

.....
Miejscowość, data**Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze****OFERTA**

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):
adres:
REGON: **NIP** **KRS/CEiDG:**
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)**DANE DO KORESPONDENCJI:**

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.:adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):
.....W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę mebli:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:PLN
(SŁOWNIE:PLN)	
2) CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:PLN
(SŁOWNIE:PLN)	

2. Działając w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że wybór mojej oferty

- prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a elementy rodzące ten obowiązek i ich wartości wskazane zostały w Formularzu Cenowo - Technicznym, *)

- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. *)

*) *niepotrzebne skreślić; powyższe oświadczenie musi być zgodne z treścią Formularza Cenowo – Technicznego / Formularzy Cenowo - Technicznych Wykonawcy w znaczeniu takim, że nie może być sprzeczności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy co do istnienia obowiązku podatkowego złożonego powyżej a danymi wskazanymi w Formularzu Cenowo – Technicznym / Formularzach Cenowo – Technicznych.*

3. Kwoty wskazane w pkt.1. zawiera wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt *Przedmiotu Zamówienia*, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, koszt przeszkolenia, zmontowania *Przedmiotu Zamówienia*, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

4. **Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia:**

1) Część 1, 2: **do 42 dni od daty zawarcia umowy.**

5. Termin związania ofertą: **30 dni.**

6. **Minimalny wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/ rękojmi**, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia z poszczególnych Części wynosi:

Minimalny wymagany Okres gwarancji / rękojmi/ rodzaj gwarancji	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady od momentu zgłoszenia
24 miesiące	10 dni

7. W ramach przedstawionej wyżej ceny ofertowej, oferujemy okres gwarancji/rękojmi dłuższy o 12 miesięcy od minimalnego wymaganego okresu:

Przedmiot umowy z Części:	Decyzja Wykonawcy w sprawie przedłużenia o 12 miesięcy minimalnego wymaganego okresu gwarancji/rękojmi: WYDŁUŻAM OKRES GWARANCJI/RĘKOJMI:
<i>I</i>	<i>2</i>
1	TAK/NIE*
2	TAK/NIE*

*) **skreślić: TAK lub NIE**; Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca oferuje w swojej ofercie przedłużony o 12 miesięcy okres gwarancji/rękojmi pozostawiając nie skreślone słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” **lub** wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie oferuje w swojej ofercie przedłużonego o 12

miesiący okresu gwarancji/rękojmi pozostawiając nie skreślone słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów, Wykonawca nie otrzyma punktów za to kryterium.

Przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi musi dotyczyć wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pozycji/zadań, objętych zamówieniem. Tylko przedłużenie okresu gwarancji/rękojmi dla wszystkich wskazanych przez Zamawiającego pozycji/zadań objętych zamówieniem spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.

8. Wymagany minimalny termin płatności dla Części 1, 2: w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

9. W ramach przedstawionej wyżej ceny, oferujemy termin płatności dłuższy niż wymagany minimalny termin płatności dla Części 1, 2 tzn. w ciągu..... dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z kompletnym protokołem odbioru przedmiotu umowy;

UWAGA!

Powyżej należy wpisać konkretną liczbę dni. W przypadku kiedy Wykonawca poda termin płatności jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin płatności najkrótszy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni. Nawet jeżeli Wykonawca wpisze termin dłuższy niż 30 dni obowiązywał będzie 30 dniowy termin płatności i taki będzie oceniany.

Zadeklarowany termin płatności nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego.

10. Warunki płatności: **przelew**.

11. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

1) Część ...:

- a)
b)

2) Część ...:

- a)
b)

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

13. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia objętego daną częścią):

1) Część ...: PLN/ %,

2) Część ...: PLN/ %,

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy – podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

14. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

15. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

16. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą:

TAK /NIE*)

*) skreślić niepotrzebne

17. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)etc.

.....
P O D P I S W Y K O N A W C Y