

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
SERWIS I KONSERWACJA URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO
W OBIEKTACH UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Uniwersytet Zielonogórski

1.3.) Oddział zamawiającego: Biuro Zamówień Publicznych

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 977924147

1.5.) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Licealna 9

1.5.2.) Miejscowość: Zielona Góra

1.5.3.) Kod pocztowy: 65-417

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: bzp@uz.zgora.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.uz.zgora.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

SERWIS I KONSERWACJA URZĄDZEŃ TRANSPORTU BLISKIEGO
W OBIEKTACH UNIwersYTETU ZIELONOGÓRSKIEGO

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-b6fee78b-45f7-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00270541/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-11-16 13:57

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000184/12/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.5 Serwis i konserwacja urządzeń dźwigowych do transportu osób, a także urządzeń do transportu ładunku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/> ; <https://epuap.gov.pl/wps/portal> ; <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie
<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1) 1. Informacje ogólne:

1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bpz@uz.zgora.pl, miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem:

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej;

2) składanie i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie);

3) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, we wszystkich innych sprawach niż składanie i wycofanie ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bpz@uz.zgora.pl;

4) MiniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE do składania i wycofywania ofert. Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 3) adres email;

5) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: mgr Katarzyna Ostrycharczyk, email: bpz@uz.zgora.pl tel.601902300, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępny tam Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;

- 7) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcjach oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. Regulaminie, Instrukcjach i Warunkach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu;
- 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
- 9) strona internetowa postępowania jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem. Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. W postępowaniu obowiązują przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.

2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami RODO.

4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:

1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;

2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: RA-ZP.2611.74.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Serwis i konserwacja urządzeń wg wykazu cz. 1

4.2.6.) Główny kod CPV: 50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji wind

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane 1. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 - w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje kontynuację usług stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone na warunkach tożsamyh dla zamówienia podstawowego.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1) punkty przyznawane za „Cenę” [C]:

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 70 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą liczbę punktów – 70 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

C_{min} (cena brutto najtańszej oferty w PLN)

$[C] = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 0,70$

C_b (cena brutto badanej oferty w PLN)

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

0,70 – to waga kryterium;

2) punkty przyznawane za „Czas na usuwanie usterek/awarii” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [CUUA]”:

Podstawą oceny będzie czas na usuwanie usterek/awarii przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje czas na usuwanie usterek/awarii krótszy niż wymagany maksymalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w Formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wpisze czas na usuwanie usterek/awarii jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany czas na usuwanie usterek/awarii najdłuższy w podanym zakresie.

Wykonawca powinien podać deklarowany czas jako pełne godziny. Jeśli Wykonawca poda czas w niepełnych godzinach, Zamawiający uzna jako zadeklarowany czas licząc godzin łącznie z godziną rozpoczętą, np.: jeśli Wykonawca poda 40,5 godz. (40 godz. 30 min.) – Zamawiający uzna to jako zadeklarowanie 41 godzin.

Zadeklarowany czas na usuwanie usterek/awarii nie może być dłuższy niż maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego.

Maksymalnie za „Czas na usuwanie usterek/awarii” można uzyskać 30 pkt

Liczba punktów przyznanych za „Czas na usuwanie usterek/awarii” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[CUUA] = LP \times 0,3$$

gdzie:

LP – to liczba punktów wynikająca z poniższego zestawienia:

Lp. / czas na usuwanie usterek/awarii / Liczba punktów otrzymanych w tym kryterium

1. 48-40 godzin 0 pkt.

2. 39-31 godzin 25 pkt.

3. 30-22 godzin 50 pkt.

4. 21-13 godzin 75 pkt.

5. 12 i mniej godzin 100 pkt.

0,3 – to waga kryterium;

3. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.

4. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.

6. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas na usuwanie usterek/awarii [CUUA]

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet

lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Serwis i konserwacja urządzeń wg wykazu cz. 2

4.2.6.) Główny kod CPV: 50750000-7 - Usługi w zakresie konserwacji wind

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Tak

4.2.14.) **Przedmiot, wielkość lub zakres oraz warunki zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane** 1. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 - w wysokości do 20% zamówienia podstawowego.

2. Zakres usług, o których mowa w ust. 1 obejmuje kontynuację usług stanowiących przedmiot zamówienia.

3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zostanie udzielone na warunkach tożsamyh dla zamówienia podstawowego.

4. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, jest przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, a jego wartość została uwzględniona przy obliczaniu wartości szacunkowej.

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) **Sposób oceny ofert:** 1) punkty przyznawane za „Cenę” [C]:

Maksymalnie za „Cenę” można otrzymać 70 pkt.

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma najwyższą liczbę punktów – 70 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

C_{min} (cena brutto najtańszej oferty w PLN)

[C] = ----- x 100 x 0,70

C_b (cena brutto badanej oferty w PLN)

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

0,70 – to waga kryterium;

2) punkty przyznawane za „Czas na usuwanie usterek/awarii” deklarowany w ramach zaoferowanej Ceny [CUUA]”:

Podstawą oceny będzie czas na usuwanie usterek/awarii przedstawiony przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA. Jeśli Wykonawca oferuje czas na usuwanie usterek/awarii krótszy niż wymagany maksymalny, musi to wyraźnie wskazać – wpisać w Formularzu OFERTA. W przypadku braku wpisu lub jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać jaka jest decyzja Wykonawcy.

Jeśli Wykonawca wpisze czas na usuwanie usterek/awarii jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany czas na usuwanie usterek/awarii najdłuższy w podanym zakresie.

Wykonawca powinien podać deklarowany czas jako pełne godziny. Jeśli Wykonawca poda czas w niepełnych godzinach, Zamawiający uzna jako zadeklarowany czas licząc godzin łącznie z godziną rozpoczętą, np.: jeśli Wykonawca poda 40,5 godz. (40 godz. 30 min.) – Zamawiający uzna to jako zadeklarowanie 41 godzin.

Zadeklarowany czas na usuwanie usterek/awarii nie może być dłuższy niż maksymalny dopuszczony

przez Zamawiającego.

Maksymalnie za „Czas na usuwanie usterek/awarii” można uzyskać 30 pkt

Liczba punktów przyznanych za „Czas na usuwanie usterek/awarii” obliczana będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$$[CUUA] = LP \times 0,3$$

gdzie:

LP – to liczba punktów wynikająca z poniższego zestawienia:

Lp. / czas na usuwanie usterek/awarii / Liczba punktów otrzymanych w tym kryterium

1. 48-40 godzin 0 pkt.

2. 39-31 godzin 25 pkt.

3. 30-22 godzin 50 pkt.

4. 21-13 godzin 75 pkt.

5. 12 i mniej godzin 100 pkt.

0,3 – to waga kryterium;

3. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.

4. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.

5. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.

6. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 70

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas na usuwanie usterek/awarii [CUUA]

4.3.6.) Waga: 30

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.
- a) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą posiadać uprawnienia Urzędu Dozoru Technicznego w zakresie techniki dźwigowej.
- b) Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą wykazać się udokumentowanym doświadczeniem, do przetargu mogą przystępować Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonali lub wykonują:
- a. dla składających ofertę na Część 1 zamówienia: co najmniej jednej usługi polegające na świadczeniu usług tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia dla co najmniej 40 urzędów transportu bliskiego, przez okres co najmniej 3 miesięcy;
Jeden podmiot musi wykazać się wykonaniem/wykonywaniem jednej usługi spełniającej postawione przez Zamawiającego warunki.
- b. dla składających ofertę na Część 2 zamówienia: co najmniej jednej usługi polegające na świadczeniu usług tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia dla co najmniej 8 urzędów transportu bliskiego będących dźwigami osobowymi pod pełnym dozorem, przez okres co najmniej 3 miesięcy.
Jeden podmiot musi wykazać się wykonaniem/wykonywaniem jednej usługi spełniającej postawione przez Zamawiającego warunki.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, nadal wykonywanych dowody potwierdzające należyte wykonanie usługi muszą być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA!

- 1) Za usługi tożsame z przedmiotem niniejszego zamówienia rozumie się usługi utrzymania w ciągłym ruchu, poprzez świadczenie usług serwisowych i konserwacyjnych, wymaganej w danej części minimalnej ilości urządzeń, przez okres co najmniej 3 miesięcy;
- 2) W przypadku usług wykonywanych Zamawiający wymaga aby, na dzień wystawienia dowodów potwierdzających należyte wykonywanie tych usług, były to usługi wykonane w okresie co najmniej 3 miesięcy dla wymaganej w danej części ilości urządzeń. Informacja taka musi wynikać z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów (Formularz „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” lub dowody potwierdzające należyte wykonywanie usług).
- 3) W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia, wymagane doświadczenia sumują się. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem co najmniej jednej usługi polegające na świadczeniu usług tożsamy z przedmiotem niniejszego zamówienia dla co najmniej 48 urzędów transportu bliskiego, przez okres co najmniej 3 miesięcy
- 4) Jeśli Wykonawca złoży Ofertę na dwie części zamówienia, a okaże się, że nie spełnia sumarycznego warunku doświadczenia dla dwóch części, nie zostanie mu udzielone zamówienie w zakresie żadnej z części, mimo że spełniałby warunek dla którejś z części odrębnie.
- 5) Pod pojęciem „wykonane w ciągu ostatnich trzech lat” rozumie się zamówienia/usługi, których realizacja została zakończona w tym okresie, a zamówienia „wykonywane” to zamówienia, których realizacja nie została jeszcze ukończona.
- Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

- 1) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ,

2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ (art. 125).

2) Dowody: Referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane - określające czy usługi wpisane przez Wykonawcę w Formularz Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zostały wykonane/są wykonywane należycie;

W przypadku świadczeń wykonywanych dowody określające czy usługi te są wykonywane należycie muszą być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stawia wymagania w tym zakresie.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem;

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 4 powyżej. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.

3. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 112 ust.2 ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie takim, który jest przewidziany względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczący każdego z tych podmiotów. Oświadczenia dotyczące tych podmiotów powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu.

Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby muszą być wypełnione i podpisane przez te podmioty, zgodnie z zasadami ich reprezentacji (odrębny dokument dla każdego podmiotu). Oświadczenia te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą. (art. 125 ust. 5)

4. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający nie żąda od tego Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, na potwierdzenie braku podstaw ich wykluczenia, takich jakie są żądane od Wykonawcy w pkt. 3 powyżej. (R 5.1)

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia).

5. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

10. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o

przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ - (jeśli dotyczy).

11. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.

12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60 Ustawy).

II. Każdy z Wykonawców składa:

1) „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków aktualne na dzień składania ofert,

2) odpis lub informacja z KRS lub z CEiDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, oraz w zakresie określonym w § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie pod. śr. dow.... , sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy możliwe jest tylko w granicach określonych art. 455 obowiązującej ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

3. Zmiany Umowy dokonane z naruszeniem przepisów art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych podlegają unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienia umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

4. Zamawiający działając na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy, przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-11-26 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-11-26 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-12-25

8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:

Część 1 : Nie

Część 2 : Nie

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.
3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz OFERTA –załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) wypełniony Formularz/e Cenowy/e –załącznik/i nr 3 do SWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 5 do SWZ;
 - 4) dokument, o którym mowa w pkt. XII pkt 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 5) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII. pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: jeśli dotyczy;
 - 6) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - 7) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, załącznik nr 6 do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
4. Termin wykonania
Od daty zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
5. Gwarancja/rękojmia:
Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na usługi będące Przedmiotem umowy na okres 12 miesięcy od podpisania przez Strony protokołu odbioru danej usługi.
Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.