

## Ogłoszenie o sprzedaży zbędnych składników majątku ruchomego stanowiących własność Uniwersytetu Zielonogórskiego

**Znak Sprawy: RA-BZ-A/1/2022**

Uniwersytet Zielonogórski w Zielonej Górze, działając zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488., z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. Dz. U. z 2022 r. poz. 574, 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117, 1459, 2185 z późn. zm.)
3. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Załącznik do obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 11 kwietnia 2022 r. (poz. 998))

informuje, iż posiada do zagospodarowania w formie sprzedaży zbędne składniki majątku ruchomego, które zostały wskazane w załączniku do niniejszego ogłoszenia, zawierającym określenie składnika majątku ruchomego przeznaczonego do sprzedaży, jego stan techniczny minimalną cenę sprzedaży, termin i miejsce oglądania składnika majątku ruchomego.

1. Zainteresowanych prosimy o składanie pisemnych ofert w terminie do 19-12-2022 roku w kancelarii głównej Uniwersytetu Zielonogórskiego zlokalizowanej w Rektoracie pokoju nr 10 budynek A-18 w Zielonej Górze przy ul. Licealnej 9 lub przesłanie za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) na adres: Uniwersytet Zielonogórski, ul. Licealna 9, Biuro Zarządzania Nieruchomościami i Obsługi Uczelni, dalej jako BZNIU.
2. Szczegółowe informacje na temat stanu technicznego składników majątku ruchomego można uzyskać pod numerem telefonu: 607-745-545 Pan dr inż. Daniel Dębowski.
3. Osoby zainteresowane obejrzeniem składników majątku wymienionych w załączniku, powinny skontaktować się z ww. pracownikiem Uczelni w terminie do dnia 15-12-2022 r..
4. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego postępowania i powinna zawierać:
  - 1) dane oferenta: nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania lub nazwa, adres i siedziba firmy; telefon kontaktowy,
  - 2) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą,
  - 3) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego,
  - 4) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku ruchomego lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
5. Oferta powinna być podpisana przez oferenta lub osobę/osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta. W przypadku działania przez pełnomocnika należy przedłożyć dokument pełnomocnictwa.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego postępowania.
7. W przypadku kilku ofert na zakup danego składnika majątku ruchomego, wybierana jest oferta zawierająca najwyższą cenę BRUTTO.
8. W przypadku kilku ofert równoważnych na dany składnik majątku ruchomego, wybierana jest oferta, która została złożona najwcześniej.
9. Warunkiem nabycia własności składnika rzeczowego majątku ruchomego na nabywcę jest uiszczenie całkowitej ceny nabycia.
10. Z oferentem, który zaoferuje najwyższą cenę, zostanie podpisana umowa sprzedaży, w terminie 3 dni od rozstrzygnięcia postępowania oraz wystawiona faktura sprzedaży.
11. Termin płatności za nabyte mienie: 7 dni od daty wystawienia faktury
12. Forma płatności: przelew na konto wskazane na fakturze
13. Oferent, który nabydzie prawo własności do zakupionych składników mienia odbierze je na własny koszt w terminie 2 dni od daty podpisania umowy własnym staraniem i na własny koszt (wyprowadzenie mienia z budynku, załadunek, transport, rozładunek).
14. Uniwersytet Zielonogórski jest obowiązany niezwłocznie do pisemnego powiadomienia uczestników postępowania o jego wyniku lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
15. Uniwersytetowi Zielonogórskiemu przysługuje prawo do zamknięcia lub unieważnienia postępowania bez wybrania którejkolwiek oferty oraz możliwość odwołania lub zmiany warunków postępowania, bez podania przyczyny.