

Opis Przedmiotu Zamówienia
Dzierżawa Systemu do druku cyfrowego – kolorowego oraz Kompleksowa Obsługa
Techniczna Systemu (KOT)

I. System do druku cyfrowego - kolorowego**1. Moduł drukujący ze skanerem:**

- 1) Nowy o żywotności - nie mniej niż 6 milionów wydruków
- 2) Druk laserowy kolorowy, rozdzielczość min. 1200 x 1200 dpi/8 bit.
- 3) Skaner - rozdzielczość skanowania i kopiowania min 600 x 600 dpi, gradacja min. 256 odcieni.
- 4) Pulpit operatora z ekranem dotykowym min. 10 cali.
- 5) Formaty skanowania - PDF, TIFF (pojedynczy i wielostronicowy).
- 6) Zakres formatów wydruków - od formatu A5 (10,5 x 14,8) do 330x 487 mm z zasobnika w urządzeniu oraz możliwość druku banerów o rozmiarze min. 330 x 760mm.
- 7) Maksymalny obszar zadruku - maksymalnie 5 mm marginesy drukarki.
- 8) Możliwość druku na dużym zakresie gramatury papieru i kartonu - od 70g /m² do min. 350g /m², jednostronnie i w duplesie automatycznie.
- 9) Druk na różnego rodzaju mediach takich jak: papiery i kartony do drukarek laserowych, papiery i kartony zwykłe, papiery i kartony offsetowe, papiery i kartony jedno i dwustronnie powlekane (gloss i mat), papiery i kartony ozdobne.
- 10) Automatyczny druk dwustronny mediów o różnych podłożach i gramaturach z dokładnością pasowania (awers-rewers) 1 mm lub mniej.
- 11) Prędkość drukowania jednostronnie min. 65 odbitek kolorowych formatu A4 jednostronnie i min. 35 odbitek formatu A3.
- 12) Tace odbiorczą na min. 500 odbitek różnych formatów do 330 x 760 mm.
- 13) Minimum 2 kasety z płynną regulacją podające papier do formatu 330 x 487 mm. i pojemności min. 500 arkuszy
- 14) Dodatkowo posiadać kasetę dużej pojemności z płynną regulacją formatu do min 330 x 760 mm.
- 15) Trwałe połączenie tonera z mediami umożliwiające dalszą obróbkę, np. foliowanie (trwałe połączenie folii z tonerem), falcowanie, bigowanie (zginanie bez odprysków tonera), pisanie.

2. Kontroler druku:

- 1) Interfejs zarządzający systemem i przepływem prac.
- 2) Możliwość przeglądania i edycji prac na kontrolerze.
- 3) Możliwość impozycji stron i uwielokrotniania użytków.
- 4) Możliwość skalowania oryginału.
- 5) Możliwość definiowania spadów, marginesów wewnętrznych i zewnętrznych.
- 6) Dokładność reprodukowanych kolorów.
- 7) Możliwość edycji kolorów, zarządzanie barwą, tworzenie własnych profili kolorów urządzenia drukującego.
- 8) Możliwość kalibracji i profilowania urządzenia drukującego.
- 9) Obsługa formatów bezpośrednio w urządzeniu: PostScript, PDF, TIF, JPEG, EPS, CDR, CPT.
- 10) Procesor min. 4 - rdzeniowy taktowany min. 2,9 GHz. lub o równoważnej wydajności.
- 11) Pamięć nie mniej niż 8 GB RAM.
- 12) Dysk twardy nie mniej niż 1 TB.
- 13) Co najmniej 2 porty USB.
- 14) Podłączenie do sieci lokalnej.
- 15) Kontroler, który umożliwi osiągnięcie wysokiej jakości druku, zarządzanie wydrukami i pracą urządzenia drukującego, oraz zarządzanie barwą (color management).

3. **Zestaw Komputerowy z monitorem - współpracujący z urządzeniem drukującym**, który umożliwi przygotowywanie plików przed drukiem. Zestaw powinien zapewnić bezproblemową obsługę oprogramowania: Corel DRAW, PHOTO PAINT, Adobe Acrobat, Impozycjoner, oprogramowanie do kalibracji.

3.1. Monitor:

- 1) Ekran: min. 24 cale, 16:9, IPS.
- 2) Rozdzielczość: min. 1920 x 1200.
- 3) Kąt widzenia w pionie / w poziomie: min. 170 stopni.
- 4) Jasność ekranu: 300 cd/m².
- 5) Złącze DVI i/lub złącze DisplayPort i/lub złącze HDMI umożliwiające podłączenie monitora.
- 6) Możliwość kalibracji sprzętowej (tzn. zmiany ustawień monitora bez ingerencji w ustawienia zarówno karty graficznej jak i systemu operacyjnego komputera) i profilowania wraz z dedykowanym do tego celu oprogramowaniem.

3.2. Komputer:

- 1) Procesor: 6 - rdzeniowy, częstotliwość taktowania min. 3,2 GHz.
- 2) Płyta główna: min 1 złącze PCI Express 16x, min. 2 wolne złącza PCI Express 8x, min 3 złącza SATA.
- 3) Pamięć: min. 8 GB.
- 4) Dysk twardy: SSD min. 512 GB.
- 5) Wbudowany napęd optyczny DVD+/-RW.
- 6) Klawiatura, mysz przewodowa.
- 7) Zintegrowana karta dźwiękowa.
- 8) Zintegrowana karta sieciowa, standard karty sieciowej Ethernet10/100/1000.
- 9) Min. 2 porty USB 3.0, złącze DVI i/lub złącze DisplayPort i/lub złącze HDMI umożliwiające podłączenie monitora, 1 port LAN, 1 wejście i wyjście audio.
- 10) System operacyjny: Windows 10 Pro.
- 11) Znak bezpieczeństwa CE.

II. Kompleksowa Obsługa Techniczna (KOT)

1. Planowana ilość KLIKÓW w okresie 60 m-cy, niezależnie od procentu zadruku strony

Lp.	Rodzaj wydruku	Opis	Planowana ilość wydruków (60 m-cy)
1	Kolor A4+ (KA4)	Kopia jednej strony (1 KLIK A4+) w zakresie formatu do 250 x 350 mm	255 500
2	Kolor A3+ (KA3)	Kopia jednej strony (1 KLIK A3+) w zakresie formatu do 330 x 487 mm	455 000
3	Kolor baner (KB)	Kopia jednej strony (1 KLIK BANER) w zakresie formatu min. 330 x 760 mm	10 000
4	Mono A4+ (MA4)	Kopia jednej strony (1 KLIK A4+) w zakresie formatu do 250 x 350 mm	15 566
5	Mono A3+ (MA3)	Kopia jednej strony (1 KLIK A3+) w zakresie formatu do 330 x 487 mm	40 210

UWAGA:

Ilości w poszczególnych pozycjach są szacunkowe i służą tylko i wyłącznie do oceny ofert i określenia ogólnej wartości umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych wydruków w zakresie poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia przy zachowaniu ogólnej wartości umowy w zakresie KOT.

2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie KOT Systemu w ramach

- 1) Utrzymywanie Systemu do druku cyfrowego kolorowego opisanego w pkt. I w stanie gotowym do pracy zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu jego parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta - szczegółowe warunki umowy w załączniku nr 4 do SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
- 2) Usuwanie nieprawidłowości w działaniu technicznym Systemu, wykonywanie konserwacji bieżących i okresowych, dostarczanie materiałów eksploatacyjnych, tj. tonerów oraz niezbędnych części zamiennych na własny koszt w ramach wynagrodzenia.
- 3) Wykonawca musi zapewnić realizację przedmiotu zamówienia przez autoryzowany serwis producenta Systemu, zobowiązany jest do okazania dokumentu na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego określonym.
- 4) **Wykonawca jest zobowiązany utrzymać System w gotowości do druku i zapewnić toner na bieżąco w cenie za KLIK.**
- 5) Wszelkie naprawy, przeglądy, wymiana podzespołów i części zużytych podczas eksploatacji, a mające wpływ na sprawność urządzenia i jakość druku zapewnia Wykonawca w ramach ceny za KLIK.
- 6) Wszelkie zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości w działaniu Systemu, zapotrzebowania na tonery, etc. dokonywane będą telefonicznie lub drogą elektroniczną e-mailem przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 7) **Wykonawca podejmie czynności w celu usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w działaniu Systemu nie później niż w terminie 24 godzin od zgłoszenia.**
- 8) Dostawy tonerów realizowane będą następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Wykonawcę zgłoszenia.
- 9) Konserwacja Systemu nastąpi następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
- 10) Wszelkie naprawy, przeglądy, wymiana podzespołów i części zużytych podczas eksploatacji, a mające wpływ na sprawność urządzenia i jakość druku zapewnia Wykonawca w ramach KOT.
- 11) W razie nieusunięcia nieprawidłowości działania Systemu, uniemożliwiającego korzystanie z Systemu zgodnie z jego przeznaczeniem (kopiowanie niezależnie od formatu, procentu zadruku), w terminie 5 dni roboczych od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w szóstym dniu zastępczy System o nie gorszych parametrach technicznych lub zapewni możliwość wydruków Systemem o nie gorszych parametrach technicznych.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki eksploatacji Systemu do druku cyfrowego - kolorowego (wpisu rodzaju robót konserwacyjno-naprawczych, sporządzenia odpowiedniego protokołu).
- 13) Zamawiający w ramach Wynagrodzenia ma prawo korzystać z usług specjalistów Pomocy Technicznej (Infolinia) Wykonawcy lub poprzez e-mail.
- 14) Zamawiającemu na przedmiot zamówienia przysługuje rękojmia za wady. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
- 15) W ramach ceny ofertowej Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru od Zamawiającego, nie częściej niż raz na trzy miesiące, pustych pojemników i zużytych części (podzespołów) Systemu oraz poddania ich recyklingowi lub utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór pustych pojemników i zużytych części (podzespołów) Systemu musi nastąpić w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności odbioru.
- 16) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkolenia operatora Systemu po jego zainstalowaniu w ramach ceny ofertowej.