, według przepisów Kodeksu Cywilnego.

II. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **w ciągu 12 (dwunastu) miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.**

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia został podzielony na części – *Zamawiający dopuszcza* składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

IV. Oferty wariantowe

*Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.*

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

*Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających.*

VI. Zaliczki

*Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*

VII. Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania jakiejś części zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tych części zamówienia, tak jak za części zamówienia wykonywane przez samego Wykonawcę lub jego pracowników.
2. Jeśli wykonanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom wymaga posiadania uprawnień, wpisów itp. podwykonawcy ci muszą posiadać takie uprawnienia, wpisy, itp.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. *Wykonawca* składający ofertę winien samodzielnie spełniać warunki w postępowaniu i złożyć ofertę.
2. Złożenie oferty wspólnej dopuszczane jest tylko w przypadku spółki cywilnej.
3. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. *Zamawiający* i *Wykonawcy* przekazywać będą pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. 2 poniżej.
2. *Zamawiający* dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dopuszczenie to nie dotyczy składania przez Wykonawcę ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert. **Składanie ofert, wyjaśnień ofert i uzupełnień ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.**
3. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

oryginalnego w jednym z następujących formatów: JPG, PDF, DOC. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.

4. Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu odpowiednio:

- na następujący adres: Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9 z dopiskiem "Dział Zaopatrzenia",

lub

- na następujące adresy poczty elektronicznej: j.stepniewska@dz.uz.zgora.pl;

5. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej w dniu jej otrzymania.

6. W przypadku nie potwierdzenia przez *Wykonawcę* faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej *Zamawiający* uzna, iż korespondencja dotarła czytelną do *Wykonawcy* w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej *Zamawiającego*.

7. Godziny pracy *Zamawiającego* od poniedziałku do piątku: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ (w dni pracujące dla *Zamawiającego*).

8. Osoby uprawnione do kontaktowania się z *Wykonawcami*: Joanna Stępniewska, tel. 789 441 594; (Dział Zaopatrzenia).

9. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy.**

10. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez *Zamawiającego* chyba, że w ofercie *Wykonawca* wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

3. *Wykonawca* samodzielnie lub na wniosek *Zamawiającego* może przedłużyć termin związania ofertą.

XII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1. W stosunku, do których nie otwarto likwidacji, ani których upadłości nie ogłoszono.
2. Którzy posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

XIII. Wymagania szczególne

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający łącznie następujące warunki:

1. Usługę należy wykonać, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu realizacji.
2. Przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin wykonania usługi.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego wykonania usługi.
5. Odbiór Przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony na dokumencie odbioru przez **Pana inż. Marcina Judzińskiego** lub **Panią mgr Agnieszka Nowak**.

XIV. Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wypełniony „Formularz cenowy” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Formularz cenowy jest składany przez *Wykonawcę* m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Złożony formularz musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ i zawierać wszystkie wymagane tam informacje. Wykonawca składa formularz cenowy tylko dla tych części, dla których chce złożyć ofertę.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

4. Wypełniony formularz „*Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*” – aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
6. Zaświadczenia, referencje potwierdzające doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń Wykonawca składa w na żądanie Zamawiającego.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. *Wykonawca* może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części - jedną ofertę na daną część.
3. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań *Wykonawca* zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań *Wykonawca* składając ofertę na daną część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
4. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SWZ.
5. Oferta winna znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis:

**„OFERTA – postępowania na Przeprowadzenie szkoleń dla kadry administracyjnej Uniwersytetu Zielonogórskiego w zakresie rozwoju osobistego w ramach projektu „Nowoczesne nauczanie oraz praktyczna współpraca z przedsiębiorcami - program rozwoju Uniwersytetu Zielonogórskiego”,
znak sprawy: RA-ZA-129/2021”.**

6. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez *Wykonawcę* musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik nr 2 do SWZ). Formularz złożony przez *Wykonawcę* musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
7. **Formularz OFERTA stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu w przypadku jego braku lub w przypadku braku części informacji wymaganych w we wzorze, stanowiących treść oferty.**

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

8. Formularz/e cenowy/e są składane przez *Wykonawcę* m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom *Zamawiającego*. Formularz cenowy nie podlega uzupełnieniu w zakresie informacji stanowiących treść oferty.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie *Zamawiający* dopuścił również w innym języku) muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego przedmiotowego postępowania i realizacji umowy.
11. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
13. *Wykonawcy* powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie i załącznikach do niego.
14. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
15. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
16. *Zamawiający* zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
17. Oferta winna być podpisana przez *Wykonawcę* (zgodnie z zasadami reprezentacji *Wykonawcy* wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
18. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
19. Jeśli prawo do reprezentowania *Wykonawcy* w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
20. **Pełnomocnictwo musi zostać złożone w oryginale lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii.**

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

21. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. w przypadku spółki cywilnej, pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich tych *Wykonawców*. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich współników spółki udzielających pełnomocnictwa.
22. *Wykonawca* może zwrócić się do *Zamawiającego* o wyjaśnienie treści SWZ.
23. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, *Zamawiający* może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu.
24. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
25. *Zamawiający* może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia *Wykonawcom* uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania *Zamawiającego* i *Wykonawcy* odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
26. **Wymagane przez *Zamawiającego* dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
27. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
28. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną chyba, że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.
29. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji *Wykonawcy*.
30. W przypadku *Wykonawców* wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. w przypadku spółki cywilnej:
 1. na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych *Wykonawców* w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich *Wykonawców*, w których imieniu składana jest oferta, tzn. wszystkich współników spółki cywilnej, w następujący sposób: „działając, jako

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

Pełnomocnik w imieniu i na rzecz *Wykonawców* składających Ofertę wspólną, tj.: *Wykonawcy X* z siedzibą w, NIP, Regon ...; *Wykonawcy Y* z siedzibą w, NIP, Regon ...; *Wykonawcy Z* z siedzibą w, NIP, Regon ...;" itd., (ilość wierszy należy powielić tak, aby wymienić dane wszystkich współników spółki;

2. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich Wspólników.
31. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi *Wykonawca*.
32. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
33. *Wykonawca* może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
34. Oświadczenie *Wykonawcy* w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty musi zostać złożone *Zamawiającemu* pisemnie, w zamkniętej kopercie, którą należy opisać tak jak kopertę z ofertą dodając jednocześnie napis ZMIANA lub WYCOFANIE.
35. *Wykonawca* nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
36. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 ze zm.), *Wykonawca* może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. *Wykonawca* nie może zastrzec informacji, o których mowa w Formularzu OFERTA.
37. Fakt, że zastrzeżone przez *Wykonawcę* informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na formularzu OFERTA lub załączonym do niej dodatkowym piśmie. Jeśli *Wykonawca* uzna to za konieczne może dołączyć do OFERTY również inne dokumenty, niezbędne jego zdaniem, dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
38. *Zamawiający* zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez *Wykonawcę* stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
39. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) *Wykonawca* będzie przekazywał *Zamawiającemu* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47/1993 poz. 211 ze zm.) nie zostaną one ujawnione, jeśli *Wykonawca*, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji *Zamawiającemu*, zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
40. Zaleca się, aby *Wykonawca* zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
41. *Wykonawcy* będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między *Zamawiającym* i *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.
5. *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT jeśli dotyczy). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w Formularzu „OFERTA” i Formularzu cenowym”(jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Całkowita cena brutto określona przez *Wykonawcę* w ofercie i ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu cenowym lub w Ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te będą korzystne dla *Zamawiającego* lub zostały przez niego przewidziane.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
10. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również: koszt przedmiotu umowy, koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy, (jeśli dotyczy) koszt ewentualnej inflacji, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
11. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z, obowiązującymi na dzień składania ofert, przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług *Zamawiający*, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. **Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na Formularzu OFERTA i Formularzu cenowym, (jeśli dotyczy) zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn., że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u *Zamawiającego* obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając, dlaczego.**

XVII. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.01.2022 r. do godz. 12.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wskazanym terminie nie będą uczestniczyły w wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Ofertę należy złożyć w siedzibie *Zamawiającego*, **Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9, bud. A18, pok. 010 – Kancelaria Ogólna.**
4. **Oferty wysyłane pocztą należy włożyć w drugą kopertę zaadresowaną na adres *Zamawiającego*: Uniwersytet Zielonogórski, Kancelaria Ogólna, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9.**
5. Konsekwencje wysłania oferty na niewłaściwy adres i/lub nie otrzymania oferty przez *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
6. *Zamawiający* nie zwraca złożonych ofert, w tym również ofert złożonych po terminie oraz zmian i wycofań ofert.

XVIII. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na kompleksowe przygotowanie, przeprowadzenie oraz obsługę szkolenia, *Zamawiający* będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

Lp	Kryterium	Liczba punktów	Waga
1	Cena	100	100%

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

Maksymalnie za wszystkie kryteria można w sumie otrzymać 100 pkt

W kryterium Cena najwyższą liczbę punktów(100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna – odpowiednio zgodnie ze wzorem.

Cena oferty najniżej skalkulowana

Liczba punktów = ----- × 50

Cena oferty ocenianej

1. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, każda z części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
2. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
3. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
4. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów *Zamawiający* wybierze ofertę z niższą ceną.
6. W przypadku ofert z taką samą sumą ilości punktów i z taką samą ceną *Zamawiający* może, według własnego uznania, wybrać *Wykonawcę*, któremu powierzy wykonanie zamówienia lub wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny z zastrzeżeniem, że oferty dodatkowe nie mogą być droższe niż oferty pierwotne.

XIX. Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia

Ocena spełniania przez *Wykonawców* wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez *Wykonawcę* mają potwierdzać ich spełnianie.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

XX. Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, gdy Formularz OFERTA albo załączone do niego dokumenty będą budziły wątpliwości *Zamawiającego*, co do swojej formy lub treści, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* z prośbą o wyjaśnienie takich wątpliwości.
2. *Zamawiający* poprawi w treści oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z niniejszą SWZ.
3. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
4. *Zamawiający* może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
5. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m.in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

- 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
- 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
- 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia;
- 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
- 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
6. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i braku możliwości jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
7. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze *Specyfikacją Warunków Zamówienia* mogą zostać uznane przez *Zamawiającego* za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
 - 1) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu cenowym* - *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
 - a) *Zamawiający* wykreśli z *Formularza cenowego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji *Zamawiający* zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
 - 2) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonej przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza cenowego* – *Zamawiający* może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia*;

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

- 3) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza cenowego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe *Opis przedmiotu zamówienia* i *Formularz cenowy* – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- wykreślić dopisane pozycje z *Formularza cenowego*,
 - dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza cenowego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 4) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez *Wykonawcę* wraz z ofertą *Formularza cenowego* - *Zamawiający* może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* w następujący sposób:
- dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 5) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zastosowaniu przez *Wykonawcę* stawki VAT innej niż wskazana przez *Zamawiającego* w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* - *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
- dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w *SWZ* - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z *SWZ*) stawki VAT,
 - w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 6) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zaokrągłaniu przez *Wykonawcę* wartości pieniężnych w inny sposób niż wskazany przez *Zamawiającego* w niniejszej *Specyfikacji Warunków Zamówienia* - *Zamawiający* może poprawić w następujący sposób:
- dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których *Wykonawca* zastosował inny sposób zaokrągłania niż wskazany w *SWZ* - biorąc pod uwagę sposób wskazany w *SWZ*,
 - w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza cenowego* z uwzględnieniem nowych wartości, w których dokonał

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

korekty zaokrąglania i tak obliczoną cenę przyjmie, jako cenę Oferty/Oferty w danej Części.

- 7) W przypadku, gdy do *Formularza OFERTA* nie będą załączone wszystkie wymagane dokumenty lub gdy załączone dokumenty będą niewłaściwe, będą zawierały błędy lub nie będą potwierdzały spełnienia warunków udziału w postępowaniu, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* o ich uzupełnienie.
- 8) Jeśli w ofercie *Wykonawcy* będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert *Zamawiający* będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z 02.03.2021 r.
- 9) Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.
- 10) Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w *SWZ*.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty:

1. niezgodne z niniejszą Specyfikacją, w tym niezawierające wymaganych dokumentów i/lub informacji, z zastrzeżeniem pkt. XX. 8 *SWZ*,
2. *Wykonawców*, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
3. *Wykonawców*, którzy wcześniej nie wykonali zawartej z *Zamawiającym* umowy lub wykonali ją nienależycie, jeśli *Zamawiający* uzna taki fakt za zagrożenie realizacji przedmiotowego zamówienia,
4. mogące stanowić zagrożenie uczciwej konkurencji,
5. *Wykonawców*, których cena ofertowa będzie, zdaniem *Zamawiającego*, ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich *Wykonawców*, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert.

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

XXIII. Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zamawiający* udzieli zamówienia *Wykonawcy*, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed zawarciem umowy wybrany *Wykonawca* będzie zobowiązany:
 - 1) podać *Zamawiającemu* imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe; - *jeśli dotyczy*;
 - 2) podać *Zamawiającemu* numer konta bankowego, na które dokonywane będą płatności należności *Zamawiającego* wobec *Wykonawcy*;
 - 3) przekazać *Zamawiającemu* umowę spółki cywilnej – *jeśli dotyczy*;
 - 4) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli *Zamawiający* żąda jego wniesienia,
 - 5) przekazać numer rachunku bankowego, na który nastąpi zapłata za przedmiot zamówienia.
3. Umowa spółki cywilnej musi zawierać, co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie;
 - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy;
 - 3) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
4. Projektowane postanowienia umowy zgodnie, z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

- a. jeśli cena najtańszej/najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą *Zamawiający* zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b. odrzucone zostaną wszystkie oferty,

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

- c. ze względów proceduralnych nie będzie można wybrać najtańszej/najkorzystniejszej oferty,
- d. postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą wybór oferty najtańszej/najkorzystniejszej,
- e. bez podania przyczyny.

XXVII. Środki ochrony prawnej

W postępowaniu nie obowiązują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych i postanowień niniejszej SWZ.
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

1. administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl ;
2. inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: przepisach o dostępie do informacji publicznej, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
4. obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszej SWZ i obowiązujących przepisów prawnych;
5. przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
6. przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a. z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b. z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c. ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

7. dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania niniejszej procedury i wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej procedury, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
8. odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej oraz w oparciu o inne obowiązujące Zamawiającego przepisy;
9. w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
10. osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b. sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z procedurą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Znak sprawy: RA-ZA-129/2021

w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
11. osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a. usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b. przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

12. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1.x – *Opis przedmiotu zamówienia*. (dla 11 części)
2. Załącznik nr 2 – Formularz „OFERTA”.
3. Załącznik nr 3.x – Formularz cenowy. (dla 11 części)
4. Załącznik nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy.
5. Załącznik nr 5 – Formularz Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy powierzenia danych.