

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

Znak sprawy: **RA-Z-4d-04/2019**

ZAMAWIAJĄCY:

**Uniwersytet Zielonogórski**

**ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra**

**www.uz.zgora.pl REGON 977924147**

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT NA**

**DOSTAWĘ ODCZYNNIKÓW I INNYCH MATERIAŁÓW LABORATORYJNYCH**

**Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem realizowanym z wyłączeniem przepisów  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
– na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1)**

Z a t w i e r d z a m

**ZIELONA GÓRA, maj 2019 rok**

**Spis treści**

<b>Rozdział</b>	<b>Temat</b>
I	Przedmiot zamówienia
II	Termin wykonania zamówienia
III	Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę
IV	Oferty wariantowe
V	Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
VI	Zaliczki
VII	Podwykonawcy
VIII	Wspólne ubieganie się o zamówienie
IX	Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami
X	Wadium
XI	Termin związania ofertą
XII	Warunki udziału w postępowaniu
XIII	Wymagania szczególne
XIV	Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty
XV	Opis sposobu przygotowania ofert
XVI	Opis sposobu obliczania ceny
XVII	Termin oraz miejsce składania ofert
XVIII	Kryteria oceny ofert
XIX	Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SIWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia
XX	Badanie i ocena ofert
XXI	Odrzucenie oferty
XXII	Informacja o wyniku postępowania
XXIII	Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXV	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
XXVI	Unieważnienie postępowania
XXVII	Środki ochrony prawnej
XXVIII	Ochrona danych osobowych
XXIX	Załączniki do SIWZ

## **I. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa odczynników i innych materiałów laboratoryjnych* dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Zielonogórskiego.

Wspólny Słownik Zamówień:

**33696500-0 – odczynniki laboratoryjne,**

**33696300-8 – odczynniki chemiczne.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji – „*Formularz Cenowo -Techniczny*”.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 32 Części.**

Składając ofertę na daną część zamówienia Wykonawca musi oferować i wycenić wszystkie pozycje/elementy wchodzące w jej skład.

4. **Gwarancja/rękojmia**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na Przedmiot zamówienia/Umowy gwarancji jakości/rękojmi za wady na następujące okresy, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu zamówienia/Umowy:

- 1) na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego Przedmiotu zamówienia/umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta,
  - 2) w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/przydatności do użycia dostarczonego Przedmiotu zamówienia/umowy musi wynosić minimum 10 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta.
5. **W przypadku, gdy wartość zamówienia udzielanego jednemu Wykonawcy, przekroczy wartość netto 10 000,00 PLN, z Wykonawcą zostanie zawarta umowa, stanowiąca Załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku, gdy kwota udzielanego zamówienia będzie niższa niż 10 000,00 PLN netto z Wykonawcą zostanie zawarta umowa uproszczona - zamówienie.**

## **II. Termin Wykonania Zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia:

- 1) w zakresie Części 1 - 24 oraz Części 26 - 32: do 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy,
- 2) w zakresie Części 25: pomiędzy 23-27 września 2019 r.

**III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę**

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość Części.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**VI. Zaliczki**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**VII. Podwykonawcy**

1. W przypadku powierzenia podwykonawcom wykonania jakiejś części zamówienia, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie tych części zamówienia, tak jak za części zamówienia wykonywane przez samego Wykonawcę lub jego pracowników.
2. Jeśli wykonanie części zamówienia powierzonej podwykonawcom wymaga posiadania uprawnień, wpisów itp. podwykonawcy ci muszą posiadać takie uprawnienia, wpisy, itp.
3. Brak wskazania w Formularzu OFERTA zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

**VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie**

1. Wykonawca składający ofertę winien samodzielnie spełniać warunki w postępowaniu i złożyć ofertę.
2. Złożenie oferty wspólnej dopuszczone jest tylko w przypadku spółki cywilnej.
3. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**IX. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, prośby, informacje, itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą **za pomocą poczty elektronicznej**.
2. Dokumenty, które nie są dokumentami elektronicznymi opatrzonymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a są przesyłane za pomocą poczty elektronicznej, winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z

następujących formatów: JPG, PDF, DOC, XPS. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR.

3. **Korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem należy przekazywać Zamawiającemu na następujący adres poczty elektronicznej: [k.wloch@bzp.uz.zgora.pl](mailto:k.wloch@bzp.uz.zgora.pl)**
4. **Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pomocą poczty elektronicznej.**
5. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. Godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (w dni pracujące dla Zamawiającego).
7. Osoba uprawniona do kontaktowania się z Wykonawcami: Pani mgr Kinga Włoch, tel. 504 070 265 (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jej nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania zachowania poufnego charakteru niektórych informacji przekazanych Wykonawcy w toku postępowania. Przekazując informacje, które winny być traktowane jako poufne Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Otrzymując informacje poufne Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zachowania poufności tych informacji przez wszystkich swoich pracowników, którzy informacje takie otrzymają. Informacje określone jako „poufne” mogą otrzymać tylko ci pracownicy Wykonawcy, dla których informacje te są niezbędne w toku postępowania przetargowego lub realizacji umowy. Wykonawca i jego pracownicy, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą udostępniać informacji „poufnych” osobom trzecim, nawet jeśli wynika to z toku postępowania czy realizacji zamówienia/Umowy uproszczonej.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu *Wykonawców* występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

## **X. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi **45 dni**.
2. Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **XII. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- 1) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani których upadłości nie ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 2) którzy posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem.

## **XIII. Wymagania szczególne**

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Miejsce dostawy: pomieszczenia Uniwersytetu Zielonogórskiego w obiektach znajdujących się na terenie Zielonej Góry, konkretne pomieszczenie będzie wskazane na zamówieniu, którego dana dostawa dotyczy.
3. Dostawa Przedmiotu zamówienia nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i jakościowego dostarczonego Przedmiotu zamówienia/Umowy.
6. Odbiór Przedmiotu zamówienia/Umowy zostanie potwierdzony na dokumencie odbioru przez jednostkę Zamawiającego, dla której Przedmiot zamówienia/Umowy jest przeznaczony.

## **XIV. Dokumenty, oświadczenia i formularze, które należy dołączyć do oferty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Wypełniony formularz *OFERTA* stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Wypełniony *Formularz Cenowo-Techniczny* stanowiący Załączniki nr 1 do SIWZ (odpowiednio do części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę).  
*Formularz Cenowo-Techniczny* jest składany przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowany Przedmiot zamówienia/Umowy odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Złożony formularz musi być zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ i zawierać wszystkie wymagane tam informacje.
4. Wypełniony formularz *Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – aktualne na dzień składania ofert, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

5. O ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.

## XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę składa się za pomocą poczty elektronicznej.**
2. Konsekwencje wysłania oferty na niewłaściwy adres e-mail oraz nie otrzymania oferty przez *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie obciążają *Wykonawcę*.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części - jedną ofertę na daną część.
4. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na daną część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
5. Treść oferty winna odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
6. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz OFERTA. Formularz OFERTA złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ (Załącznik nr 2 do SIWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
7. *Jeśli dotyczy* - Formularz Cenowo-Techniczny musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ. Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wpisane i wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.
8. Formularz OFERTA i Formularz Cenowo-Techniczny (prawie wszystkie informacje wymagane w załączonych do SIWZ wzorach tych formularzy) stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku części informacji stanowiących treść oferty, a wymaganych w załączonych do SIWZ wzorach.
9. *Jeśli dotyczy* - Formularze Cenowo-Techniczne są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego. Zgodnie z treścią załączonych do SIWZ wzorów złożone przez Wykonawcę Formularze Cenowo-Techniczne muszą zawierać m. in.:
  - 1) potwierdzenie spełniania parametrów minimalnych wymaganych przez Zamawiającego;
  - 2) Producent/dystrybutor i odpowiednio model/typ/symbol/nazwę/numer kat. oferowanego produktu/sprzętu (jeśli istnieją).
10. **W niektórych przypadkach, ze względu na kontynuację badań naukowych w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazał konkretny produkt. W celu zapewnienia porównywalności otrzymywanych wyników, Zamawiający musi kontynuować badania używając tych samych odczynników / materiałów laboratoryjnych.**
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
12. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski (za wyjątkiem dokumentów, których złożenie Zamawiający dopuścił również w innym języku) muszą

- być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania przetargowego i realizacji umowy.
13. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny i trwały, techniką uniemożliwiającą modyfikację treści złożonej oferty.
  14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku mogą one nie zostać uwzględniane.
  15. Wykonawcy powinni złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie i załącznikach do niego.
  16. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i wzorów formularzy załączonych do SIWZ. Oferta winna zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wzorach formularzy załączonych do SIWZ.
  17. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę lub składane wraz z nią winny zostać połączone ze sobą w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację oferty.
  18. Zamawiający zaleca ponumerowanie każdej zapisanej strony oferty.
  19. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
  20. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczętą.
  21. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
  22. **Pełnomocnictwo musi być przesłane drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.**
  23. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, tzn. w przypadku spółki cywilnej, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wspólników spółki udzielających pełnomocnictwa.
  24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
  25. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ w niniejszym postępowaniu.
  26. Wszelkie modyfikacje SIWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
  27. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVII pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SIWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
  28. **Wymagane przez Zamawiającego dokumenty muszą być składane jako skany oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.**
  29. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.



30. W przypadku kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, sformułowanie potwierdzające zgodność kopii z oryginałem i podpisy osoby/osób poświadczających zgodność z oryginałem muszą być umieszczone na każdej (zadrukowanej) stronie kopii dokumentu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje poświadczanie za zgodność z oryginałem załączanych kopii dokumentów dotyczących wykonawcy lub wykonawców składających ofertę wspólną, chyba że w treści pełnomocnictwa wyraźnie zastrzeżono inaczej.
31. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba uprawniona do reprezentacji Wykonawcy.
32. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tzn. w przypadku spółki cywilnej:
  - a) na pierwszej stronie Formularza OFERTA należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, tzn. wszystkich wspólników spółki cywilnej, w następujący sposób: „działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w ....., NIP ....., Regon ...;” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wspólników spółki;
  - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wspólników.
33. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
34. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie oznaczone.
35. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
36. Oświadczenie Wykonawcy w przedmiocie zmiany lub wycofania oferty musi zostać złożone Zamawiającemu w takiej samej formie jak oferta. W treści maila należy zaznaczyć która oferta jest zmieniana/wycofywana, a która jest nową ofertą - należy to odpowiednio opisać w treści maila.
37. Wykonawca nie może zmienić ani wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
38. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 nr 47 poz. 211 ze zm.), Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym wypadku cała oferta może zostać ujawniona. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w Formularzu OFERTA.
39. Fakt, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na formularzu OFERTA lub załączonym do niej dodatkowym piśmie. Jeśli Wykonawca uzna to za konieczne może dołączyć do OFERTY również inne dokumenty, niezbędne jego zdaniem, dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.

40. Zamawiający zaleca aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
41. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 nr 47 poz. 211 ze zm.) nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
42. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
43. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

#### **XVI. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT jeśli dotyczy). Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu OFERTA i Formularzu Cenowo - Technicznym (jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Całkowita cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie i ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu Cenowo- Technicznym (lub wynikające z niego) lub w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego lub zostały przez niego przewidziane.
8. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
9. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SIWZ – *Formularz Cenowo- Techniczny* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami określonymi w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.
10. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia, w tym również: koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy) i inne podatki, ZUS

pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

11. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z, obowiązującymi na dzień składania ofert, przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Taka sama sytuacja nastąpi w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT na terenie Polski. Wykonawcy, o których mowa w niniejszym punkcie, winni na formularzu OFERTA i Formularzu Cenowo- Technicznym (jeśli dotyczy) zaznaczyć, że ich cena ofertowa nie jest ceną brutto, tzn. że nie zawiera należnego podatku VAT i będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i podając dlaczego.

#### **XVII. Termin oraz miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert upływa w dniu: 17.05.2019 r. o godz. 12.00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez *Zamawiającego* po wyżej wskazanym terminie nie będą uczestniczyły w wyborze oferty najkorzystniejszej.
3. Ofertę składa się za pomocą poczty elektronicznej, na wskazane adresy poczty: [k.wloch@bzp.uz.zgora.pl](mailto:k.wloch@bzp.uz.zgora.pl)
4. Konsekwencje wysłania oferty na niewłaściwy adres e-mail oraz nie otrzymania oferty przez *Zamawiającego* w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
5. *Zamawiający* nie zwraca złożonych ofert, w tym również w przypadku ich zmian i wycofań.

#### **XVIII. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

**Cena [C] - 100 %**

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, pozostałe wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena najtańszej oferty w PLN)}}{C_b \text{ (cena badanej oferty w PLN)}} \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$  – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

$C_b$  – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik.

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych, każda z części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po uzyska największą liczbę punktów.
5. W przypadku ofert z taką samą ceną Zamawiający może, według własnego uznania, wybrać Wykonawcę, któremu powierzy wykonanie zamówienia lub wezwać wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny, z zastrzeżeniem że oferty dodatkowe nie mogą być droższe niż oferty pierwotne.

**XIX. Ocena spełniania wszystkich warunków i wymagań określonych w SIWZ, w tym dotyczących przedmiotu zamówienia**

Ocena spełniania przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w niniejszej SIWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez Wykonawcę mają potwierdzać ich spełnianie.

**XX. Badanie i ocena ofert**

1. W toku badania i oceny złożonych ofert, gdy Formularz OFERTA albo załączone do niego dokumenty będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do swojej formy lub treści, *Zamawiający* może zwrócić się do *Wykonawcy* z prośbą o wyjaśnienie takich wątpliwości.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.Omyłki zostaną poprawione zgodnie z niniejszą SIWZ.
3. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
  - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;
  - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
  - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
  - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
4. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
  - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
  - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.

5. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
  - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
  - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
  - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i cenę jednostkową;
  - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części/pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części/pozycje zamówienia;
  - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
  - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe,
6. W przypadku rozbieżnego podania przez *Wykonawcę* ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i jej weryfikacji (np. formularz cenowy, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
7. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
  - 1) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu cenowym* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
    - a) Zamawiający wykreśli z *Formularza Cenowo -Technicznego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
    - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza Cenowo -Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
  - 2) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonej przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza Cenowo -Technicznego* – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*;
  - 3) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza Cenowo -Technicznego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
    - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza Cenowo -Technicznego*,

- b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza Cenowo-Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 4) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza Cenowo-Technicznego* - Zamawiający może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
- b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo -Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 5) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których Wykonawca zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w *SIWZ* - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z *SIWZ*) stawki VAT,
- b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo- Technicznego* z uwzględnieniem nowych stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części;
- 6) **Jeśli dotyczy:** Omyłki polegające na zaokrągłaniu przez Wykonawcę wartości pieniężnych w inny sposób niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których Wykonawca zastosował inny sposób zaokrągłania niż wskazany w *SIWZ* - biorąc pod uwagę sposób wskazany w *SIWZ*,
- b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowo- Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości, w których dokonał korekty zaokrągłania i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę Oferty/Oferty w danej Części.
8. W przypadku, gdy do formularza *OFERTA* nie będą załączone wszystkie wymagane dokumenty lub gdy załączone dokumenty będą niewłaściwe, będą zawierały błędy lub nie będą potwierdzały spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o ich uzupełnienie.
9. W przypadku gdy do formularza *OFERTA* nie będą załączone wymagane dokumenty, które są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnych, bezpłatnych bazach

danych, Zamawiający może sam dokonać ich wydruku, bez wzywania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

10. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych, podczas oceny takich ofert, Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z 30.04.2019 r.
11. Ocenie będą podlegały oferty, które nie zostaną odrzucone.
12. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SIWZ.

### **XXI. Odrzucenie oferty**

#### **Zamawiający odrzuci oferty:**

- 1) niezgodne z niniejszą Specyfikacją, w tym niezawierające wymaganych dokumentów, z zastrzeżeniem pkt. XX. 8 i 9 SIWZ,
- 2) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Wykonawców, którzy wcześniej nie wykonali zawartej z Zamawiającym umowy lub wykonali ją nienależycie, jeśli Zamawiający uzna taki fakt za zagrożenie realizacji przedmiotowego zamówienia,
- 4) mogące stanowić zagrożenie uczciwej konkurencji,
- 5) Wykonawców, których cena ofertowa będzie, zdaniem Zamawiającego, ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XXII. Informacja o wyniku postępowania**

Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie składania ofert.

### **XXIII. Udzielenie zamówienia/zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed złożeniem zamówienia/zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
  - 2) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które dokonywane będą płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy;
  - 3) podać Zamawiającemu oznaczenie Sądu rejestracyjnego Wykonawcy, jeśli nie będzie wskazany w odpisie z Rejestru Przedsiębiorców;
  - 4) przekazać Zamawiającemu dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii),
  - 5) przekazać Zamawiającemu umowę spółki cywilnej – jeśli dotyczy;
  - 6) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia.

3. Umowa spółki cywilnej musi zawierać co najmniej:
  - 1) wyszczególnienie podmiotów występujących wspólnie;
  - 2) kto jest upoważniony do podpisania umowy;
  - 3) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego minimum okres pełnej realizacji przedmiotu zamówienia publicznego, wydłużony o okres odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych.
4. Istotne postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w Załączniku nr 4 do niniejszej Specyfikacji.

#### **XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. Unieważnienie postępowania**

**Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:**

- 1) jeśli cena najtańszej/najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) odrzucone zostaną wszystkie oferty;
- 3) ze względów proceduralnych nie będzie można wybrać najtańszej/najkorzystniejszej oferty;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą wybór oferty najtańszej/najkorzystniejszej;
- 5) bez podania przyczyny.

#### **XXVII. Środki ochrony prawnej**

W postępowaniu nie obowiązują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXVIII. Ochrona danych osobowych**

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) (**dalej „RODO”**) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem innych obowiązujących Zamawiającego przepisów i postanowień niniejszej SIWZ.



2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z treści niniejszej SIWZ i obowiązujących przepisów
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury i wykonania zamówienia.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; [www.uz.zgora.pl](http://www.uz.zgora.pl) ;
  - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; [IOD@adm.uz.zgora.pl](mailto:IOD@adm.uz.zgora.pl) , tel. 603474724;
  - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SIWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: przepisach o dostępie do informacji publicznej, ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z zapisów niniejszej SIWZ oraz obowiązujących przepisów prawnych;
  - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
  - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
    - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
    - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,

- c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania niniejszej procedury i wykonywania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej procedury, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
- 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej oraz w oparciu o inne obowiązujące Zamawiającego przepisy;
- 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 10) osobie, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);

- b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

**XXIX. Załączniki do SIWZ**

1. Załącznik nr 1.1 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 1,*
2. Załącznik nr 1.2 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 2,*
3. Załącznik nr 1.3 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 3,*
4. Załącznik nr 1.4 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 4,*
5. Załącznik nr 1.5 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 5,*
6. Załącznik nr 1.6 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 6,*
7. Załącznik nr 1.7 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 7.*
8. Załącznik nr 1.8 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 8,*
9. Załącznik nr 1.9 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 9,*
10. Załącznik nr 1.10 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 10,*
11. Załącznik nr 1.11 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 11,*
12. Załącznik nr 1.12 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 12,*
13. Załącznik nr 1.13 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 13,*
14. Załącznik nr 1.14 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 14,*
15. Załącznik nr 1.15 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 15,*
16. Załącznik nr 1.16 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 16,*
17. Załącznik nr 1.17 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 17,*
18. Załącznik nr 1.18 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 18,*
19. Załącznik nr 1.19 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 19,*
20. Załącznik nr 1.20 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 20,*
21. Załącznik nr 1.21 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 21,*
22. Załącznik nr 1.22 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 22,*
23. Załącznik nr 1.23 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 23,*
24. Załącznik nr 1.24 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 24,*
25. Załącznik nr 1.25 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 25,*
26. Załącznik nr 1.26 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 26,*
27. Załącznik nr 1.27 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 27,*
28. Załącznik nr 1.28 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 28,*
29. Załącznik nr 1.29 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 29,*
30. Załącznik nr 1.30 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 30,*
31. Załącznik nr 1.31 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 31,*
32. Załącznik nr 1.32 – *Formularz Cenowo- Techniczny - Część 32,*
33. Załącznik nr 2 – formularz *Oferta,*
34. Załącznik nr 3 – *Istotne postanowienia umowy,*
35. Załącznik nr 4 – formularz *Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*