

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
WYKONANIE INSTALACJI KLIMATYZACJI NA IV I V PIĘTRZE ORAZ WYMIANA ISTNIEJĄCYCH
UKŁADÓW KLIMATYZACYJNYCH NA III PIĘTRZE W BUDYNKU A-29

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

- 1.1.) Nazwa zamawiającego:** Uniwersytet Zielonogórski
- 1.2.) Oddział zamawiającego:** Biuro Zamówień Publicznych
- 1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 977924147
- 1.4.) Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) Ulica:** Licealna 9
- 1.4.2.) Miejscowość:** Zielona Góra
- 1.4.3.) Kod pocztowy:** 65-417
- 1.4.4.) Województwo:** lubuskie
- 1.4.5.) Kraj:** Polska
- 1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL432 - Zielonogórski
- 1.4.9.) Adres poczty elektronicznej:** bzp@uz.zgora.pl
- 1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.uz.zgora.pl
- 1.5.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - uczelnia publiczna
- 1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Edukacja

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

- 2.1.) Numer ogłoszenia:** 2021/BZP 00257170/01
- 2.2.) Data ogłoszenia:** 2021-11-04 13:10

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

- 3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:**
Ogłoszenie o zamówieniu,
- 3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2021/BZP 00256941/01
- 3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**
SEKCJA IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

- 3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**
9.1. Informacje dodatkowe

Przed zmianą:

1. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał

waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) dokument, o którym mowa w pkt. XII. pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: jeśli dotyczy .
- 5) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 6) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, załącznik nr 5 do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.

4. Rozpoczęcie wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonania prac projektowych – z dniem zawarcia Umowy;
- 2) rozpoczęcie wykonania robót budowlanych – po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i po uzyskaniu ostatecznej lub – w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego - prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub po upływie terminu do wniesienia przez organa administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu wobec zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia, w zależności od potrzeby – o ile jest wymagane.
- 3) Zakończenie wykonania całości zamówienia tj. wykonania prac projektowych i robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia lub innych decyzji potwierdzających możliwość użytkowania przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeby: w ciągu 210 dni od daty zawarcia umowy.

5. Gwarancja/rękojmia:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi na okres 60 miesięcy.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.

Po zmianie:

1. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz OFERTA – załącznik nr 2 do SWZ;

- 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
- 3) dokument, o którym mowa w pkt. XII. pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 4) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: jeśli dotyczy .
- 5) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
- 6) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, załącznik nr 5 do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.

4. Termin wykonania

- 1) rozpoczęcie wykonania prac projektowych – z dniem zawarcia Umowy;
- 2) rozpoczęcie wykonania robót budowlanych – po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i po uzyskaniu ostatecznej lub – w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego - prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub po upływie terminu do wniesienia przez organa administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu wobec zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia, w zależności od potrzeby – o ile jest wymagane.
- 3) Zakończenie wykonania całości zamówienia tj. wykonania prac projektowych i robót budowlanych i uzyskanie ostatecznego pozwolenia lub innych decyzji potwierdzających możliwość użytkowania przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeby: w ciągu 210 dni od daty zawarcia umowy.

5. Gwarancja/rękojmia:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi na okres 60 miesięcy.

Szczegółowe informacje znajdują się w dokumentach zamówienia na stronie

<http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>.