

.....
Miejscowość, dataUniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):
adres:REGON: NIP: KRS/CEiDG:
(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko):

nr tel.: adres e-mail:

Adres (jeśli inny niż powyżej):
.....W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **sukcesywną dostawę środków czystości i akcesoriów do utrzymania czystości**:

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami SIWZ wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza cenowego:

1) CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:PLN
(SŁOWNIE:PLN)	
2) CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:PLN
(SŁOWNIE:PLN)	

2. Oświadczam, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z*

przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

3. Działając w oparciu o art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych informuję, że wybór mojej oferty:

- prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a elementy rodzące ten obowiązek i ich wartości wskazane zostały w Formularzu cenowym, *)
- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego. *)

**) niepotrzebne skreślić; powyższe oświadczenie musi być zgodne z treścią Formularza Cenowego/Formularzy cenowych Wykonawcy w znaczeniu takim, że nie może być sprzeczności pomiędzy oświadczeniem Wykonawcy co do istnienia obowiązku podatkowego złożonego powyżej a danymi wskazanymi w Formularzu Cenowym.*

4. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt przedmiotu zamówienia, koszt opakowania, koszt transportu lub wysyłki, koszt rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/jej przez Zamawiającego, koszt gwarancji, koszty osobowe, koszt ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy) i inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
5. **Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy, lub do wyczerpania wartości umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.**
6. **Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od następnego dnia roboczego (pracującego dla Zamawiającego) po dniu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych (pracujących dla Zamawiającego).**
7. Termin związania ofertą: **30 dni.**
8. **Minimalny wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/rękojmi:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości/rękojmi na następujące okresy, liczone od daty podpisania protokołu odbioru danej partii towaru:

1) na środki czystości (np. mleczka, płyny, żele, koncentraty itp.):

- na okres taki sam jak okres przydatności do użycia określony przez producenta, z zastrzeżeniem że okres ważności (przydatności do użycia) każdego dostarczanego przedmiotu umowy, liczony od dnia podpisania protokołu jego odbioru przez Zamawiającego, nie może być krótszy niż 75% całego okresu przydatności do użycia określonego przez producenta, jednak nie mniej niż na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru;
- w przypadku gdy z informacji zawartych na opakowaniu nie będzie wynikało ile wynosi określony przez producenta okres przydatności do użycia (liczony od daty produkcji), przyjmuje się że okres gwarancji/rękojmi (przydatności do użycia dostarczonego przedmiotu umowy) musi wynosić minimum 12 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu jego

odbioru przez Zamawiającego. Termin ten musi się pokrywać z terminem ważności określonym przez producenta;

2) na artykuły do utrzymania czystości (np. ścierki, gąbki, mopy, wiadra itp.): minimum 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru,

9. Wykonawca oświadcza, że zaoferowane w zakresie Części 1 produkty/ towary w poz. 2, 5, 6, 11, 13, 14, 15, 17, 30, 46, 47 wyprodukowane są zgodnie z normą ISO 14001, a na potwierdzenie załącza do oferty certyfikat/certyfikaty dla wszystkich wyżej wskazanych pozycji:

TAK /NIE*)

*) **skreślić: TAK lub NIE**; Należy wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca załącza do oferty aktualny certyfikat/certyfikaty pozostawiając bez skreślenia słowo „TAK” i jednocześnie skreślając słowo „NIE” lub wyraźnie zaznaczyć, że Wykonawca nie posiada w swojej ofercie aktualnego certyfikatu/certyfikatów pozostawiając bez skreślenia słowo „NIE” i jednocześnie skreślając słowo „TAK”. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejednoznaczności, a także w przypadku nie skreślenia żadnego ze słów oraz nie dołączenie aktualnego certyfikatu/certyfikatów do oferty, Wykonawca nie otrzyma punktów za ISO 14001 (PN-EN ISO 14001:2005) lub nowsze.

Z Formularza OFERTA musi jasno wynikać czy Wykonawca posiada certyfikat/certyfikaty.

Tylko złożenie certyfikatu/certyfikatów wraz z ofertą dla wszystkich wskazanych pozycji spowoduje, że Wykonawca uzyska punkty za to kryterium.

10. Wymagany minimalny termin płatności: w ciągu 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.

11. W ramach przedstawionej wyżej ceny, oferujemy termin płatności dłuższy niż wymagany minimalny termin płatności, tzn. w ciągu..... dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.

UWAGA!

Powyżej należy wpisać konkretną liczbę dni. W przypadku kiedy Wykonawca poda termin płatności jako zakres, Zamawiający uzna jako zadeklarowany termin płatności najkrótszy z terminów w podanym zakresie. Zadeklarowany termin płatności nie może być krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego i nie może być dłuższy niż 30 dni. Nawet jeżeli Wykonawca wpisze termin dłuższy niż 30 dni obowiązywał będzie 30 dniowy termin płatności i taki będzie oceniany.

12. Warunki płatności: **przelew.**

13. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

1) Część 1:

a)

b)

2) Część 2:

a)

b)
(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

15. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia objętego daną częścią):

1) Część 1:PLN/%,

2) Część 2:PLN/%,

(wypełnić dla wszystkich części, których to dotyczy – podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

16. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

17. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:

.....

Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

18. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą:
TAK/NIE*

*) skreślić niepotrzebne

19. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

5)etc.

.....

Podpis Wykonawcy