

Łomianki Dolne, 28.05.2021

.....

Miejscowość, data

**Uniwersytet Zielonogórski  
w Zielonej Górze**

## OFERTA

Ja/My, niżej podpisany/i

Karolina Gutowska

**działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy (nazwa/firma): Konsorcjum Biuro Klub Sp. z o.o**

**adres:** AL. Fryderyka Chopina 55, 05-092 Łomianki

**REGON:** 140039605 **NIP** 1181783347 **KRS/CEiDG:** 0000232492

*(w przypadku wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich)*

### DANE DO KORESPONDENCJI:

Osoba do kontaktów (imię nazwisko): Karolina Gutowska,

nr tel.: 22 201 11 08 adres e-mail: [przetargi@biuroklub.pl](mailto:przetargi@biuroklub.pl); [karolina.gutowska@biuroklub.pl](mailto:karolina.gutowska@biuroklub.pl)

Adres (jeśli inny niż powyżej): .....

.....,

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu w trybie podstawowym na **sukcesywną dostawę papieru kserograficznego oraz innych artykułów papierniczych:**

1. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, jak również jej modyfikacjami i wyjaśnieniami do niej, za wynikającą z Formularza Cenowo – Technicznego:

<b>ZA KWOTĘ OGÓŁEM BRUTTO:</b>	<b>186 913,98 PLN</b>
<b>( S Ł O W N I E : STO OSIEMDZIESIĄT SZEŚĆ TYSIĘCY DZIEWIĘĆSET TRZYNAŚCIE 98/100 PLN)</b>	

2. Kwoty wskazane w pkt.1. zawierają wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym: koszt Przedmiotu Zamówienia, koszt opakowania, koszt dostawy (transportu lub wysyłki), rozładunku i dostarczenia do miejsca/jednostki wskazanego/ej przez Zamawiającego, koszty osobowe, gwarancji/ rękojmi, inne koszty osobowe, koszty ewentualnych odpraw celnych, ew. inflację, VAT (jeśli dotyczy), inne podatki, ZUS pracodawcy, koszt PPK i inne obciążenia wynagrodzenia wynikające z obowiązujących przepisów prawa (jeśli dotyczą), inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie w okresie 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w §4 ust. 1 lub 2 Projektowanych postanowień umowy, jeśli nastąpi to wcześniej.
4. Maksymalny dopuszczalny w przedmiotowym postępowaniu termin realizacji dostawy każdej zamawianej partii towaru (każdego zamówienia), liczony od momentu wysłania zamówienia pocztą elektroniczną, wynosi 5 dni roboczych.
5. Termin związania ofertą: **zgodnie z dokumentami zamówienia**.
6. Okres gwarancji/ rękojmi, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru danej partii towaru przedmiotu zamówienia oraz warunki gwarancji/ rękojmi w oferowanym okresie gwarancji/ rękojmi dla całego przedmiotu zamówienia: **24 miesiące**.
7. Wymagany termin płatności: w ciągu 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru towaru wyszczególnionego na fakturze.
8. Warunki płatności: **przelew**.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz że otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z tymi postanowieniami i na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

~~11. Oświadczamy, że wykonanie następujących zakresów zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom:~~

1) .....

2) .....

*(jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)*

~~12. Zakresy zamówienia powierzone podwykonawcom stanowią (podać wartość kwotową lub procentowy udział w całości zamówienia): ..... PLN/ ..... %;~~

~~..... (podać wartość w PLN lub w %; jeżeli potrzebna jest większa ilość miejsca można do oferty dołożyć dodatkową stronę)~~

~~13. Oświadczamy, że następujące dokumenty/informacje, będące częścią oferty są tajne i nie mogą być ujawnione: .....~~

.....

~~Wykazanie/udowodnienie, że zastrzeżone przez nas informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przedstawiamy~~

~~w załączonym formularzu „Wykazanie zasadności zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”.\*~~

\*Wykonawca musi również załączyć dokumenty konieczne do wykazania zasadności zastrzeżenia.

14. Oświadczamy, że Wykonawca składający ofertę jest:

- 1) ~~mikro-przedsiębiorcą,\*~~
- 2) ~~małym przedsiębiorcą,\*~~
- 3) ~~średnim przedsiębiorcą,\*~~
- 4) ~~jednoosobową działalnością gospodarczą,\*~~
- 5) ~~osoba fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,\*~~
- 6) ~~inny rodzaj: .....~~\*)\*\*)

\*) skreślić niepotrzebne

\*\*)uzupełnić, jeśli dotyczy

15.Oświadczam/y, że dane osobowe wykorzystywane w przedmiotowym postępowaniu zostały uzyskane przez Wykonawcę zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...)* (dalej RODO) oraz, że Wykonawca wypełnił wszystkie obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13/ w art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

16.Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 4
- 3) Pełnomocnictwo
- 4) .....
- 5) .....etc.