

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: RA-ZP.2612.64.2021

Rodzaj zamówienia: **ROBOTA BUDOWLANA**

Tryb postępowania: Tryb podstawowy, określony w art. 275 pkt 2 Ustawy

Strona internetowa postępowania: <http://www.adm.uz.zgora.pl/przetargi/>

Poczta elektroniczna postępowania: bpz@uz.zgora.pl

Numer telefonu postępowania: podany jest w pkt. XIII.1 SWZ

ZAMAWIAJĄCY:

Uniwersytet Zielonogórski
ul. Licealna 9, 65-417 Zielona Góra
www.uz.zgora.pl, REGON 977924147,

zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
((Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, ze zm.), zwaną Ustawą, PZP lub ustawą PZP,

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA
ROBOTY REMONTOWE W BUDYNKU DS. RZEPICHA

Ogłoszonego:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej postępowania

Wykonawcy zobowiązani są monitorować stronę internetową postępowania i korespondencję mailową.

Podpisy członków Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 5. |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |

Z A T W I E R D Z A M

ZIELONA GÓRA, październik 2021 rok

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Znak sprawy: RA-ZP.2612.64.2021

| Spis treści | |
|-------------|--|
| Rozdział | Temat |
| I | Przedmiot zamówienia |
| II | Termin wykonania zamówienia |
| III | Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę |
| IV | Oferty wariantowe |
| V | Informacje o przewidywanych zamówieniach , o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7/8 Ustawy |
| VI | Zaliczki |
| VII | Podwykonawcy |
| VIII | Wspólne ubieganie się o zamówienie |
| IX | Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne |
| X | Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 Ustawy |
| XI | Podstawy wykluczenia z postępowania |
| XII | Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów |
| XIII | Informacja o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami |
| XIV | Wadium |
| XV | Termin związania ofertą |
| XVI | Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty |
| XVII | Termin i warunki otwarcia ofert |
| XVIII | Opis sposobu obliczania ceny |
| XIX | Kryteria oceny ofert |
| XX | Badanie i ocena ofert |
| XXI | Odrzucenie oferty |
| XXII | Informacja o wyniku postępowania |
| XXIII | Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XXIV | Zabezpieczenie należytego wykonania umowy |
| XXV | Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ |
| XXVI | Aukcja elektroniczna |
| XXVII | Umowa ramowa |
| XXVIII | Unieważnienie postępowania |
| XXIX | Zwrot kosztów udziału w postępowaniu |
| XXX | Pouczenie o środkach ochrony prawnej |
| XXXI | Obowiązujące przepisy prawne |
| XXXII | Ochrona danych osobowych |
| XXXIII | Załączniki do SWZ |

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego, robót budowlanych dla zadania pn.: „Roboty remontowe w budynku DS. Rzepicha”.
 - 1) zadanie realizowane będzie na Campusie A, Dom Studenta „Rzepicha”: ul. Podgórna 50b, 65-516 Zielona Góra;
 - 2) **Dom Studenta „Rzepicha” to budynek zamieszkania zbiorowego symbol PKOB 1130;**
 - 3) Wspólny Słownik Zamówień:
 - a) 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne;
 - b) 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania;
 - c) 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych;
 - d) 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów;
 - e) 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach nr 1 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „SWZ”, „Specyfikacja” lub „Specyfikacja Warunków Zamówienia”) - *Opis przedmiotu zamówienia*.
3. Dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający nie zabezpiecza żadnych map, wypisów i rysów ani innych niezbędnych dokumentów. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania ich na koszt własny.
4. **Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.**
5. **Gwarancja/rękojmia:**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia gwarancji jakości/rękojmi na okres 60 miesięcy.

Pozostałe wymagania dotyczące gwarancji/rękojmi określone są w dalszej części SWZ i załącznikach do niej.
6. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. (art. 99 - 101)**
 - 1) Zamawiający dołożył należytej staranności w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie, tzn. tak aby był on jednoznaczny i wyczerpujący, przygotowany przy użyciu dokładnych i zrozumiałych określeń, aby zawierał wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, aby nie zawierał on znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, ani szczególnego procesu, który mógłby charakteryzować konkretny produkt lub wykonawcę. Jeśli w takich opisach znajdują się przykładowo wskazane znaki lub marki mają one charakter jedynie informacyjny, niewiążący dla wykonawcy, mają one na celu jedynie ewentualną pomoc wykonawcom w przygotowaniu ofert.

Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego tylko poprzez podanie standardu (marki handlowej lub jej odpowiednika), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań równoważnych opisywanym. Dopuszcza się wszelkie równoważne odpowiedniki rynkowe – nie gorsze niż wskazane. Wskazanie w takich przypadkach marki handlowej lub jej odpowiednika wynika ze specyfiki danego elementu przedmiotu zamówienia i wynikającej z tego niemożności dokonania opisu przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, które pozwalałyby na uzyskanie oczekiwanego rezultatu.

Wykonawca oferując produkt równoważny zobowiązany udowodnić Zamawiającemu w ofercie jego równoważność, zobowiązany jest podać w ofercie parametry równoważności oferowanego produktu. (art. 99 ust. 5)

- 2) Jeśli Przedmiot zamówienia został w niektórych elementach wskazany przez Zamawiającego poprzez odniesienie do norm, aprobat, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych), dopuszcza się do zastosowania (zaproponowania w ofercie) rozwiązań w równoważnym stopniu spełniających wymagania wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 -107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia. (art. 101 ust. 5)
- 3) Jeśli Opis przedmiotu zamówienia odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, Zamawiający dopuszcza oferty zgodne z Polską Normą przenoszącą normę europejską, normami innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszącymi normy europejskie, z europejską oceną techniczną, ze wspólną specyfikacją techniczną, z normą międzynarodową lub systemem referencji technicznych ustanowionym przez europejski organ normalizacyjny, jeżeli te normy, oceny techniczne, specyfikacje i systemy referencji technicznych dotyczą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności określonych przez Zamawiającego, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w art. 104 – 107 Ustawy, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez Zamawiającego. (art. 101 ust. 6)
- 4) W każdym przypadku, gdy przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie na markę handlową, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych lub systemy odniesienia, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym i przyjmuje się, że wszystkim takim wskazaniom towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU), które stanowią załącznik do niniejszej SWZ.
8. Na mocy art. 455 ust. 1 pkt 1 Ustawy Zamawiający przewidział zmiany możliwe do dokonania w umowie, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania. Przewidywane zmiany, ich rodzaj, zakres i warunki wprowadzenia zostały określone w Projektowanych Postanowieniach Umowy (PPU) stanowiących załącznik do SWZ.
9. Wykonawcy zobowiązani są do zaproponowania w ofercie i dostarczenia sprzętu/produktów/materiałów nieużywanych, fabrycznie nowych.
10. W sytuacji, gdy Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia odpowiadał określonym normom, a jednocześnie stawia w SWZ wymagania przekraczające wymagania zawarte w normach, zastosowanie mają zapisy SWZ.
11. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, Zamawiający dopuszcza również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Przez jednostkę oceniającą zgodność rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i

nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu (*jeśli dotyczy*) (art.105).

12. W przypadku wymagania przedstawienia określonej etykiety, Zamawiający dopuszcza wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez Zamawiającego etykiety. (art.104 ust. 4)
13. Wszystkie materiały, urządzenia, wyposażenie i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz spełniać wymagania zawarte w SWZ wraz z załącznikami.
14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów i zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami wydanymi na jej podstawie i innymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
15. Zamawiający **wymaga**, na mocy art. 95 ust.1 Ustawy, zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) roboty rozbiórkowo-demontażowe;
 - b) roboty instalacyjne sanitarne;
 - c) roboty instalacyjne elektryczne;
 - d) roboty ogólnobudowlane wykończeniowe.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej przez Zamawiającego.
 - 3) Szczegółowe informacje dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, kontroli realizacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy i sankcji przewidzianych w sytuacji braku spełniania tego wymagania znajdują się w Projektowanych Postanowieniach Umowy stanowiących załącznik do SWZ.
16. Zamawiający **przewiduje możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej: (art. 134 ust. 2 pkt. 9):
 - 1) w celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca winien skontaktować się z Działem Inwestycji Uniwersytetu Zielonogórskiego: tel.: 601 902 299 (Kamil Pitura), w celu umówienia daty i godziny odbycia wizji;
 - 2) umówienie wizji lokalnej—musi nastąpić na min. 24 godziny przed planowanym terminem jej odbycia;
 - 3) odbycie wizji lokalnej jest możliwe w godz. 8:00 – 14:30, od poniedziałku do piątku, w dni robocze dla Zamawiającego. Odbycie wizji lokalnej musi się rozpocząć i zakończyć we wskazanych godzinach;
 - 4) przed odbyciem wizji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić stosowny wniosek, przedstawiony przez pracownika Działu Inwestycji, a po odbyciu wizji potwierdzić na tym wniosku jej odbycie.

II. Termin Wykonania Zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonania zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonania prac projektowych – z dniem zawarcia Umowy;
 - 2) rozpoczęcie wykonania robót budowlanych – po odbiorze przez Zamawiającego dokumentacji projektowej i po uzyskaniu ostatecznej lub – w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego - prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub po upływie terminu do wniesienia przez organa administracji architektoniczno-budowlanej sprzeciwu wobec zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia, w zależności od potrzeby – o ile jest wymagane. Zamawiający dopuszcza rozpoczęcie robót przygotowawczych, demontażowych i rozbiórkowych z dniem zawarcia umowy, przed opracowaniem i odbiorem dokumentacji projektowej.
2. Zakończenie wykonania całości zamówienia tj. wykonania prac projektowych i robót budowlanych i uzyskanie pozwolenia lub innych decyzji potwierdzających możliwość użytkowania przedmiotu zamówienia, w zależności od potrzeby: **w ciągu maksymalnie 75 dni od daty zawarcia umowy.**

III. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części – Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Oferty wariantowe (art. 92)

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (usługi/r.bud) i pkt 8 (dostawy) Ustawy

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy.

VI. Zaliczki (art. 442)

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VII. Podwykonawcy (art. 462)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie korzysta z przewidzianego w art. 121 Ustawy uprawnienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu Ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Specyfikacji.
4. Brak wskazania w formularzu *OFERTA* zamiaru powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom będzie uznany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, informacje dotyczące umów o podwykonawstwo oraz zasady płatności zawarte są w Projektowanych Postanowieniach Umowy, które stanowią załącznik do niniejszej Specyfikacji.

VIII. Wspólne ubieganie się o zamówienie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. (art. 58 ust. 1)
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. (art. 58 ust. 2)
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zamawiający żąda takiego zabezpieczenia). (art. 445)
6. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający **nie określa** szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu. (art. 117)
8. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Ustawy jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. (art. 117)
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 117)
10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 8 i 9 powyżej , Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. (art. 117)
11. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej Grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów , z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ – *jeśli dotyczy*.
12. Zamawiający **nie określa** wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców (art. 58 ust. 4).
13. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań

dotyczących zamówień na roboty budowlane lub usługi/ prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy (art. 60).

14. Od chwili złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez Zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja. Powyższe nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do kierowania korespondencji bezpośrednio do każdego z wykonawców składających ofertę wspólną.

IX. Warunki udziału w postępowaniu – zasady ogólne

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania i którzy spełniają postawione przez Zamawiającego warunki wynikające z art. 112 ust. 2 ustawy dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej,jeśli zostały poniżej określone przez Zamawiającego.
2. Wykonawca, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, chyba że Zamawiający wymaga osobistego wykonania danej części zamówienia (art. 121).
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. (art. 118 ust. 2)
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. (art. 118 ust. 3)
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w punkcie powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. (art. 118 ust. 4)

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja zawodowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 i 3 Ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. (art. 119)
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby. (art.123)
8. Wykonawca może powoływać się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, tylko w odniesieniu do:
 - 1) robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył,
 - 2) dostaw i usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy. (**R 9.3**)

X. Warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, wynikające z art. 112 ust.2

1. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
2. W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.;
3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie określa warunków udziału w tym zakresie.
4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawcy ubiegający się o realizację przedmiotowego zamówienia muszą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem. W celu wykazania spełniania warunku Wykonawcy zobowiązani są dysponować:

 - wykwalifikowanym personelem inżynieryjno-technicznym, posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji Kierownika Budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, pozwalające na kierowanie robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia.

UWAGA!

- 1) wszystkie wyżej wymienione osoby (wymagane przez Zamawiającego) muszą posiadać, w odpowiednim dla siebie zakresie, uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innymi przepisami, w tym także zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa oraz ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej - jeśli dotyczy, oraz spełniać warunki do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach;
- 2) wymieniony powyżej skład Personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca powinien dostarczyć swojemu Personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która

może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzenie całego Personelu muszą być zawarte w cenie oferty;

- 3) w przypadku gdy wskazany Personel nie posiada biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza na okres i dla potrzeb realizacji umowy, osoby wskazane przez Wykonawcę w formularzu *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, zobowiązane są uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia jeśli wskazane w ofercie osoby nie będą mogły pełnić swoich funkcji ze względów losowych, służbowych lub innych; Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie;

XI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się następujące przesłanki określone w art. 108 ust.1 Ustawy:
- 1) art. 108 ust.1 pkt. 1) – z postępowania wyklucza się wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwa:
- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego (korupcja, korupcja wyborcza i referendalna) lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (korupcja w sporcie: przestępstwo sprzedajności sportowej, przestępstwo przekupstwa sportowego, przestępstwo płatnej protekcji w sporcie),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust.1 pkt. 2) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej

lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;

- 3) art. 108 ust.1 pkt. 3) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust.1 pkt. 4) – z postępowania wyklucza się wykonawcę wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust.1 pkt. 5) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust.1 pkt. 6) – z postępowania wyklucza się wykonawcę jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, co do którego ziszcza się następujące przesłanki określone w art. 109 ust. 1 Ustawy:
- 1) art. 109 ust. 1 pkt. 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza została zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach podlegania wykluczeniu ma mocy art. 109 ust. 1 pkt. 1-5 lub 7 Ustawy, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawcy, o którym mowa w ust. art. 109 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust. 1 pt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (art. 110 ust.2):
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 - 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
 - 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. (art.110 ust. 1)

XII. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów

Wykaz wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1) *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ (art. 125);*
2. W celu potwierdzenia, że oferta spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oferta następujące przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) „*Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*” – aktualne na dzień składania ofert, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;**
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 ppkt 2 powyżej - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
 - nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego/ich złożeniem;**
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w pkt. 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 4 powyżej. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ci składają:
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 ppkt 1 powyżej – w zakresie dotyczącym spełniania poszczególnych warunków udziału w postępowaniu dokument ten wypełniają ci Wykonawcy, którzy swoim potencjałem potwierdzają spełnianie danego warunku/danych warunków, odpowiednio, tylko w zakresie tego warunku/tych warunków,
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej,
 - 3) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 3 powyżej - odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, podczas wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych na podstawie art. 112 ust.2 ustawy (jeśli Zamawiający stawia takie warunki), zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w zakresie takim, który jest przewidziany względem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć

Zamawiającemu wraz z ofertą *Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*, o którym mowa w pkt. 1.1 i 3.1 powyżej, dotyczący każdego z tych podmiotów. Oświadczenia dotyczące tych podmiotów powinny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów w takim samym zakresie, jak zakres wymagany od Wykonawcy oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby danego podmiotu.

Oświadczenia dotyczące podmiotów udostępniających zasoby muszą być wypełnione i podpisane przez te podmioty, zgodnie z zasadami ich reprezentacji (odrębny dokument dla każdego podmiotu). Oświadczenia te Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą. (art. 125 ust. 5)

8. Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, Zamawiający nie żąda od tego Wykonawcy przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, podmiotowych środków dowodowych, dotyczących tych podmiotów, na potwierdzenie braku podstaw ich wykluczenia, takich jakie są żądane od Wykonawcy w pkt. 3 powyżej. (R 5.1)
9. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy (*jeśli dotyczy*) oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach (*jeśli dotyczy*), mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, treść pkt. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio. (R 5.1)
10. **UWAGA! Wraz z ofertą Wykonawca składa WYŁĄCZNIE oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 i 2 powyżej oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2 powyżej (czyli przedmiotowe środki dowodowe - jeżeli są wymagane powyżej).**
11. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, pozostałych dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 3 powyżej, aktualnych na dzień ich złożenia, chyba że zastosowanie znajdują postanowienia pkt 12 lub pkt 13 poniżej. (art. 274 ust. 1)
12. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1, dane umożliwiające dostęp do tych środków. (art. 274 ust. 4)
13. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. (art. 127 ust. 2)
14. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3, musi być złożone wraz z ofertą.
15. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 8 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej (jeśli taki warunek został postawiony przez Zamawiającego). (R 8.2)

16. Wykonawca może zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. (R 9.5)
17. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma dostępu do podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 12 i 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, może złożyć inne podmiotowe środki dowodowe dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości lub środków zarządzania środowiskowego, o ile udowodni, że stosowane przez niego:
 - 1) środki zapewnienia jakości są zgodne z wymaganymi normami zarządzania jakością lub
 - 2) środki zarządzania środowiskowego są równoważne środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub normy zarządzania środowiskowego. (R 9.6)
18. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji, może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu. (R 12.1) Powyższe dotyczy również podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotów udostępniających zasoby oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby (*jeśli Zamawiający wymaga składania tych dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów*). (R 12.3)
19. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty podpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.1 i 13.5)
20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w punkcie powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Zdanie poprzednie dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.2 i 13.5)
21. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 19 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego

umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Treść zdania poprzedniego dotyczy również osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby. (R 13.3, 13.4 i 13.5)

22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (*jeśli Zamawiający wymaga ich złożenia*), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów. (R 14)
23. Wszystkie informacje dotyczące podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń żądanych/składanych w trakcie postępowania określają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

XIII. Informacje o sposobach porozumiewania się z Wykonawcami

Dokumenty elektroniczne przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym punkcie, odpowiednio dla danych czynności. (art. 67) (RE 3.1)

1. Informacje ogólne:

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl, miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> i ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, z zastrzeżeniem pkt. 2) i 3) poniżej;**
- 2) **składanie i wycofanie ofert odbywa się za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu (łącznie);**
- 3) **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, we wszystkich innych sprawach niż składanie i wycofanie ofert, odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl;**
- 4) **MiniPortal i ePUAP służą WYŁĄCZNIE do składania i wycofywania ofert.** Wszelka pozostała korespondencja (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej na wskazany wyżej w pkt. 3) adres email;
- 5) osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **mgr inż. Arkadiusz Łuszczyński**, email: bzp@uz.zgora.pl tel. 785 011 388, (Biuro Zamówień Publicznych), a w przypadku jego nieobecności inny pracownik Biura Zamówień Publicznych;
- 6) **Wykonawca zamierzający wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Składanie i wycofanie oferty następuje wyłącznie poprzez dostępny tam Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;**

- 7) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal i Instrukcjach oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej(ePUAP)*. Zainteresowany złożeniem oferty wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. Regulaminie, Instrukcjach i Warunkach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAPu;
 - 8) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB;
 - 9) **strona internetowa postępowania** jest jednocześnie stroną, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem.
2. **Składanie/wycofanie oferty:**
- 1) Wykonawca składa i wycofuje ofertę przy użyciu *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na: **ePUAPu:** <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, który udostępniony jest także na **miniPortal**u: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2) **sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,**
 - 3) za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP,
 - 4) Zamawiający przekazuje w komparycji link do postępowania, a także ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ,
 - 5) sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal
3. **Sposób komunikowania Zamawiającego i Wykonawców – nie dotyczy składnia i wycofania oferty:**
- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami**, w szczególności składanie oświadczeń (innych niż oferta lub wycofanie oferty), zawiadomień i informacji (w tym również: pytania do treści SWZ, wezwania do wyjaśnień i uzupełnień, dokumenty, wyjaśnienia i informacje składane przez Wykonawcę na wezwanie) **odbywa się** za pośrednictwem **poczty elektronicznej** na następujący adres email: bzp@uz.zgora.pl ;
Do składania i wycofania oferty obowiązują zapisy pkt. 2. powyżej.
 - 2) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (odpowiednio w BZP lub TED) lub znakiem sprawy;
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki do poczty elektronicznej,
 - 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem wskazanego do komunikacji adresu email Zamawiającego wynosi 50 MB;
 - 5) za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na pocztę elektroniczną Zamawiającego, na adres email wskazany do komunikacji;

- 6) Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki otrzymanej za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 7) W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania korespondencji za pomocą poczty elektronicznej Zamawiający uzna, iż korespondencja dotarła czytelna do Wykonawcy w dniu i godzinie jej nadania – zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej Zamawiającego.
4. Poczta elektroniczna jest środkiem komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
6. Dni i godziny pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku: od 07.00 do 15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego).
7. Zastrzeżenie zachowania poufnego charakteru następujących informacji: **nie dotyczy**
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem składającym ofertę w imieniu Wykonawców występujących wspólnie, a w przypadku ustanowienia kilku pełnomocników – z jednym pełnomocnikiem, dowolnie wybranym przez zamawiającego, chyba że w ofercie Wykonawca wyraźnie zastrzegł któremu spośród pełnomocników winna być przesyłana korespondencja.

XIV. Wadium (art. 97 – 98)

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą (art. 307)

1. Termin związania ofertą: **do 11.12.2021 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. (art. 307 ust. 1)
3. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający tylko raz może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. (art. 307 ust.2)

XVI. Termin składania oraz opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Termin składania ofert upływa w dniu: **12.11.2021 r. o godz. 09.00.**
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.** (art. 63 ust. 2)

Ze względów bezpieczeństwa zaleca się aby operacja składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego, na dokumentach składanych w toku przedmiotowego

postępowania, wykonywana była z wykorzystaniem algorytmu funkcji skrótu SHA-2 lub nowszego.

3. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych, wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej. (RE 2)
5. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods, .jpg, w formie możliwej do odczytania. Pliki te, w celu zmniejszenia ich objętości, mogą zostać umieszczone w archiwum ZIP lub RAR. (RE 3.1)
6. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów w formacie pdf formatem PAdES, zaś dokumenty w innym formacie niż pdf, formatem XAdES.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty jest opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. (art. 20 ust. 2)
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane jeśli Zamawiający dopuścił złożenie jakiegoś dokumentu w języku innym niż polski. (art. 20 ust. 3) (RE 5) Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument. (RE 6.1)
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 6.2)
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 6.3)
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- 3) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RE 7.1)
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym., poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. (RE 7.2)
15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w punkcie poprzednim, dokonuje w przypadku: (RE 7.3)
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. (RE 6.5)
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. (RE 6.4 i 7.4)
18. Sposób zaszyfrowania oferty jest opisany w Instrukcji użytkownika systemu MiniPortal.
19. Do oferty należy dołączyć wymagane oświadczenia i dokumenty, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z pozostałymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
20. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. (RE 8)
21. Po załączeniu oferty na ePuap pojawi się komunikat na dole formularza: *podpisz i wyślij* lub *wyślij bez podpisu*. Podpisanie w tym miejscu profilem zaufanym bądź podpisem kwalifikowanym NIE OZNACZA podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią

składane powinny zostać najpierw podpisane (każdy plik osobno), następnie skompresowane do formatu zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: *wyślij bez podpisu*. Po prawidłowym wysłaniu oferty, na „ekranie sukcesu” Wykonawca otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapamiętać.

22. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę. Wycofanie oferty odbywa się za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w *Instrukcji użytkownika* dostępnej na miniPortalu. Wycofując ofertę Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w formie załączników, oświadczenie o wycofaniu oferty, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SWZ (*Formularz Wycofanie OFERTY*), oraz dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej takie oświadczenie do jego złożenia.
23. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty. (art. 219 ust. 2)
24. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a w przypadku podziału zamówienia na części jedną ofertę na daną część.
25. Jeśli zamówienie obejmuje kilka pozycji/zadań Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na wszystkie zadania/pozycje. Jeśli wyodrębnione są części, które obejmują kilka pozycji/zadań Wykonawca składając ofertę na dana część musi złożyć tę ofertę w zakresie wszystkich wchodzących w jej skład pozycji/zadań.
26. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. (art. 218 ust. 2)
27. **Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony formularz *OFERTA* – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt 1 ppkt 1 i pkt 3 ppkt 1 SWZ – załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) dokument, o którym mowa w pkt. XII. pkt. 19 SWZ; odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 4) wymagane przez Zamawiającego w Rozdziale XII pkt 2 SWZ Przedmiotowe Środki dowodowe: jeśli dotyczy.
 - 5) jeżeli prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo;
 - 6) jeśli Wykonawca zastrzegł w ofercie, że jakieś informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty musi dołączyć wypełniony formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*, załącznik nr 5 do SWZ, i musi dołączyć załączniki konieczne dla wykazania zasadności zastrzeżenia.
28. Pierwsze strony oferty powinien stanowić formularz *OFERTA*. Formularz *OFERTA* złożony przez Wykonawcę musi być sporządzony zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ (załącznik do SWZ). Formularz złożony przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.

29. Oferta musi zostać złożona przed upływem terminu składania ofert. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odrzucone, na mocy art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
30. Obowiązek złożenia ofert (dokumentów i oświadczeń) w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń podmiotów składających ofertę wspólną oraz podmiotów udostępniających zasoby. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczeń składanych przez podwykonawcę na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda składania oświadczeń i/lub dokumentów na tej podstawie). Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie i udostępniających zasoby muszą być podpisane przez te podmioty w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 57 Ustawy. Analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 462 ust. 5 Ustawy (jeśli Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na tej podstawie).
31. Obowiązek złożenia dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczy również dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie, w tym również w trybie art. 107 ust. 2, art. 128 ust. 1 i art. 274 ust. 1 Ustawy.
32. Oferta oraz dokumenty, które należy dołączyć do oferty powinny być przygotowane zgodnie z treścią niniejszej SWZ i wzorów formularzy załączonych do SWZ. Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SWZ i wzorach formularzy załączonych do SWZ.
33. **Informacje wymagane w załączonych do SWZ wzorach formularza OFERTA i Formularzy Cenowych/Cenowo-Technicznych (jeśli dotyczy), stanowiące treść oferty, nie podlegają uzupełnieniu w przypadku ich braku lub w przypadku braku ich części.**
34. *Jeśli dotyczy* Formularze Cenowe/Formularze Cenowo-Techniczne muszą być sporządzone zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ. Formularze złożone przez Wykonawcę muszą zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze stanowiącym załącznik do SWZ.
35. **Formularze Cenowe/Cenowo-Techniczne są składane przez Wykonawcę m. in. w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.**
36. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy wskazanymi we właściwym rejestrze) lub jego należycie umocowanego przedstawiciela.
37. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda aby Wykonawca dołączył do oferty, odpowiednio odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru. Żądanie określone w zdaniu poprzednim dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby (jeśli Zamawiający stawia wymagania dotyczące takiego podwykonawcy). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniach poprzednich, jeśli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. (R 13)
38. Jeśli prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (podpisania oferty) nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie

poprzednim i w odniesieniu do wskazanych tam podmiotów, Zamawiający żąda, złożenia wraz z ofertą, pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania. (R 13)

39. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich tych Wykonawców. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólną musi zawierać:
- 1) wyszczególnienie wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną (nazwy/firmy, adresy),
 - 2) wskazanie pełnomocnika,
 - 3) podpisy wszystkich Wykonawców udzielających pełnomocnictwa,
 - 4) zakres pełnomocnictwa: pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
40. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu *OFERTA* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znane. (art.462 ust. 2)
41. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284).
42. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWZ w niniejszym postępowaniu (art. 286 ust. 1).
43. Zamawiający może przedłużyć określony w Rozdziale XVI pkt. 1 termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian treści SWZ. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi, z wyłączeniem terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ – przedłużenie terminu składania ofert, zgodnie z art. 284 ust. 5 Ustawy, nie ma wpływu na bieg tego terminu.
44. Wszelkie modyfikacje SWZ i wyjaśnienia do niej stają się integralną częścią niniejszej SWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
45. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) na pierwszej stronie formularza *OFERTA* należy wyszczególnić wszystkich tych Wykonawców w sposób taki, że w tekście wstępnym w miejscu na wpisanie wykonawcy należy wymienić wszystkich Wykonawców, w których imieniu składana jest oferta, w następujący sposób: „*działając jako Pełnomocnik w imieniu i na rzecz Wykonawców składających Ofertę wspólną, tj.: Wykonawcy X z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Y z siedzibą w, NIP, Regon ...; Wykonawcy Z z siedzibą w, NIP, Regon ...;*” itd., (ilość wierszy należy powielić tak aby wymienić dane wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;
 - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby zobowiązywać wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 3) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 4) dokumenty dotyczące podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 5) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu: każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w

postępowaniu, w takim zakresie, w jakim potwierdza on spełnianie tych warunków swoim potencjałem.

- 6) kopie dokumentów dotyczących wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, którego dokument dotyczy. (RE 6.3)
46. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
47. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Powinny być one czytelnie oznaczone.
48. W przypadku gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zastrzec, nie później niż do upływu terminu składania ofert, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku złożenia takiego zastrzeżenia Wykonawca, nie później niż do upływu terminu składania ofert, musi również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w myśl przywołanej w zdaniu poprzednim ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. (art. 18 ust. 3)
49. Fakt, że zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa należy wykazać na załączonym do SWZ formularzu *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*. Wykonawca musi również dołączyć do niego dokumenty niezbędne dla potwierdzenia uzasadnienia/wykazania.
50. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę stosownie oznakowane i oddzielone od pozostałych, jawnych elementów oferty.
51. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu zawierają tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. (RE 4.1) . Plik może być np. oznaczony jako „Załącznik stanowiący tajemnicę”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty powinien być skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP).
52. Jeśli na dalszym etapie postępowania (po składaniu ofert) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną one ujawnione jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie przekazywania tych informacji Zamawiającemu, zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz jednocześnie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
53. Zamawiający odtajni informacje, które zostały utajnione bez jednoczesnego przekazania Zamawiającemu wykazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz informacje dla których wykazanie przekazane Zamawiającemu nie będzie potwierdzało, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu tej ustawy.
54. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
55. Wykonawcy muszą złożyć oferty zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
56. Spółkę cywilną należy traktować jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
57. Wykonawcy będący osobami fizycznymi to również (zgodnie z ustawą o statystyce publicznej) osoby fizyczne będące przedsiębiorcami w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców i inne osoby fizyczne prowadzące działalność na własny

rachunek w celu osiągnięcia zysku oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualne gospodarstwa rolne.

XVII. Termin i warunki otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi: 12.11.2021 r. o godz. 11.00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Konsekwencje niewłaściwego przygotowania i złożenia oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie złożenia oferty w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.
4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną odrzucone, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. (art. 222 ust.4)
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie zakładki "Deszyfrowanie" dostępnej na miniPortalu.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający, na mocy art. 222 ust. 5 ustawy, udostępni, na stronie internetowej przedmiotowego postępowania, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostaną otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, z zastrzeżeniem że w przypadku ofert podlegających negocjacjom Zamawiający udostępni informacje o cenach lub kosztach niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
8. W przypadku braku możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, z powodu awarii systemu teleinformatycznego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania. (art. 222 ust.2)

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę należy określić zgodnie z art. 7 pkt 1 Ustawy.
2. Cenę oferty należy określić w PLN.
3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT), jeśli dotyczy. Należy wypełnić odpowiednio wszystkie rubryki zawarte w formularzu *OFERTA* i *Formularzach Cenowych/Formularzach Cenowo - Technicznych* (jeśli dotyczy), zgodnie z podanymi tam instrukcjami.
7. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie będą wartościami ryczałtowymi obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba, że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
9. Oferowane ceny powinny uwzględniać przewidywaną inflację.
10. Ceny należy określić biorąc pod uwagę wszystkie wymagania zawarte w załącznikach nr 1 do SWZ *Opis przedmiotu zamówienia* i zgodnie ze wszystkimi innymi warunkami

określonymi w niniejszej SWZ i załącznikach do niej. Nie dopuszcza się żadnych niejednoznacznych taryfikacji.

11. Cena musi zawierać wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym:
- 1) koszt prac projektowych wraz z uzyskaniem wszelkich warunków, uzgodnień, opinii, zezwoleń i decyzji itp;
 - 2) ewentualne koszty uzyskania aktualnej mapy do celów projektowych, wypisów, wyrysów i map władania;
 - 3) przeniesienie autorskich praw majątkowych do projektu;
 - 4) koszt wszystkich obowiązków kierownika budowy, koszt opracowania planu BIOZ;
 - 5) koszt wykonania robót budowlanych wraz z kosztami prac towarzyszących i odtworzeniowych;
 - 6) koszt zakupu materiałów, urządzeń i innych elementów zgodnie z wymogami SWZ;
 - 7) koszt sprzętu, robocizny, transportu, dostaw i montażu, narzuty i dodatki dla Wykonawcy;
 - 8) pełen zakres prac i robót objętych wymaganiami SWZ;
 - 9) ewentualne koszty zajęcia terenów na czas wykonywania robót;
 - 10) koszty wykonania oznakowania i organizacji placu budowy i ruchu;
 - 11) koszty zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego, w tym koszty wykonania oraz zamontowania tablic informacyjnych budowy;
 - 12) koszty sprawdzeń, pomiarów, ekspertyz, badań i czynności kontrolnych;
 - 13) koszt robót przygotowawczych, zabezpieczeń tymczasowych, porządkowych, odtworzeniowych;
 - 14) koszty organizacji zaplecza budowy;
 - 15) ewentualne koszty mediów na potrzeby zaplecza budowy;
 - 16) ewentualne koszty obsługi geodezyjnej;
 - 17) koszty wykonania instrukcji ppoż. oraz wyposażenia obiektu w sprzęt p.poż.- o ile dotyczy;
 - 18) koszt opracowania instrukcji eksploatacji, o ile dotyczy;
 - 19) koszt dokumentacji powykonawczej;
 - 20) koszty opracowania wszystkich niezbędnych (zgodnie z wymogami prawa polskiego) dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie i uzyskanie tego pozwolenia lub innego dokumentu potwierdzającego możliwość użytkowania obiektu, o ile są konieczne;
 - 21) koszt wywozu i utylizacji gruzu i innych odpadów;
 - 22) koszty odbiorów, uzyskania decyzji pozwoleń, uzgodnień i certyfikatów – o ile są wymagane;
 - 23) podatek VAT, ZUS pracodawcy;
 - 24) inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia oraz wynikające z obowiązujących przepisów, norm, zasad sztuki budowlanej i uwarunkowań.
12. Cena przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie roboty niezależnie od tego czy są ujęte w *Opisie przedmiotu zamówienia*, czy wynikają tylko z wymagań postawionych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, obowiązujących przepisów prawnych, czy też zdaniem Wykonawcy są konieczne do realizacji zamówienia.
- Cena przedmiotu zamówienia powinna wynikać z uwzględnienia stanu istniejącego, warunków podanych w SWZ wraz z załącznikami, obowiązujących przepisów, norm i sztuki

budowlanej. Wykonawca powinien wyliczyć cenę ofertową z uwzględnieniem wszystkich uwarunkowań mających wpływ na cenę oferty.

W przypadku zauważonych rozbieżności pomiędzy Programem Funkcjonalno-Użytkowym i/lub dokonaną wizją lokalną należy przyjąć ilości wynikające z rzeczywistych potrzeb koniecznych zdaniem Wykonawcy do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Wszelkie prace projektowe, roboty budowlane i prace pomocnicze nie wyszczególnione a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia – wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia muszą być przez Wykonawcę ujęte w kosztach wyszczególnionych w formularzu *OFERTA*.

Do oferty nie należy załączać kosztorysów.

13. Ceny brutto określone przez Wykonawcę w ofercie będą cenami obowiązującymi przez cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
14. (jeśli dotyczy) Brak któregośkolwiek elementu przedmiotu zamówienia w *Formularzu Cenowym/Cenowo -Technicznym* Wykonawcy (w stosunku do *Formularza Cenowego/Cenowo -Technicznego* stanowiącego załącznik do SWZ) nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy.
15. Stawkę i wartość VAT należy ustalić i obliczyć zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. (art. 225 ust.1)
17. **W ofercie, o której mowa w punkcie poprzednim, Wykonawca ma obowiązek (art. 225 ust.2):**
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oceny ofert

1. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena [C] - 100 %

W zakresie powyższego kryterium najwyższą ilość punktów (100) otrzyma oferta o najniższej cenie brutto, punkty dla pozostałych ofert obliczane będą wg wzoru:

$$[C] = \frac{C_{\min} \text{ (cena brutto najtańszej oferty w PLN)}}{\text{-----}} \times 100$$

C_b (cena brutto badanej oferty w PLN)

gdzie:

C_{min} – to cena brutto najtańszej oferty w PLN,

C_b – to cena brutto badanej oferty w PLN,

100 – to stały współczynnik,

Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

2. W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych każda z Części zamówienia oceniana będzie odrębnie.
3. Wartości obliczane wg wzorów zaokrąglane będą do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, w tym również ułamkowych części punktów.
5. Najkorzystniejsza będzie oferta, która po zsumowaniu wyników wszystkich kryteriów uzyska największą liczbę punktów. *(dotyczy jeśli Zamawiający zastosował więcej niż jedno kryterium)*
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. (art. 248)
7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. (art. 249)
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, Zamawiający wybierze ofertę z niższym kosztem nabycia. (art. 250 ust. 1)
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w punkcie powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nowy koszt nabycia, w terminie określonym przez Zamawiającego. (art. 250 ust. 2)

XX. Badanie i ocena ofert.

1. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. (art. 223)
2. Zamawiający poprawi w treści oferty:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia,, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

Omyłki zostaną poprawione zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy i niniejszą SWZ.

3. Zamawiający może m. in. następujące omyłki rachunkowe uznać za oczywiste i poprawić z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jeśli ich oczywistość w danej sytuacji będzie niezaprzeczalna:
 - 1) błędne wyniki działań matematycznych wynikające z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 2) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 3) błędne zsumowania w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług.
4. Omyłki uznane za oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane mogą być z uwzględnieniem m. in. następujących zasad:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz ceny jednostkowe;
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie ceny netto i wartości prawidłowo podanej stawki podatku VAT przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) cenę netto;
 - 3) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi cen jednostkowych i liczby jednostek miar powiększonemu o wartość prawidłowo podanej stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano (poza stawką VAT) liczbę jednostek miar i ceny jednostkowe;
 - 4) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za pozycje zamówienia;
 - 5) przy cenie ryczałtowej przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia;
 - 6) jeżeli obliczona cena ryczałtowa nie odpowiadają sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
5. W przypadku rozbieżnego podania przez Wykonawcę ceny słownie i liczbą przyjmie się, że poprawnie podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny. W przypadku braku obliczeń ceny oferty i możliwości ich weryfikacji (np. formularz cenowo - techniczny, kosztorys ofertowy), jako cenę oferty przyjmie się ten zapis, który przedstawia niższą wartość w PLN.
6. W przypadku wpisania w formularzu *OFERTA* ceny/kwoty innej niż kwota wynikająca z Formularza Cenowego/Formularza Cenowo-Technicznego /kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i wyliczenie ceny oferty, przyjmuje się, że prawidłową jest cena wynikająca z Formularza Cenowego/ Formularza Cenowo-Technicznego Kosztorysu/ innego żadanego dokumentu wskazującego ceny jednostkowe i/lub wyliczenie ceny oferty.
7. Oczywiste omyłki pisarskie to bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, których poprawienie w żadnym wypadku nie może prowadzić do merytorycznej zmiany treści oferty, w szczególności np.:
 - 1) widoczna mylna pisownia wyrazu;

- 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy typu: 31 listopada, itp.
8. Między innymi następujące omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia mogą zostać uznane przez Zamawiającego za niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i mogą zostać poprawione, jeśli ich poprawienie nie spowoduje istotnych zmian:
- 1) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zdublowaniu poszczególnych pozycji w *Formularzu Cenowym/Cenowo - Technicznym* Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) Zamawiający wykreśli z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* zdublowaną pozycję pozostawiając tylko jedną z nich (wykreślona będzie pozycja droższa),
 - b) po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w pozostawionych pozycjach *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 2) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu nazwy jednostek miary w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* – Zamawiający może poprawić dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 3) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na dopisaniu do *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* pozycji, których nie zawierały dokumenty wzorcowe *Formularz Cenowy/Cenowo - Techniczny* – Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) wykreślić dopisane pozycje z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego*,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozostałych pozycji z *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 4) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek miar w treści złożonego przez Wykonawcę wraz z ofertą *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* - Zamawiający może poprawić dostosowując jego treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach, w których zmienił ilości jednostek miar - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z dokumentami wzorcowymi) ilości,
 - b) dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych wartości pozycji, w których dokonał korekty wynikającej ze zmiany ilości jednostek miar i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części;
 - 5) *Jeśli dotyczy:* Omyłki polegające na zastosowaniu przez Wykonawcę stawki VAT innej niż wskazana przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
 - a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie/koszcie oferty, w których Wykonawca zastosował inną stawkę VAT niż wskazana w SWZ - biorąc pod uwagę nowe (zmienione, zgodne z SWZ) stawki VAT,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych

- stawek VAT, w których dokonał korekty stawek VAT i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.;
- 6) Omyłki polegające na zaokrągleniu cen w sposób inny niż wskazany przez Zamawiającego w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia Zamawiający może poprawić w następujący sposób:
- a) dokona korekty przeliczeń w pozycjach/w cenie oferty, w których Wykonawca zastosował inny sposób zaokrąglenia niż wskazany w SWZ,
 - b) w przypadku, w którym to będzie dotyczyło dokona zsumowania wszystkich pozycji *Formularza Cenowego/Cenowo - Technicznego* z uwzględnieniem nowych cen, po poprawie zaokrąglenia, i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę oferty/oferty w danej Części.
9. Ocena ofert niepodlegających odrzuceniu nastąpi zgodnie z Kryteriami oceny ofert zawartymi w SWZ
10. Jeśli w ofercie Wykonawcy będą znajdowały się dokumenty zawierające wartości przedstawione w walutach obcych podczas oceny takich ofert Zamawiający będzie przeliczał waluty obce na złote (PLN) wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego danej waluty z dnia zamieszczenia ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. **Jeśli Wykonawca nie załączy do oferty, wymaganych przez Zamawiającego, przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przez niego przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne to Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3.** Zdanie poprzednie nie ma zastosowania jeśli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107). (*dotyczy jeśli Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych*)
12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. (art. 274 ust.2 i 3)
13. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. (art. 116 ust.2)
14. **Na mocy art. 275 pkt 2 Ustawy, Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia:**
- 1) w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu;
 - 2) negocjacje mogą dotyczyć tylko tych elementów oferty, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;
 - 3) w ofercie dodatkowej Wykonawcy nie mogą zaoferować negocjowanych elementów oferty gorszych niż w ofercie podstawowej;

- 4) negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
- 5) po zakończeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie, nie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych;
- 6) po otrzymaniu ofert dodatkowych, Zamawiający dokona badania i oceny otrzymanych ofert, a następnie dokona wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 7) jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna;
- 8) jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna;
- 9) oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- 10) oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji;
- 11) oferta dodatkowa, które jest mniej korzystna, w którymkolwiek z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXI. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci oferty na podstawie przepisów Ustawy, w tym w szczególności na podstawie art. 226 Ustawy.

XXII. Informacja o wyniku postępowania

1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 Ustawy, albo o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcami, których oferty zostały wybrane jako najkorzystniejsze nastąpi z zachowaniem terminów przewidzianych w art. 308 Ustawy.

XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie określonych w SWZ kryteriów oceny ofert.
2. Wybrany Wykonawca zostanie wcześniej poinformowany o terminie i sposobie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) przekazać Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię ważnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy;
 - 2) przekazać Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wskazanych (na formularzu *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*) Kierowników Budowy, poświadczające wymagane dla tych funkcji uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i innymi przepisami, oraz z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej - jeśli dotyczy, oraz poświadczające spełnianie warunków do wykonywania tych funkcji określone w tych przepisach – jeśli dotyczy;
 - 3) podać Zamawiającemu dane osoby, która będzie zawierała umowę w imieniu Wykonawcy, a jeżeli umocowanie nie wynika z właściwego publicznego rejestru, bądź Zamawiający nie posiada dokumentów potwierdzających umocowanie wskazanej osoby; przedłożyć odpowiednie pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy;
 - 4) podać Zamawiającemu imiona i nazwiska osób uprawnionych przez niego do koordynacji realizacji umowy oraz ich dane teleadresowe;
 - 5) podać Zamawiającemu numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności należności Zamawiającego wobec Wykonawcy – muszą to być numery kont zarejestrowanych na białej liście podatników VAT – *jeśli dotyczy*;
 - 6) podać Zamawiającemu dane właściwego dla Wykonawcy urzędu skarbowego dla VAT;
 - 7) podać Zamawiającemu wymagane umową adresy do wysyłania korespondencji;
 - 8) do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum) – jeżeli za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy – jeżeli Zamawiający żąda jego wniesienia.
4. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa konsorcjum) musi zawierać co najmniej:
- 1) wyszczególnienie wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) określenie celu dla którego zawarta została umowa (co najmniej przedmiot i nazwa zadania);
 - 3) stwierdzenie gwarantujące solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 4) wskazanie kto jest upoważniony do reprezentacji każdego z podmiotów;
 - 5) wskazanie kto jest upoważniony do podpisania umowy z Zamawiającym;
 - 6) wskazanie jednego wykonawcy lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu pozostałych wykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie;
 - 7) oznaczenie okresu na jaki umowa zostaje zawarta, który nie może być krótszy aniżeli okres realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, wydłużony o okres

odpowiedzialności z tytułu udzielonej gwarancji/ rękojmi oraz okres konieczny dla usunięcia usterek gwarancyjnych;

- 8) podpisy osób uprawnionych do reprezentacji każdego z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiając zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag do dokumentów i informacji, o których mowa w pkt. 3, w przypadku gdy przekazane przez Wykonawcę dokumenty i/lub informacje będą sprzeczne z postanowieniami SWZ lub w innych uzasadnionych okolicznościach.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
7. Niedopełnienie wyżej wskazanych formalności, bądź nie uwzględnienie uwag Zamawiającego w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia Umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
8. Projektowane postanowienia umowy, zgodnie z którymi zostanie zawarta umowa w tym postępowaniu, znajdują się w załączniku do SWZ.

XXIV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXV. Ocena spełniania wszystkich warunków określonych w SWZ

Ocena spełniania przez Wykonawców wszystkich warunków określonych w niniejszej SWZ będzie dokonywana na zasadzie: spełnia – nie spełnia, na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty przedstawione przez Wykonawcę mają potwierdzać ich spełnianie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów nie potwierdzających spełnianie warunków, złożenie dokumentów zawierających błędy lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy i / lub odrzucenie oferty, z zastrzeżeniem art. 128 Ustawy.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.

XXVIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 255 Ustawy.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 256 Ustawy.
3. **Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (art. 310).**

XXIX. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale IX tejże Ustawy.

XXXI. Obowiązujące przepisy prawne

W zakresie nie uregulowanym w SWZ zastosowanie mają:

- 1) przepisy Ustawy;
- 2) obowiązujące akty wykonawcze do Ustawy, w tym w szczególności przepisy:
 - a) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415),
 - b) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.(Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
- 3) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1740, ze zm.);
- 4) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275, ze zm.);
- 5) ustawa z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 814, ze zm.);
- 6) ustawa z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1228);
- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1913, ze zm.);
- 8) ustawa z dnia 6 marca 2018 roku prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 162, ze zm.);
- 9) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 10) ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 poz. 344, ze zm.);
- 11) ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133, ze zm.);
- 12) ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769, ze zm.);
- 13) ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 358, ze zm.);
- 14) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 299, ze zm.);
- 15) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.);

- 16) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1261, ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2020, poz. 1333, ze zm.),
- 18) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 215 ze zm.),
- 19) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1117, ze zm.),
- 20) ustawa o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220, ze zm.),
- 21) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 797, ze zm.),
- 22) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129),
- 23) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389),
- 24) ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j Dz.U. z 2019 r. poz. 1231,ze zm.),
- 25) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, ze zm.):
- 26) inne obowiązujące przepisy prawne.

XXXII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu obowiązują przepisy *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych.*
2. Udział Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest dobrowolny, a przystępując do tego postępowania Wykonawca akceptuje wszystkie obowiązki i konsekwencje wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.
3. Wszystkie dane osobowe przekazywane Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury Wykonawca zobowiązany jest uzyskiwać zgodnie z przepisami **RODO**.
4. Wykonawca, w zakresie danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu w trakcie przedmiotowej procedury, zobowiązany jest wykonać wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, w tym w szczególności w zakresie wszystkich obowiązków informacyjnych i uzyskania zgód. Obowiązek ten dotyczy wszystkich dokumentów i wszystkich osób (Wykonawcy, pracowników Wykonawcy, pracowników i członków uczestników konsorcjów, podmiotów trzecich, itp.), w całym okresie trwania procedury.

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu:
- 1) administratorem danych osobowych jest Zamawiający - Uniwersytet Zielonogórski, 65-417 Zielona Góra, ul. Licealna 9; REGON 977924147; tel. 68-328-2000, fax: 68-327-0735; www.uz.zgora.pl;
 - 2) inspektorem danych osobowych u Zamawiającego jest Pan Jerzy Rybicki; IOD@adm.uz.zgora.pl tel. 603474724;
 - 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w celu udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego wskazanego na stronie nr 1 niniejszej SWZ oraz w związku z obowiązkami nałożonymi na Zamawiającego w obowiązujących go przepisach, w tym w szczególności: ustawie Prawo zamówień publicznych (dalej: „ustawa Pzp”), ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisach dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 4) obowiązek przekazania Zamawiającemu danych osobowych, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2, jest wymogiem ustawowym określonym w ustawie Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i innych obowiązujących przepisów prawnych;
 - 5) przekazywane Zamawiającemu kategorie danych osobowych wynikają z określonych w danym postępowaniu warunków udziału lub kryteriów oceny ofert. Dane te dotyczą w szczególności następujących kategorii informacji: o karalności, o naruszeniu prawa, o posiadanym wykształceniu, o posiadanym doświadczeniu, kwalifikacjach, uprawnieniach;
 - 6) przekazywane Zamawiającemu dane pochodzą w szczególności:
 - a) z oświadczeń własnych wykonawcy składającego ofertę,
 - b) z oświadczeń podmiotów trzecich,
 - c) ze składanych zaświadczeń/wypisów/odpisów wydawanych przez jednostki publiczne (ZUS, Urząd skarbowy, Krajowy Rejestr Karny), w tym składanych lub pobieranych przez Zamawiającego publicznie dostępnych rejestrów (CEiDG, Krajowy Rejestr Sądowy);
 - 7) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w ustawie Pzp, a następnie (jeśli dotyczy) przez okres wynikający z innych obowiązujących Zamawiającego przepisów prawnych, w tym w szczególności: ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przepisów dotyczących zakupów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi środków udzielonych przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
 - 8) odbiorcami otrzymywanych przez Zamawiającego danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
 - 9) w odniesieniu do przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 10) osoba, której dane przetwarza Zamawiający ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych (na podstawie art. 15 RODO); w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego/ zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) sprostowania swoich danych osobowych (na podstawie art. 16 RODO), z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 11) osobie, której dane przetwarza Zamawiający nie przysługuje prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO);
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych Zamawiającemu danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XXXIII. Załączniki do SWZ

- 1) załącznik nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno-Użytkowy*;
- 2) załącznik nr 2 – formularz *Oferta*;
- 3) załącznik nr 3 – *Projektowane postanowienia umowy*;
- 4) załącznik nr 4 – formularz *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu*;
- 5) załącznik nr 5 – formularz *Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa*;
- 6) załącznik nr 6 – formularz *Wycofanie OFERTY*;
- 7) załącznik nr 7 – *Identyfikator postępowania*.