

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY – CZĘŚĆ 3

OPIS TECHNICZNY


I. Wymagania ogólne

1. Wszystkie meble biurowe stosowane w obiektach użyteczności publicznej muszą spełniać wymagania stawiane przez rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r.
2. Meble biurowe muszą być zgodne z ogólnymi normami na meble biurowe obowiązującymi w Polsce, wymagany jest aktualny certyfikat. Zamawiający może żądać okazania przy dostawie, wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia atestów, certyfikatów, pozytywnych ocen itp., wydanych przez uprawnione do tego niezależne instytucje. Przedmiot zamówienia musi spełniać podane niżej normy i wymagania, posiadać atesty:
 - a) atest higieniczności;
 - b) PN-EN 1729-1:2016-02 - wersja angielska Meble - Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych - Część 1: Wymiary funkcjonalne
 - c) PN-EN 1729-2+A1:2016-02 - wersja angielska, Meble - Krzesła i stoły dla instytucji edukacyjnych - Część 2: Wymagania bezpieczeństwa i metody badań
 - d) niepalność wg. **PN-EN 13501-1+A1** „Klasyfikacja ogniowa wyrobów budowlanych i elementów budynków Część 1: Klasyfikacja na podstawie badań reakcji na ogień”.
 - e) badanie odporności powłoki lakierowanej na ścieranie aparatem - wg normy PN-EN ISO 7784-2:2006: przy obciążeniu 1000g i 500 obrotach wynik nie wyższy niż: 0,0210 g.
 - f) **Certyfikat dopuszczający do użytkowania mebli w jednostkach oświatowych (np. certyfikat Cobrabid).**


II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od wymiarów $\pm 5\%$ - nie dotyczy wymiarów podanych jako min., max. lub jako zakres.
2. Kolorystyka – **kolor buk; ostateczne kolory i odcienie mebli wybrany Wykonawca będzie zobowiązany ustalić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia**
3. Wymagania dotyczące mebli - meble wykonane z płyty laminowanej grubości min.18 mm, zabezpieczonej min. 2 mm obrzeżem ABS – jeśli nie są podane w opisie poniżej.
4. **Meble muszą być zmontowane, gotowe do użytku.**

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY – CZĘŚĆ 3

Poz.	MINIMALNE, WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PARAMETRY techniczne, funkcjonalne i użytkowe	Potwierdzam spełnianie parametrów minimalnych wymaganych przez zamawiającego	Producent/dystrybutor ¹ i odpowiednio model/typ/symbol/nazwę /numer kat. oferowanego produktu/sprzętu (jeśli istnieją)	Ilość	Cena jednostkowa brutto [w PLN]	WARTOŚĆ BRUTTO (cena jednostkowa brutto x ilość) [W PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	Krzesło szkolne 1. wymiary krzesła wg PN-EN 1729-1: rozmiar nr 6 (wzrost 159-188 cm); 2. siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki liściastej np. bukowej lakierowanej o grubości min. 8 mm, 3. stelaż: rura stalowa o przekroju kwadratu min. 20x20 mm, nogi zakończone zatyczkami z tworzywa; 4. kolor stelaża - czarny Zdjęcie poglądowe: 	TAK		1000 szt.		
2.	Stolik uczniowski 1. wymiary ławki wg PN-EN 1729-1: rozmiar nr 6 (wzrost 159-188 cm); 2. stelaż wykonany z profili 30x30, malowany proszkowo; 3. stelaż – z haczykami na torbę; 4. blat wykonany z płyty laminowanej o gr. 18 mm wykończony obrzeżem PVC 2mm; 5. nogi zakończone zatyczkami zabezpieczającymi podłogę przed zarysowaniem;	TAK		500 szt.		

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY – CZĘŚĆ 3

	6. blat o wymiarze 130 x50 cm, 7. kolor blatu: buk; 8. kolor stelaża: czarny; Zdjęcie poglądowe: 					
KWOTA OGÓŁEM BRUTTO (suma wartości wszystkich pozycji - do przeniesienia do Formularza Oferta)						

¹ Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta danego produktu lub jego dystrybutora bądź markę, pod którą produkt został wprowadzony na rynek.

UWAGA!!!

Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „Formularzu Cenowo Technicznym” Wykonawcy w stosunku do wymagań Zamawiającego, nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

.....
p o d p i s W y k o n a w c y