

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY

Poz.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA MINIMALNE, WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PARAMETRY TECHNICZNE, FUNKCJONALNE I UŻYTKOWE	Potwierdzenie spełnianie parametrów minimalnych wymaganych przez zamawiającego	Producent/dystrybutor ¹ i odpowiednio model/typ/symbol/na zwę /numer kat. oferowanego sprzętu/produktu (jeśli istnieją)	Ilość	Cena jednostkowa brutto [w PLN]	WARTOŚĆ BRUTTO (cena jednostkowa brutto x ilość) [w PLN]
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p><u>Kopiarka kolorowa</u></p> <p>1) parametry i funkcjonalności ogólne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - typ urządzenia: urządzenie laserowe, kolorowe; - funkcje urządzenia: kopiowanie, drukowanie, skanowanie; - panel operacyjny: min. 9-calowy kolorowy, dotykowy z funkcją "multi - touch w języku polskim; - automatyczny dwustronny podajnik dokumentów: min. 100 oryginałów A6 do A3, - automatyczny duplex; - interfejsy: 10/100/1000Base-T Ethernet, USB min. 2.0; - pamięć: min.2048 MB; - dysk twardy: min. 250 GB; - rozmiary papieru: A6 do SRA3, - gramatury papieru z kasety - 52-256 g/m2 - podajnik boczny na 150 arkuszy, - duplex: do 256 g / m² - toner polimeryzowany; - bębny i tonery osobno 	TAK	<p>Producent: Konica Minolta</p> <p>Marka/model: Develop ineo+ 250i</p>	1 szt.	12 700,00	12 700,00



Siedziba:
ul. Mieszka I 12
68-100 ŻAGAN
NIP 9241617534,

Biurowo:
ul. Zaczysze 16/3
65-775 Zielona Góra
tel. 68 475 73 73

KATMB
Monika Kowalska
Właścicielka

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY

	<p>- z kompletem tonerów startowych</p> <p>2) kopiaarka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopiowanie A4 mono/kolor: min. 22 stron / min.; - kopiowanie A3 mono/kolor: min. 14 stron / min.; - pierwsza kopia: max. 7 sekund; - pierwsza kopia kolorowa: max. 9 sekund; - czas nagrzewania: max. 20 sekund; - rozdzielczość kopiowania: max. 600 x 600 dpi; - kopiowanie ciągłe: w zakresie nie mniejszym niż 1-999 kopii; - powiększenie: 25-400%, auto-zoom; - sortowanie elektroniczne; - rozdzielczość druku: 1.800 x 600 dpi (domyślne), 1200 x 1200 dpi (wysoka rozdzielczość); - wydruk bezpośrednio z pamięci USB; <p>3) skaner:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skaner sieciowy pełnokolorowy - prędkość skanowania w kolorze: min. 80 oryginałów / minutę - prędkość skanowania w czerni: min. 80 obrazów na minutę - rozdzielczość skanowania: max. 600 x 600 dpi <p>4) Formaty plików - JPEG; TIFF; PDF; Kompaktowy PDF; Szyfrowany PDF; XPS; Kompaktowy XPS;</p> <p>5) tryb skanowania - Skanowanie do: e-mail; SMB, FTP; Box; USB; WebDAV; URL; TWAIN, funkcja skanowania do udziału sieciowego</p>				
--	--	--	--	--	--

KITMB
Monika Kowalska

Siedziba:
ul. Mieszka I 12
68-100 ŻAGAN
NIP 9241617534, tel. 68 475 73 73

KITMB
Monika Kowalska
Właścicielka

FORMULARZ CENOWO-TECHNICZNY

2.	<u>Materiały eksploatacyjne do kopiarzki z Poz. 1:</u> Komplet 4 pełnowartościowych tonerów: - toner czarny o wydajności min. 27 000 stron, - toner: żółty, niebieski, czerwony o wydajności min. 25 000 stron.	TAK	Producent: Katun Typ/model: TN328 C/M/Y/K	2 kpl.	1 150,00	2 300,00
KWOTA OGÓŁEM BRUTTO (suma wartości wszystkich pozycji - do przeniesienia do Formularza Oferta)						15 000,00

¹ Wykonawca zobowiązany jest wskazać producenta danego produktu lub jego dystrybutora bądź markę, pod którą produkt został wprowadzony na rynek.

UWAGA!!!

Brak któregokolwiek elementu przedmiotu zamówienia w „Formularzu Cenowo Technicznym” Wykonawcy w stosunku do wymagań Zamawiającego, nie będzie poprawiony i skutkować będzie odrzuceniem oferty na mocy art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy.



Siedziba:
ul. Mieszka I 12
68-100 ŻAGAN
NIP 9241617534,

Biurowo:
ul. Zaczęło 16/3
65-775 Zielona Góra
tel. 68 475 73 73


Monika Kowalska
Właścicielka


 Monika Kowalska
 Siedziba: ul. Mieszka I 12, 68-100 ŻAGAŃ
 NIP 9241617534, tel. 68 475 73 73
 Biuro: ul. Zacisze 16/3, 65-775 Zielona Góra
 tel. 68 475 73 73

Zielona Góra, dnia 24.06.2021
Miejscowość, data

Uniwersytet Zielonogórski
w Zielonej Górze

OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

Monika Kowalska

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma):

TMB Monika Kowalska

adres: siedziba: ul. Mieszka I 12, 68 – 100 Żagań

biuro: ul. Zacisze 16/3, 65 – 775 Zielona Góra

REGON: 0801162163 NIP 9241617534 KRS/CEiDG: 6551/2007

(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)

DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): **Mariusz Burza,**

nr tel.: **734 45 77 33** adres e-mail: **mariusz.burza@tmb24.pl**

Adres (jeśli inny niż powyżej): **ul. Zacisze 16/3, 65 – 775 Zielona Góra**

,

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **dostawę kopiarki kolorowej:**

- Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

1) ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:	15 000,00 PLN
(S Ł O W N I E : P I Ę T N A Ś C I E T Y S I Ę C Y Z Ł O T Y C H 0 0 / 1 0 0 PLN)	

- Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: : koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/jej przez Zamawiającego, koszt uruchomienia, koszt przeszkolenia pracowników Zamawiającego, koszty osobowe, koszt gwarancji/ rękojmi, przeglądów, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z


 Monika Kowalska

Właścicielka

obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Maksymalny dopuszczalny termin wykonania zamówienia:

w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy.

4. Termin związania ofertą: zgodnie z dokumentami zamówienia.

5. Wymagany w przedmiotowym postępowaniu okres gwarancji/ rękojmi, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla przedmiotu zamówienia wynosi:

wymagany okres gwarancji /rękojmi	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady bez konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia	Maksymalny dopuszczalny czas na usunięcie usterki/wady z koniecznością użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia	Liczba przeglądów w okresie gwarancyjnym
60 miesięcy	maksymalnie 2 dni roboczych - rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego	maksymalnie 5 dni roboczych rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych dla Zamawiającego.	zgodnie z wymaganiami producenta

6. Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.

7. Warunki płatności: przelew.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

9. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji przetargu Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:

- 1)
- 2)
(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

11. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia): PLN/ %, (podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)

12. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione:


Monika Kowalska
Właścicielka

~~Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.*~~

*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

13. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) ~~mikro przedsiębiorcą, *)~~
- 2) ~~małym przedsiębiorcą, *)~~
- 3) ~~średnim przedsiębiorcą, *)~~
- 4) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą, *)~~
- 5) ~~osoba fizyczna nieprowadzącą działalności gospodarczej, *)~~
- 6) ~~inny rodzaj:~~ **)

*) skreślić niepotrzebne

**) uzupełnić, jeśli dotyczy

14. Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

15. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowo – techniczny – zał. nr 1
- 2) Oświadczenie – zał. nr 4
- 3) Odpis CEiDG
- 4)
- 5)etc.


Monika Kowalska

Siedziba: ul. Mieszka I 12
68-100 ŻAGAN
NIP 9241617534, Biuro: ul. Zacisze 16/3
65-775 Zielona Góra
tel. 68 475 73 73


Monika Kowalska
Właścicielka

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

składane na podstawie art. 125 ust.1 i art. 273 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części oświadczenia „ustawą”.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Uniwersytet Zielonogórski w trybie podstawowym na:

dostawę kopiarki kolorowej:

Ja/My (imię i nazwisko/imiona i nazwiska):

Monika Kowalska *)

reprezentując Wykonawcę (nazwa/firma i adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG):

TMB Monika Kowalska

siedziba: ul. Mieszka I 12, 68 – 100 Żagań

biuro: ul. Zacisze 16/3, 65 – 775 Zielona Góra

NIP: 9241617534

CEiDG: 6551/2007*)

*) – należy uzupełnić

jako upoważniony/nieni do reprezentacji oświadczam/my co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA:

A.

1. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 Ustawy.
2. Oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust.1 ustawy, w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu.


Monika Kowalska
Właścicielka


TMB

Monika Kowalska

Siedziba: ul. Mieszka I 12
68-100 ŻAGAŃ
NIP 9241617534, tel. 68 475 73 73

Biuro: ul. Zacisze 16/3
65-775 Zielona Góra

B.

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.*) ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych przez Zamawiającego w SWZ). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze w celu wykazania mojej rzetelności:*)

*) – należy uzupełnić

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW:

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu.


WATMB
Monika Kowalska
Właścicielka

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

1. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej ze złożenia nieprawdziwego oświadczenia, oświadczam że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.
2. Oświadczam, że jestem w stanie niezwłocznie, na wezwanie Zamawiającego i we wskazanym przez niego terminie, przedstawić wszystkie dokumenty wymagane na potwierdzenie powyższych oświadczeń dotyczących braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, których żądanie Zamawiający przewidział w Specyfikacji Warunków Zamówienia obowiązującej w przedmiotowym postępowaniu.


WATMB
Monika Kowalska
Właścicielka

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTĘPNOŚCI DOKUMENTÓW:

1. Wskazuję, że następujące dokumenty wymagane na potwierdzenia złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania/spełniam warunki udziału w postępowaniu znajdują się w formie elektronicznej w następujących ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, pod następującymi adresami internetowymi:

- 1) odpis z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>,
- 2) odpis z CEIDG: <https://prod.ceidg.gov.pl>,
- 3): www: *),
- 4): www: *),
- 5) (...)

(należy wskazać dokument i adres strony internetowej pod którym dokument jest dostępny)

*) – należy uzupełnić jeśli dotyczy

2. Wskazuję, że następujące dokumenty wymagane na potwierdzenia złożonego oświadczenia, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania/spełniam warunki udziału w postępowaniu znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (Uniwersytetu Zielonogórskiego), w niżej wskazanych postępowaniach:

- 1): znak sprawy: *),
- 2): znak sprawy: *),
- 3) itd.

(należy wskazać dokument, który jest w posiadaniu Zamawiającego i zidentyfikować postępowanie, w którym dokument ten został złożony – w szczególności poprzez podanie znaku sprawy)

*) – należy uzupełnić jeśli dotyczy


Monika Kowalska
Siedziba:
ul. Mieszka I 12
68-100 ZAGAN
NIP 9241617534,
Biuro:
ul. Zacisze 16/3
65-775 Zielona Góra
tel. 68 475 73 73


KATMB
Monika Kowalska
Właścicielka



Dane podstawowe

Imię **Monika**
Nazwisko **KOWALSKA**
Numer NIP **9241617534**
Numer REGON **080162163**
Firma przedsiębiorcy **KOWALSKA MONIKA TMB**

Dane kontaktowe

Adres poczty elektronicznej **biuro@tmb24.pl**
Adres strony internetowej **www.tmb24.pl**
Numer telefonu **-**
Numer faksu **-**



Dane adresowe

Stale miejsce wykonywania działalności gospodarczej **woj. LUBUSKIE, pow. żagański, gm. Żagań, miejsc. Żagań, Mieszka I, nr 12, 68-100, poczta Żagań**
Dodatkowe stale miejsca wykonywania działalności gospodarczej **Polska, woj. LUBUSKIE, pow. Zielona Góra, gm. Zielona Góra, miejsc. Zielona Góra, ul. Zacisze, nr 16, lok. 3, 65-775, poczta Zielona Góra**
Adres do doręczeń **woj. LUBUSKIE, pow. żagański, gm. Żagań, miejsc. Żagań, ul. Mieszka I, nr 12, 68-100, poczta Żagań**
Przedsiębiorca posiada obywatelstwa państw **Polska**



Dane dodatkowe

Data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej **2007-03-02**
Data zawieszenia wykonywania indywidualnej działalności **-**
Data wznowienia wykonywania indywidualnej działalności **-**
Data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej **-**
Data wykreślenia wpisu z rejestru **-**
Przeważająca działalność gospodarcza (kod PKD) **33.12.Z Naprawa i konserwacja maszyn**
Wykonywana działalność gospodarcza (kody PKD) **33.12.Z, 33.20.Z, 47.41.Z, 58.19.Z, 62.02.Z, 62.09.Z, 77.33.Z, 82.99.Z, 85.59.B, 95.11.Z**
Małżeńska wspólność majątkowa **-**
Status indywidualnej działalności gospodarczej **Aktywny**

CEIDG



Spółki cywilne, których współnikiem jest przedsiębiorca

brak wpisów

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

Zakazy

brak wpisów

24.06.2021

Informacje dotyczące upadłości / postępowania naprawczego / postępowania restrukturyzacyjnego

brak wpisów

Zarządca sukcesyjny

brak wpisów

Monika Kowalska
Właścicielka

Informacja o kwalifikacjach zawodowych

brak wpisów

Wpis w CEIDG jest wolny od wszelkich opłat na rzecz Skarbu Państwa.

Przedsiębiorca ma obowiązek posiadać tytuł prawny do nieruchomości, której adres wpisano do CEIDG, pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Przedsiębiorca ma obowiązek dokonywać zmian wpisu w terminach, określonych w art. 15 ust. 1 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy pod rygorem wykreślenia z CEIDG.

Osoba fizyczna wpisana do CEIDG może ponieść odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem do CEIDG nieprawdziwych danych, jeżeli podlegała obowiązkowi wpisu na jej wniosek, a także niezgłoszeniem danych podlegających wpisowi do CEIDG w ustawowym terminie albo niezgłoszeniem zmian danych objętych wpisem.

Organy administracji publicznej nie mogą domagać się od przedsiębiorców okazywania, przekazywania lub załączania do wniosków i innych przedkładanych przed nimi pism, zaświadczeń o wpisie do CEIDG.